



# 2022-2025 Stratejik Planı Destek Dökümanı

f /corlufso

@ /corlufso

t /corlufso

www.corlufso.org.tr

Rev. 2 : 11.10.2023

## ÖNSÖZ

Stratejik Yönetim ve planlama; bugünden yapılan tercihlerle, bilinmeyen ancak öngörülen yarının şimdiden istenilen düzeyde şekillendirilmesi için bütünsel bir yaklaşımla geleceğe hazırlıkların planlanmasıdır. Gelişmekte olan ülke ekonomilerinde sınırlı kaynakların rasyonel kullanımı; girişimciliğin teşviki, şeffaf, planlı ve uzun vadeli stratejik bakış açısının geliştirilmesi gibi hususlar giderek daha fazla öne çıkmaktadır. Bu hususlardan belki de en önemlisi stratejik bakış açısının kazanılmasıdır. Kamu ve kamu kuruluşu niteliğine sahip organizasyonlarda bu tür bir yapının oluşturulması günümüzde bir zorunluluk halini almıştır.

Stratejik planlama bir yandan mali yönetime etkinlik kazandırırken, bir yandan da kurumsal kimliğin ve kültürün geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. Stratejik planlama yoluyla hizmet kalitesi ve verimliliği arttırmakta, bütçe planlaması daha etkin ve somut olarak yapılabilmekte, hedefler ve planlar somut iş programlarına dönüştürülebilmektedir

Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası kuruluşundan itibaren sahip olduğu resmi yetki ve sorumlulukların bilincinde olmuş, bugüne kadar Çorlu, Ergene ve Marmaraeğlisi ekonomisiyle birlikte ilimizin ve bölgemizin ekonomisini geliştirmeye ve üyelerini desteklemeye yönelik birçok faaliyet gerçekleştirmiştir. Bu noktada, kurumsal kimlik gelişimini tamamlayan ve bölge ekonomisini tescil, temsil ve koordine eden kuruluş olarak Odamız, 2022 - 2025 uzun vadeli stratejik planlama çalışmalarına geçmiştir.

Odamız Stratejik Planı'nda; ticaretin, sanayinin ve sosyal hayatın gelişmesi, üyelerimizin günün koşullarına göre değişen ihtiyaçlarının karşılanması, girişimciliğin özendirilmesi, geleceğin sektör ve mesleklerinin belirlenmesi, sürekli iyileştirme prensibinden hareketle üyelerimize ve personelimize eğitim, bilgilendirme, motivasyon imkanlarının sağlanması, sosyal, kültürel ve eğitim içerikli çalışmaların yürütülmesi gibi faaliyetler ön plana çıkmış olup; YENİLİKÇİ YÖNETİM ANLAYIŞI İLE KURUMSAL YAPILI SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK, ULUSAL VE ULUSLARARASI PİYASALARDA REKABET EDEBİLİR ÜYE PROFİLİ OLUŞTURMAK İÇİN YENİLİKÇİ PROJE VE HİZMETLER ÜRETMEK ve BÖLGENİN SOSYO-EKONOMİK VE KÜLTÜREL GELİŞİMİ İÇİN LOBİCİLİK VE SOSYAL FAALİYETLERDE BULUNMAK VE SUNULAN ÇÖZÜMLERİN SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK ana başlıklarımız olmuştur.

Yönetim Kurulumuz ve personelimizin detaylı çalışmaları sonucunda hazırlanmış olan bu stratejik plan, Odamızın 2022-2025 yılları arasında izleyeceği yol haritasıdır. Stratejik planı üyelerimizden tedarikçilerimize, STK'lardan kamu kurumlarına ve personelimize kadar ilgili tüm katılımcıların görüşleriyle şekillenmiştir. Yapmış oldukları katkılar nedeniyle Stratejik Planlama Çalışma Grubu Üyelerine ve katkı sağlayan diğer kişi ve kuruluşlara da ayrıca teşekkür ederim.

Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası 2022-2025 Stratejik planlamasının başarılı bir şekilde hayata geçirilebilmesi Meclis Üyelerimiz, Yönetim Kurulumuz ve Personelimizin işbirliği ve üstün gayretleriyle mümkün olacaktır.

**İzzet VOLKAN**

**Yönetim Kurulu Başkanı**

## İçindekiler Tablosu

<b><u>Önsöz</u></b>	<b>2</b>
<b><u>1. GİRİŞ</u></b>	<b>4</b>
<b><u>1.1. Yönetici Özeti</u></b>	<b>5</b>
<b><u>1.2. Stratejik Plan Süreci</u></b>	<b>6</b>
<b><u>1.3. Çorlu Hakkında Bilgi</u></b>	<b>7</b>
<b><u>1.4. Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası</u></b>	<b>8</b>
<b><u>2. DURUM ANALİZİ</u></b>	<b>9</b>
<b><u>2.1. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi</u></b>	<b>9</b>
<u>2.1.1. Yasal Yükümlülükler</u>	10
<u>2.1.2. Mevzuat Analizi</u>	11
<b><u>2.2. Kuruluş İçi Analiz</u></b>	<b>13</b>
<u>2.2.1. Yönetim Yapısı</u>	13
<u>2.2.2. Organizasyon Şeması</u>	15
<u>2.2.3. Odanın Hizmetlerinin ve Kurumsal Kapasitesinin Değerlendirilmesi</u>	16
<u>2.2.4. Mali Durum</u>	19
<u>2.2.5. İnsan Kaynakları</u>	20
<u>2.2.6. Teknolojik Yapı</u>	23
<u>2.2.7. Fiziksel Durum</u>	27
<b><u>2.3. Çevre Analizi</u></b>	<b>28</b>
<u>2.3.1. Dünyada ve Türkiyede Odacılık</u>	29
<u>2.3.2. Ortak Akıl Platformları</u>	30
<b><u>2.4. Paydaş Analizi</u></b>	<b>30</b>
<b><u>2.5. GZFT Analizi</u></b>	<b>33</b>
<b><u>3. MALİYETLENDİRME / İZLEME DEĞERLENDİRME</u></b>	<b>35</b>

## 1. GİRİŞ

Çorlu TSO, TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemine, ilk dönemlerde dahil olmuş ve şu an “A” sınıfı oda statüsündedir. Bu yüzden Çorlu TSO’da “Planlı Hareket Etme” bir kültür haline gelmiştir. 2022-2025 Dönemi Stratejik Plan çalışmasında, eldeki tüm veriler analiz edilerek sağlıklı bir “Durum Analizi” çalışması gerçekleştirilmiştir. Durum analizinin tutarlılığı gelecek planlamasını doğrudan etkileyeceği için çalışmalar titizlikle yürütülmüştür.

Odanın kaynakları açısından durumu, güçlü ve zayıf yönlerinin tespiti, odanın faaliyet alanına giren konularda dış çevrede gelişen fırsat ve tehditlerin ortaya çıkarılması ve özellikle odadan beklentilerin belirlenmesi hususlarından oluşan durum analizi çalışmalarında, birebir paydaş ziyaretleri ile anket yöntemi kullanılmış, ayrıca Meslek Komite Toplantılarında, Bileşik Meslek Komite Toplantılarında gündem maddesi yapılarak beyin fırtınası niteliğinde toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Çalışmalarda ortaya çıkan bilgiler ışığında, odanın geleceği, odanın yönetimi ile beraber planlanmıştır. Odanın hizmet süreçlerindeki temel değerleri, vizyonu, misyonu ortaya konduktan sonra, odayı, belirlenmiş olan vizyona taşıyacak nitelikteki “Stratejik Amaçlar” belirlenmiştir. Daha sonra her bir stratejik amaca ilişkin hedefler ve stratejiler, içsel tutarlılığı sağlayacak biçimde ve hiyerarşik bütünlük içerisinde belirlenmiştir.

Bu aşamadan sonra, performans ölçümünün sağlıklı bir biçimde yapılabilmesi için, performans hedefleri belirlenerek bunlara ilişkin performans göstergeleri oluşturulmuştur.

Stratejik Planın Hazırlanmasında Temel Prensipler:

- ✓ Organlarımızın seçimleri 4 yılda bir yapıldığı için, Stratejik Planımız dört yıllık bir dönem (2022-2025) için hazırlanmıştır.
- ✓ Planın; ulusal makro politikalara ters düşmeyecek biçimde hazırlanması için; TOBB, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Ekonomi Bakanlığı ve Gümrük ve Ticaret Bakanlığı gibi, etkileri açısından camiamızı ilgilendiren kurumların vizyonları, hedef ve stratejileri incelenmiştir.
- ✓ Plan, öngörülebilirliği artıracak, belirsizlikleri azaltacak ve iç tutarlılığı ve yeterliliği olan bir politikalar seti oluşturacaktır.
- ✓ Plan bütünlüğü ve stratejik amaçları sağlamaya yönelik olarak, hedefler ve stratejiler bazında hazırlanacaktır.
- ✓ Plan; bütçeleme, projelendirme ve uygulama aşamalarında Yıllık İş Planları (Yıllık Programlar) için temel referans belgesi olacaktır.
- ✓ Planın amaç ve öncelikleri, bütçe sürecinde kaynak tahsisi için temel çerçeveyi oluşturacaktır.
- ✓ Temel hedeflere dönük performansı ölçmenin ve hesap verebilirliğin zeminini oluşturacak güçlü bir izleme ve değerlendirme mekanizması kurulacaktır.
- ✓ Plan hazırlanırken bölgesel kalkınmanın anahtarı olacak, küresel dönüşüme ayak uyduracak bir özel sektörün yaratılmasında Odamıza düşecek rolün bilinciyle hareket edilmesi gerekliliği temel prensibimiz olmuştur.

## 1.1. Yönetici Özeti

Çorlu TSO'nun 2022-2025 Dönemi Stratejik Planı 4 tür dokümandan oluşmaktadır.

1. **Destek Dokümanı;** Durum Analizine ilişkin bilgilerin yer aldığı doküman.
2. **Stratejik Plan Ana Dokümanı;** Gelecek Planlaması Vizyon, Misyon, Temel Değerler, Amaçlar, Stratejiler ve Hedefler ile bu Amaç ve Hedeflerin gerekçelerinin yer aldığı doküman.
3. **Yıllık Programlar (Yıllık İş Planları);** Yıl bazında Amaç, Hedef, Strateji, Faaliyet, Zamanlama, Maliyetlendirme ve Sorumluların belirlendiği, izleme ve değerlendirme amacıyla da kullanılacak olan doküman. (Excel dosyası)
4. **Hedef Kartları;** Her bir hedefin strateji ve faaliyetlerinin yer aldığı, her faaliyetin hedefe etkisinin ölçüldüğü, hangi paydaş ile ne zaman ve nasıl iletişime geçileceğini anlatan Risk ve fırsatların belirlendiği doküman.

**Destek Dokümanı** olarak; başlangıç noktamızı doğru biçimde belirleyebilmemiz için Mevcut Durum Analizi çalışması gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma ile; odanın tarihsel gelişimi, geçirdiği kritik dönemler, bağlı olduğu yasal yükümlülükler ortaya konduktan sonra; odanın mali yapısı, insan kaynağı, fiziksel olanakları ve teknolojik altyapısının ortaya konduğu kaynak analizi gerçekleştirilmiştir. Ardından iç paydaşlarımızla neleri iyi yapıp neleri iyi yapamadığımızı, dış paydaşlarımızla da hizmet sürecimizde kontrol edemediğimiz olumlu ve olumsuz dış akımları belirlemek için SWOT Analizi çalışması gerçekleştirilmiştir. Sonra, odanın bölgesel kalkınmadaki rolünü anlamlandırmak için Çorlu'nun genel ekonomik yapısı incelenmiştir.

**Stratejik Plan Ana Dokümanı** olarak; odanın var oluş sebebi olan **misyonu** incelenmiş, çağın gereklerine göre yeniden yorumlanarak, bu misyon çerçevesinde, Stratejik Yönetim anlayışıyla, odanın 4 yıl sonunda gelmek istediği yer olan **vizyonu** belirlenmiştir. Odayı bu vizyona taşıyacak süreçte benimsenen **temel ilke ve değerler** ortaya konmuştur.

Geleceğin Planlanması dediğimiz, odayı tanımlanmış olan vizyonuna taşıyacak yol haritası oluşturulmuştur. Bu aşamada Mevcut Durum Analizinde ortaya çıkan bilgiler sentezlenmiştir.

**Yıllık Programlar (İş Planları)** hazırlanırken; her bir Hedefe ilişkin Faaliyetler tanımlanmış, her Faaliyetin maliyeti, zamanlaması ve sorumluları belirlenmiştir. Yıllık Programların, dolayısıyla Stratejik Planın izlenebilir ve değerlendirilebilir olması amacıyla bu doküman excel formatında hazırlanmıştır.

Ana amacımız **“YENİLİKÇİ YÖNETİM ANLAYIŞI İLE KURUMSAL YAPIMIZLA SÜREKLİ İYİLEŞMEK VE REKABETÇİ ÜYE PROFİLİMİZ İLE BİRLİKTE YENİLİKÇİ PROJE VE HİZMETLER ÜRETİRKEN BÖLGEMİZİN SOSYO-EKONOMİK / KÜLTÜREL GELİŞİMİ İÇİN ETKİN FAALİYETLERDE BULUNMAK, SÜREKLİLİK KAZANMAK/KAZANDIRMAK”**tır.

**“Ana Amacımızın Temel Eksenleri”** olarak tanımlanmış olan vizyona ulaşabilmek için 3 Amaç belirlenmiştir.

Bu amaçlar ve bunlara ilişkin hedefler aşağıdaki gibi kurgulanmıştır.

**AMAÇ 1. YENİLİKÇİ YÖNETİM ANLAYIŞI İLE KURUMSAL YAPIYI SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK**

Hedef 1.1. 2025 Yılına kadar EFQM Modeli (5 Yıldız) Yetkinlik Belgesi Almak (%100)

Hedef 1.2. 2023 Yılına Kadar Konferans salonunun tamamlanması ve faaliyete geçmesi (%100 / (Mem. Or. %85)

Hedef 1.3. 2023 Yılına kadar Tahkim Ve Arabuluculuk Merkezinin Etkin Bir Şekilde Faaliyete Geçmesi. (%100 / (Mem. Or. %85)

Hedef 1.4. 2025 Yılına Kadar Yapılacak TOBB Akreditasyon Sistemi Denetimlerinde ve Ön Denetim Kontrollerinde A sınıfında kalmak ve puanımızı yeni sisteme göre daha da yükseltmek (%100)

Hedef 1.5. 2025 Yılına kadar paydaşların beklentilerini doğru biçimde tespit etmek ve tespit edilen ihtiyaç ve beklentilerin aktif iletişim kurularak en az %70'ine çözüm ya da çözümler üretmek

**AMAÇ 2. ULUSAL VE ULUSLARARASI PİYASALARDA REKABET EDEBİLİR ÜYE PROFİLİ OLUŞTURMAK İÇİN YENİLİKÇİ PROJE VE HİZMETLER ÜRETMEK.**

Hedef 2.1. 2025 Yılına kadar Sanayi ve Ticaretin gelişimine yönelik olarak en az 10 adet inovatif proje üretmek

Hedef 2.2. 2025 Yılına kadar ihracatın %5 arttırılması için öncülük etmek.

Hedef 2.3. 2025 Yılına kadar üyelerimizin Ticari Kapasitelerinin her yıl % 10 arttırılması için öncülük etmek.

**AMAÇ 3. BÖLGENİN SOSYO-EKONOMİK VE KÜLTÜREL GELİŞİMİ İÇİN LOBİCİLİK VE SOSYAL FAALİYETLERDE BULUNMAK VE SUNULAN ÇÖZÜMLERİN SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK.**

Hedef 3.1. 2025 Yılına kadar bölgenin Sosyoekonomik Göstergelerini Her Yıl % 2 Artmasına Öncülük Etmek.

Hedef 3.2. 2025 Yılına kadar bölgenin Çevresel Ve İklimsel İyileştirilmesine Yönelik Her Yıl 1 Ana Faaliyet Yapmak.

**1.2. Stratejik Plan Süreci**

Aşama	Sorumlu
Stratejik Plan Hazırlama Kararı	YK
Stratejik Planlama Ekibinin Kurulması (SPE)	YK
YK ve Çalışanlara Stratejik Plan Eğitimlerinin Verilmesi	Akademik Danışman
Mevcut Durum Analizi ve Kaynakların Analizi	SPE
Paydaşların Belirlenmesi ve Paydaş Analizi	SPE
Paydaş Toplantıları/Ziyaretleri	SPE
Anketlerin Değerlendirilmesi	Akademik Danışman
SWOT Analizi	Akademik Danışman
<b>DESTEK DOKÜMANININ HAZIRLANMASI</b>	<b>SPE</b>
Geleceğin Tasarımı Misyona, Vizyona ve Temel Değerlere	SPE
Amaç, Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi	SPE
<b>ANA DOKÜMANIN HAZIRLANMASI</b>	<b>SPE</b>
Hedeflerin Sorumlularının Belirlenmesi	SPE
Stratejilerin Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	SPE
Maliyetlendirme	SPE
Maliyetlerin Bütçe Fasılarıyla İlişkilendirilmesi	SPE
<b>İzleme Değerlendirme Yönteminin Belirlenmesi</b>	<b>SPE</b>
<b>YILLIK PROGRAMLARIN (İŞ PLANLARININ) HAZIRLANMASI</b>	<b>SPE</b>
Stratejik Plan Dokümanlarının Gözden Geçirilmesi	SPE
Stratejik Plan Dokümanlarının Onayı	YK-MECLİS

YK: Yönetim Kurulu, GS: Genel Sekreter, SPE: Stratejik Planlama Ekibi, SP: Stratejik Plan

### **Stratejik Planlama Ekibi:**

Odamız Akreditasyon İzleme Komitesinde Yönetim Kurulu Başkanı İzzet VOLKAN, Yönetim Kurulu Üyesi İsmail KORKUT, Meclis Üyesi Deniz SARI, Genel Sekreter İbrahim KARAĞÖZ, Akreditasyon Sorumlusu Fatih ÇAM yer almaktadır. Ayrıca çalışmalara ek olarak Genel Sekreter Yardımcısı ve Dış İlişkiler Sorumlusu Hande Nur SUCUKÇU, Muhasebe Sorumlusu Ertan GÜREL, Bilgi İşlem Sorumlusu Doğan KAHRAMAN, Proje ve Sanayi Servis Sorumlusu Cihan TOMRİS, AR-GE Servis Sorumlusu İpek İPEKOĞLU, Basın Yayın Halkla İlişkiler Servis Sorumlusu Canev SUNDUR ve Yazı İşleri Servis Sorumlusu Aysun TEZCAN da çalışmalara eşlik etmektedir.

### **1.3. Çorlu Hakkında Bilgi**

Çorlu, Türkiye'nin kuzeybatı (Trakya) bölgesinde olup, 41 derece 07 dakika 30 saniye doğu boylamı ile 27 derece 45 dakika 00 saniye kuzey enlemi arasındadır. Çorlu, Ergene havzasında ve Trakya'nın merkezi bir yerinde bulunmaktadır. Doğudan; İstanbul'un Silivri ilçesi, Muratlı ilçesi ve Kırklareli'nin Lüleburgaz ilçeleri ile çevrilidir. Güney'de ise; Marmara Denizi ve Marmara Ereğlisi ilçesine komşu olmaktadır. Çorlu, Tekirdağ ilinde kapladığı alan bakımından dördüncü sıradadır. Çorlu'nun yüzölçümü 991 km<sup>2</sup>'ye yakındır. İlçe rakımı 183 m.dir. Yıldız dağlarının uzantısı halinde sokulan sırtlar, Çorlu'nun en yüksek kesimini oluşturur. Çorlu arazisinin büyük bölümü Ergene havzası içinde yer alır. Burası Yıldız (Istranca) dağlarından taşınan ve akarsulardan sürüklenen tortuların depolandığı bir dolgu bölgesidir. Ayrıca bu bölge, Ergene havzası ile Marmara kıyıları arasındaki su bölümünün ayırım sınırındadır. D-100 Edirne-İstanbul Karayolu üzerine kurulmuş olan İlçe, Karayolu ile bağlı bulunduğu Tekirdağ'a (39) Km., İstanbul'a (100) Km., Edirne'ye ise (120) Km. mesafededir. İlçeye Karayolu, Demiryolu ve ilçe merkezine 15 km mesafede bulunan Havayolu ile kolaylıkla ulaşılmaktadır. İlçenin toplam arazisi 950.000 ha'dır. Bu arazinin 702.290 dekarı işlenen arazi, 39.300 dekarı çayır mera arazisi, 8.000 dekarı orman arazisi, 749.590 dekar ziraat ve orman arazileri toplamı, 200.410 dekarı kültür dışı arazilerdir. Sulanabilir saha 43.250 dekar, sulanan saha 6.600 Dakar'dır. Çorlu'da en fazla ince elemanlardan meydana gelen orman toprağı ile karışık kırmızı-kahverengi topraklar yaygındır. Kalınlığı yer, yer 30-40 cm. çyi bulan bu topraklar son derece verimlidir. Eski tarihi belgelerde, ormanlarla kaplı olan Ergene havzası tarih boyunca gelen istilalar sırasında tahrip edilmiş, yakacak ve tarla olarak kullanılmak amacıyla yok edilmiştir. Günümüzde görülen ağaç topluluklarının çoğu sonradan dikilmiştir. Çorlu, iç kesimde yer alması nedeniyle Trakya'da en az yağış alan bölgedir. Yıllık yağış miktarı 545 mm. (Kg/m<sup>2</sup>) dir. Yağışların %20'si ilkbahar, %10'u Yaz, %30'u Sonbahar, %40'ı Kış mevsiminde düşmektedir.

Ergene çayı Çorlu'nun 12 km. kuzeyinden geçer. Bu çay, Ergene nehrinin önemli bir koludur. Ergene Trakya'nın en büyük akarsuyu olan Meriç Nehri'nin kolu olmaktadır. İlçemizden geçen Ergene çayı, Muratlı yakınlarından Çorlu deresini alarak batıdan Meriç nehrine boşalır. Çorlu deresi, Yıldız dağlarının (Istranca) doğu yamaçlarından beslenir. Bir çok mevsimlik dereyi kendine bağlar. Gerek Çorlu deresi gerek Ergene çayından tarım sahalarının sulanmasında ve sanayide büyük ölçüde yararlanılır. Diğer önemli dereler ise; Pınarbaşı deresi, Esece deresi ve Ahimehmet deresi'dir.

Çorlu'nun Gelişimi: İstanbul'a yakınlığı ve özellikle İstanbul sanayisinin planlı biçimde İstanbul dışına taşınma politikaları çerçevesinde Çorlu çok hızlı biçimde gelişen bir ekonomiye sahiptir. Avrupa ile Asya arasındaki köprü niteliğindeki coğrafi konumu dolayısıyla, özellikle son 20 yıldır, başlangıçta sanayinin, daha sonraları da Hizmet sektörünün hızlı biçimde geliştiği bir ilçedir. İstanbul, Kocaeli, Bursa ile beraber Türkiye sanayisinde önemli yer almaktadır. Bundan 20 yıl öncesinde sakin bir ilçe olan Çorlu şu an tam anlamıyla

bir sanayi kenti görünümünü almıştır. Kısa ve orta vadede bir çok bölgenin gelişmişlik konusundaki ulaşmak istediği hedeflere Çorlu kısa sürede ulaşmıştır. Bunun sonucunda oluşan yüksek göç oranıyla, nüfus yoğunluğu hat safhaya çıkmış olup, Çarpık Kentleşme, Çevre Kirliliği ve Sosyo-kültürel yaşamda ortaya çıkan sorunlar gibi problemler baş göstermeye başlamıştır. Bu aşamadan sonra artık Çorlu'nun, orta ve uzun dönemli politikalarını bu sorunların çözümüne odaklaması gerektiği gerçeği ortaya çıkmaktadır.

Marmara Bölgesi ve özellikle Trakya, ülke ekonomisinin büyümesinde önemli katkılar sağlamış ve ekonominin lokomotifi haline gelmiştir. Trakya'nın ülke gelişimine yaptığı katkıların önemli bir bölümünde Çorlu'nun büyük bir öneme sahip olduğu görüşü öne çıkmaktadır. Coğrafi konumu itibarıyla doğu ile batı arasında önemli bir kavşak noktası durumunda olan, ticari altyapısı yüksek ve sayıları sürekli artan sanayi tesisleri ile bir sanayi kenti görünümü alan Çorlu'nun yıldızı her geçen gün daha da parlamaktadır. Çorlu'da ki ilk sanayi kuruluşları, un ve ayçiçeği fabrikaları ile taş ocakları ve tuğla üretim işletmeleridir. 1950' li yıllarda ilçede, on ve üzeri çalışanı olan 17 adet sanayi tesisi olup burada üretilen ürünlerin bir bölümü de İstanbul'a gönderilmekteydi. Tarım ve hayvancılık ön planda olmakla birlikte 70' li yıllarda sanayi kolları çeşitlenmiş ve istihdam oranı artmıştır. 80' li yıllarda ülke çapında yaşanan sosyal, siyasal ve ekonomik gelişmeler sonucu dış pazarlara açılmaya başlanması, hem Türkiye hem de Çorlu açısından önemli bir dönüm noktası olmuştur. 90' lı yıllarda ise Çorlu ve çevresinde bir sanayi patlaması yaşanmıştır. Çorlu ilçesi, Tekirdağ ilindeki sanayileşmenin en hızlı geliştiği bölgedir. Çorlu'da iki adet küçük sanayi sitesi bulunmaktadır. Organize Sanayi Bölgeleri (OSB), şirketlerin hazır altyapı ve sosyal tesisleri kullanarak faaliyette bulunmalarını sağlayacak biçimde tasarlanmıştır. Bu bölgelerde sağlanan altyapıya yol, su, doğalgaz, elektrik, iletişim araçları, atık arıtma ve diğer hizmetler dahildir. Çorlu'da mevcut durumda faal 6 adet OSB ve 1 adet Serbest Bölge bulunmaktadır.

Trakya Bölgesinde sanayi gelişimi yoğunluğunda 1. sırada yer alan Çorlu'da, sanayi kuruluşları; Tekstil ve Deri Sektörü ağırlıklı olarak yer almaktadır.

Çorlu'nun nüfusu 279.251 olup; İş-Kur verilerine göre 31.972 kayıtlı iş gücü ve SGK verilerine göre de 56.670 çalışan sayısı bulunmaktadır.

Eğitim kalitesi ve eğitilmiş insan sayısı ülke ortalamasının oldukça üstünde olan Çorlu'da toplam 89 okul bulunmakta ve 53.440 öğrenci eğitim almaktadır.

#### 1.4. Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası

Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası Türkiye'nin ilk odalarından biridir. Edirne Vilayeti Salnameleri'nde Çorlu'da 1870'den itibaren Ziraat Odası olduğu yazılmaktadır. 1307(1891) Edirne Vilayeti Salnamesi'nde Oda, Ticaret ve Ziraat ve Sınat Odası olarak geçmektedir. Bu salnameye göre Oda Yöneticileri; Reis Şakir Bey, Azalar Hasan Efendi, Garamet Efendi, Yanako Efendi ve Arakel Efendi'den oluşuyordu.

Cumhuriyetin ilk yıllarında Oda, Ticaret ve Sanayi Odası olarak faaliyetini sürdürmüştür. Daha sonra faaliyetine ara verilen Oda, 1958'de yeniden kurulmuştur.

Çorlu Ticaret ve Sanayi Odasının Tarihsel Gelişimi ve Kritik Dönüm Noktaları

Hizmet kalitesini 01 Eylül 2005 tarihinde aldığı TS-EN-ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi, 25.01.2017 tarihinde aldığı TSE ISO 10002 Müşteri Memnuniyet Yönetim Sistemi, 06.02.2019 tarihinde aldığı TS ISO 31000 Risk Yönetimi Sistemi, 14.03.2019 tarihinde aldığı TS-EN-ISO-IEC- 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve 12 Mayıs 2006 tarihinde aldığı Akreditasyon Belgesi ile kanıtlayan Odamız, günümüzde de 30 Eylül 2022 tarihinde aldığı 37001 Yolsuzlukla Mücadele Yönetim Sistemi ve 50001 Enerji Yönetim Sistemi Belgeleri ile faaliyetleri ile ve artan hizmet kalitesiyle sürdürmektedir.

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) tarafından Oda sistemlerinin iş dünyası nezdindeki saygınlığının artırılmasını, Odalarda sunulan hizmet türlerinin genişletilmesini, hizmet kalitesinin iyileştirilmesini ve Türk



Oda sisteminin Avrupa Oda sistemine uyumunun sağlanmasını amaçlayan Akreditasyon Sistemi kapsamında; Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası (Çorlu TSO) Akreditasyon Denetimi, 10 – 11 Aralık 2018 tarihlerinde gerçekleşti. Türk Loydu Denetmeni Olcay Koca tarafından gerçekleştirilen denetim sonucunda; Çorlu TSO'nun Avrupa Standartlarında hizmet veren beş yıldızlı A (Mükemmel) sınıfında Oda olduğu puanını yükselterek bir kez daha tescillendi.

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) Akreditasyon Sertifika Töreni TOBB Başkanı M. Rifat Hisarcıklıoğlu'nun ev sahipliğinde 26 Şubat 2019 Salı günü gerçekleşmiş olup **Çorlu TSO Akreditasyon Denetimleri Sonucunda 2018 yılında denetime giren Türkiye'deki Ticaret ve Sanayi Odaları'nın içerisinde Almış Olduğu Yüksek Puan ile 1. Oldu.**

Ayrıca 2005 yılında KOSGEB Çorlu Temsilciliği KOBİ'lerimize destek vermek için kurulmuş olup 2018 yılında Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası hizmet binasında KOSGEB Tekirdağ Kuzey Müdürlüğü olarak faaliyetlerine devam etmektedir.

2009 yılında Tekirdağ'da kurulan Avrupa Birliği İş Geliştirme Merkezi (ABİGEM), Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası paydaş olarak, Trakya ABİGEM'e aynı yıl iştirak etmiştir.

2016 yılında Çorlu TSO yeni Hizmet binası faaliyete geçmiştir.

2019 yılında Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası üye firmalarının ihracatının geliştirilmesi, ihraç edilen mal ve hizmetlerin çeşitlendirilmesi, ihracatçıların uluslararası ticarete paylarının artırılması ve yurtdışında yapılacak yatırımlar ile ihracat amacına yönelik yatırım malları üretim ve satışının desteklenmesi amacıyla Türk Eximbank Çorlu Şubesi açılmıştır.

2021 yılında TOBB Uyum Danışmanlık A.Ş. ile Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası Tahkim ve Arabuluculuk Merkezi işbirliği Sözleşmesi imzalanmıştır.

Çorlu'nun ekonomik hayatında önemli bir yeri olan Ticaret ve Sanayi Odası'nın üye sayısı Çorlu'nun gelişmesine paralel olarak her geçen gün artmaktadır.

## 2. DURUM ANALİZİ

Odayı geleceğe taşıyacak planın sağlıklı biçimde gerçekleştirilmesi için, başlangıç noktası olan durum analizinin sağlıklı biçimde yapılması gerekmektedir. Bu amaçla her türlü veri derlenerek analiz edilmiş ve gerekli bilgilere ulaşılmıştır.

### 2.1. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı diğer odalar gibi Anayasanın 135. Maddesinde tanımlanan "Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşu" olarak kurulmuş ve faaliyetlerini 5174 sayılı "Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu" ve bu kanuna bağlı olarak oluşturulan mevzuat çerçevesinde yürütmektedir.

**Odaların Kuruluş Amacı, 2004 yılında yayımlanmış olan 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu'nun 4. Maddesinde verilmektedir:**

Bu çerçevede Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası; "üyelerinin müşterek **ihtiyaçlarını** karşılamak, *meslekî* faaliyetlerini kolaylaştırmak, *mesleğin* genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere *meslekî* disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve **Kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla kendisine verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan**, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşu" olarak tanımlanmaktadır.

Kanundaki tanımı bu olmakla beraber, Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası; "bölgesinin ekonomik ve sosyal kalkınmasında özel sektörün rolünün etkin ve verimli bir biçimde yerine getirilmesi için, üyelerine ihtiyacı olan her türlü hizmeti vermek amacıyla var olan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşu" olarak da tanımlanabilmektedir.

### 2.1.1. Yasal Yükümlülükler

5174 Sayılı Kanununun 12. Maddesi uyarınca Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası'nın görevleri;

- ✓ Meslek ahlakını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak,
- ✓ Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek,
- ✓ Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.
- ✓ 5174 sayılı Kanun'un 26'ncı maddesindeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak,
- ✓ Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak,
- ✓ Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek,
- ✓ Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak,
- ✓ Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak,
- ✓ Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkarlar Kanunu'nun 125'inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak,
- ✓ Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak,
- ✓ Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek,
- ✓ Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek,
- ✓ Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak,
- ✓ Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak,
- ✓ Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak,
- ✓ Ticaret ve sanayi odalarınca, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek,
- ✓ Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik laboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme laboratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı'nın izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer buldurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,

- ✓ İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,
- ✓ Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırlar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak,
- ✓ Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek ve ya kurulmuş olanlara iştirak etmek,

Olarak sıralanmaktadır.

### 2.1.2. Mevzuat Analizi

#### 5174 Sayı Kanunca Çıkarılan Yönetmelikler

- ✓ Odalarda/borsalarda Kullanılacak Belge ve Defterler
- ✓ Organ Seçimleri Yönetmeliği
- ✓ Kayıt Ücreti ile Yıllık Aidat Yönetmeliği
- ✓ Oda ve Borsa Şubeleri ve Temsilcilikleri Yönetmeliği
- ✓ Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Yönetmeliği
- ✓ Azami Fiyat Tarifeleri Yönetmeliği
- ✓ İç Ticaret Hizmetleri Geliştirme Payının Kullanılması Hakkında Yönetmelik
- ✓ Türkiye Sektör Meclislerinin Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- ✓ Disiplin Kurulu Yönetmeliği
- ✓ Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- ✓ Genel Kurul Yönetmeliği
- ✓ Genel Sekreter Yönetmeliği
- ✓ Hakem, Bilirkişi ve Ekspertiz Listeleri Yönetmeliği
- ✓ Oda Muamele Yönetmeliği
- ✓ Sandık Pay Yönetmeliği
- ✓ Türk-Yabancı, Yabancı-Türk Ticaret, Sanayi ve Deniz Ticaret Oda Derneklerinin Kuruluş, İşleyiş ve Denetim Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- ✓ Sigorta Acenteleri Sektör Meclisi ve İcra Komitesi Yönetmeliği
- ✓ Sigorta Ekspertizleri İcra Komitesi Yönetmeliği
- ✓ Odalarda Mesleklerin Gruplandırılması Yönetmeliği
- ✓ TOBB Mesleklerin Gruplandırılması Rehberinin Dayandığı Esaslar
- ✓ TOBB mesleklerin Gruplandırılması Rehberi

### Personel ile İlgili Kanun ve Yönetmelikler

- ✓ İş Kanunu (<http://www.csgb.gov.tr>)
- ✓ Personel Yönetmeliği
- ✓ Personel Sicil Yönetmeliği
- ✓ TOBB Harcırah Yönergesi
- ✓ Türkiye Odalar Borsalar ve Birlik Personeli Sigorta Emekli Sandığı Vakfı, Vakıf Senedi

### Diğer Yönetmelikler

- ✓ Ulusal ve Resmi Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
- ✓ Lüzum Kalmayan Evrakın İmhası Yönetmeliği
- ✓ Mahalli Kurtuluş Günleri Törenler Yönetmeliği
- ✓ Ticaret Sicili Yönetmeliği
- ✓ TOBB Evrak Yönetmeliği
- ✓ Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi
- ✓ Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Yönetmeliği

### Esaslar

- ✓ TOBB Genel Kurulu Tarafından Seçilen Kurulların Görev ve Çalışma Esasları
- ✓ Ticaret Ve Sanayi Odaları, Ticaret Odaları, Sanayi Odaları, Deniz Ticaret Odaları, Ticaret Borsaları Bün-yesindeki Yüksek İstişare Kurullarının Çalışma Usul ve Esasları
- ✓ TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu ile TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Çalışma Usul ve Esasları
- ✓ TOBB Kadın Girişimciler Kurulu ile TOBB Kadın Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Çalışma Usul ve Esas-ları
- ✓ TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Seçimlerine Dair Usul ve Esaslar
- ✓ TOBB İl Genç Girişimciler Kurulu ile TOBB İl Genç Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Çalışma Usul ve Esasları
- ✓ TOBB Genç Girişimciler Kurulu ile TOBB Genç Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Çalışma Usul ve Esasları
- ✓ TOBB İl Genç Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Seçimlerine Dair Usul ve Esaslar
- ✓ Yurt İçi Fuar Katılımında Kadın Girişimcilerin Desteklenmesi Projesine İlişkin Yönerge
- ✓ Kapasite Kriterleri
- ✓ Kapasite Esasları
- ✓ TOBB Yerli Malı Belgesinin Düzenlenmesine İlişkin Uygulama Esasları
- ✓ İş Makinası Tescili Esasları
- ✓ Yurtiçinde Fuar Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar
- ✓ Yüksek İstişare Kurulu Çalışma Esasları
- ✓ TIR Sözleşmesi Uygulama Esasları
- ✓ ATA Karnesi Uygulama Esasları
- ✓ A.TR Dolaşım Belgesi Usul ve Esasları
- ✓ Sigorta Acenteleri Sektör Meclisi İle Sigorta Acenteleri İcra Komitesi Seçimlerine Dair Usul ve Esaslar
- ✓ Sigorta Eksperleri İcra Komitesi Seçimi Usul ve Esasları
- ✓ Acente Adayının TIR Karnesi Düzenlemesi Konusunda Görevlendirilmesi Usul ve Esasları

### Bunların dışında;

- ✓ Genelge ve Bakanlık Görüşleri,
- ✓ 5590 Sayılı (Eski) kanun ve buna ilişkin Yönetmelikler.
- ✓ Elektronik İmza Kanunu (Kanun No.5070)
- ✓ İnternet Yayınları ve Suçları Kanunu (Kanun No. 5651)
- ✓ Elektronik Haberleşme Kanunu (Kanun No.5809)
- ✓ KEP Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (Kanun No.6698)
- ✓ Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik
- ✓ Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik
- ✓ Bilgi Sistemleri Yönetimi Tebliği
- ✓ Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ
- ✓ Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ
- ✓ Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler ile ilgili Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 31.01.2018 tarihli ve 2018/10 sayılı kararı
- ✓ Veri Sorumlusu Nezdindeki Kişisel Verilere Erişim Yetkisi Bulunan Personelin Yetkisi ve Amacı Dışında Söz Konusu Verileri İşleme Hususunun Değerlendirilmesine İlişkin Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 31.05.2018 tarihli ve 2018/63 sayılı ilke kararı
- ✓ Veri Sorumluları Siciline Kayıt Yükümlülüğüne İlişkin Kurulca Belirlenen Tarihler Hakkında 2019/387 Sayılı Kurul Karar Özeti
- ✓ Lisanslı Yazılım Kullanılması Genelgesi

### Fire, Zayıf ve Randıman Oranları, Örf, Adet ve Teamüller ile Uyulması Zorunlu Mesleki Kararlar

- ✓ Fire, Zayıf ve Randıman Oranları
- ✓ Örf, Adet ve Teamüller
- ✓ Uyulması Zorunlu Mesleki Kararlar

## 2.2. Kuruluş İçi Analiz

### 2.2.1. Yönetim Yapısı

Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası;

- a. Meslek komiteleri,
- b. Meclis,
- c. Yönetim Kurulu,
- d. Disiplin Kurulu olmak üzere dört organdan meydana gelmektedir.

Oda meclisi, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek üyelere oluşur. Meslek komiteleri beş kişiden oluşan gruplarda ikişer, yedi kişiden oluşan gruplarda üçer, dokuz kişiden oluşan gruplarda dörder, onbir kişiden oluşan gruplarda beşer meclis üyesi seçilir. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir. Meclis, kendi üyeleri arasından dört yıl için başkan ile bir veya iki başkan yardımcısı seçer.

Meclisçe odaya kayıtlı olanlar arasından dört yıl için seçilen altı asıl ve altı yedek üyeden oluşan **Disiplin Kurulu**, Odaya kayıtlı üyelerin “disiplin soruşturmalarını yürütme” ve “üyeler hakkında disiplin ve para cezası verilmesini önerme” görevlerini yürütmektedir.

Oda yönetim kurulu, dört yıl için seçilen, meclis üye sayısı yirmiden az olan odalarda beş; yirmi ile yirmidokuz arasında olanlarda yedi; otuz ile otuzdokuz arasında olanlarda dokuz; kırk ve daha fazla olanlarda onbir kişiden oluşur.

Meclis kendi üyeleri arasından yönetim kurulunun başkanını, asıl ve yedek üyelerini tek liste halinde seçer. Yönetim kurulu, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir veya iki başkan yardımcısı ve bir sayman üye seçer.

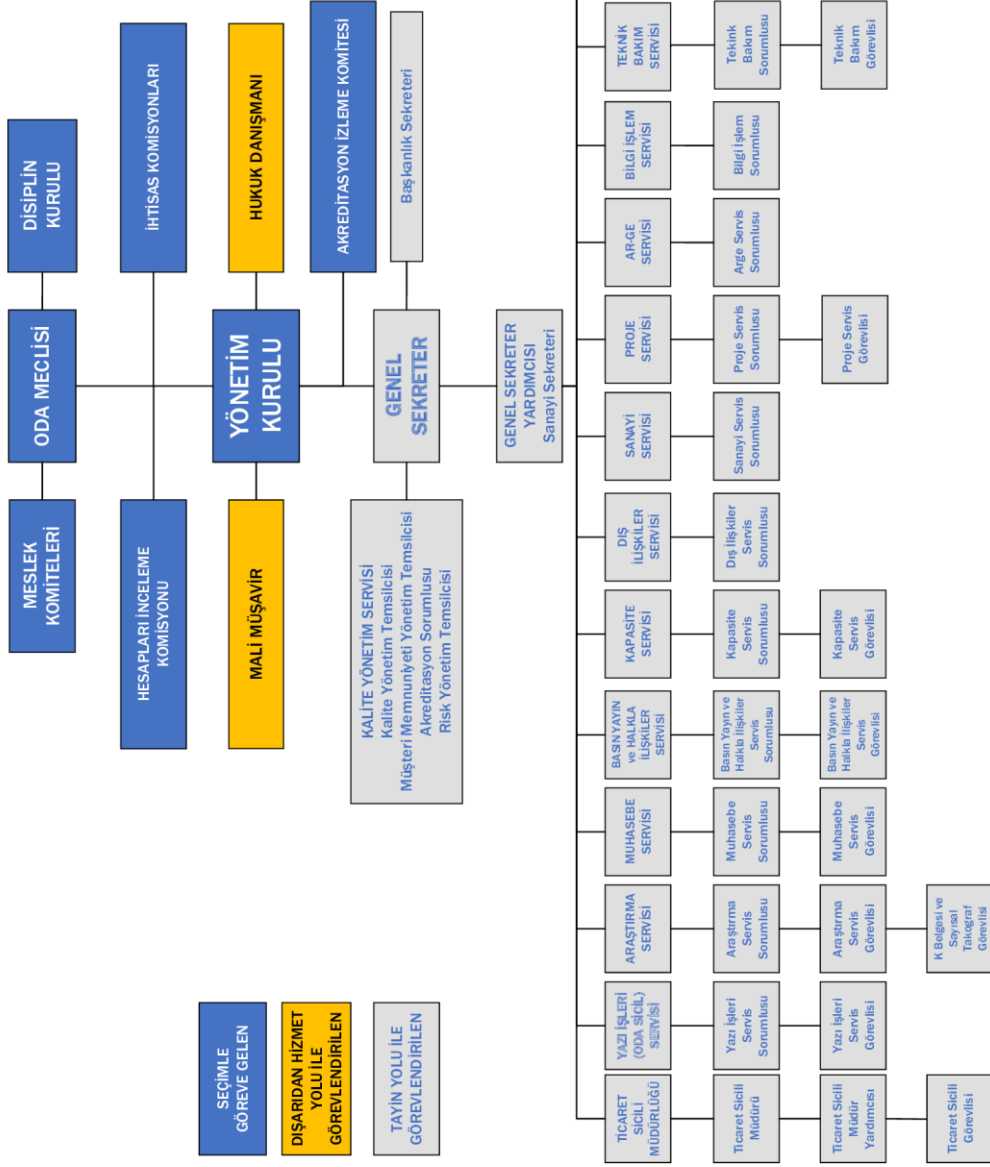
Oda, borsa ve Birlik organları ile şubelerinin seçimleri, Kanunda ve bu Yönetmelikte yazılı usul ve esaslara uygun olarak, elektronik ortamda Bakanlık ve Birlik bünyesinde yer alan ortak veri tabanından alınan seçme ve seçilme hakkına sahip olanları gösteren güncel üye listeleriyle yargı gözetiminde ve gizli oyla yapılır.

Meclis, seçimlerinin kesinleşmesini takip eden en geç iki (2) gün içinde kendi üyeleri arasından oda ve borsa yönetim kurulu başkanı ile yönetim kurulunun asil ve yedek üyelerini aynı listede seçer.

Ayrıca, Yönetimin temsilcisi olarak Genel Sekreterin; “Yönetim Kurulu” nca devredilen yetkileri kullanmak, odanın idari işlerini, iç çalışmalarını düzenlemek ve yönetmek gibi görevleri bulunmaktadır. Odanın tüm organları Seçimlerle oluşmaktadır. Seçim süreci; öncelikle odanın tüm kayıtlı üyelerinin ekonomik faaliyetleri açısından uluslararası standartlara göre (NACE) gruplara (Meslek Grupları) ayrılmasıyla başlamaktadır.

Daha sonra dört yılda bir olmak üzere, her Meslek Grubundan orantılı sayıda üyenin seçilmesi ile Meslek Komitelerinin belirlenmesi, Meslek Komitelerinin oluşturduğu Oda Meclisinden de Yönetim Kurulunun, Disiplin Kurulunun ve Genel Kurul Delegelerinin orantılı bir biçimde seçilmesi ile devam etmektedir.

## ÇORLU TSO ORGANİZASYON ŞEMASI



Yayın Tarihi: 31.07.2023

### 2.2.2. Organizasyon Şeması

### 2.2.3. Odanın Hizmetlerinin ve Kurumsal Kapasitesinin Değerlendirilmesi

Durum Analizinin sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için, Odanın Kurum Kültürü yani, “Hizmet” ve “Kurumsal” kapasitesinin doğru biçimde tespit edilmesi kritik önem arz etmektedir.

Odanın üyelerine sunduğu hizmetlerin genellikle Kamu adına yürütülen görevler olduğu görülmektedir.

Bu hizmetlerin sağlıklı biçimde yerine getirilmesi için gerçekleştirilmesi gereken destek faaliyetleri ise oldukça kısıtlı imkanlar çerçevesinde yürütülmeye çalışılmaktadır.

Odanın kısıtlı insan kaynağı, bir çalışanın farklı konularda ve çok sayıda görevi bir arada yürütmesini gerektirmektedir.

Oda’da mevzuat gereği yerine getirilen görevler aşağıda sunulmaktadır.

- ✓ TİCARET SİCİL İŞLEMLERİ
- ✓ ODA SİCİL İŞLEMLERİ
- ✓ SİGORTACILIK LEVHA KAYDI
- ✓ BELGELENDİRME İŞLEMLERİ
- ✓ Faaliyet Belgesi
- ✓ Fatura suretlerinin onayı
- ✓ Rayiç Fiyat Belirlenmesi
- ✓ Kapasite Raporunun Hazırlanması
- ✓ Muhtelif Ekspertiz Raporların Hazırlanması
- ✓ İş Makinesi Tescil Belgesinin Hazırlanması
- ✓ Yerli Malı Belgesi Hizmetinin Gerçekleştirilmesi
- ✓ İmalatçı Belgesi
- ✓ Fiili Sarfiyat Belgesi
- ✓ Çırac Sözleşmelerinin Onaylanması Hizmetinin Gerçekleştirilmesi
- ✓ BAĞKUR İle İlgili İşlemler
- ✓ Kefaletname ve taahhütnamelerde yazılı imza sahiplerinin odalardaki sicil durumunu gösteren onay ve şerhler
- ✓ Tahsis ve sarfiyat belgeleri
- ✓ ATR, EURO.1 dolaşım belgeleri, menşe şahadetnameleri



- ✓ Ticari itibar şahadetnamesi mahiyetinde olmamak üzere, üyelerinin gizli olmayan sicilleri hakkında yazılı sorulara cevaplar.
- ✓ Kamu Kuruluşları ile ilgili talepler
- ✓ Türk Malı Belgesi
- ✓ Üye Kimlik Kartı
- ✓ Onay Hizmetleri
- ✓ Sayısal Takagrof (Dijital Ehliyet) Hizmeti
- ✓ Azami Fiyat Tarifesi

Odada mevzuat gereği yerine getirilen görevlerin dışında, üyelerin ihtiyaçlarına cevap verecek ve beklentilerini karşılayacak hizmetleri de yerine getirmek için faaliyetler de bulunmaktadır.

Oda aynı zamanda, bölgesel kalkınmadaki rolünün bilinciyle sosyal sorumluluk faaliyetlerini de yerine getirmektedir.

Tüm bu görev ve hizmetlerin sağlıklı biçimde yerine getirebilmek için, organizasyonel yapısını kurmuş ve çağdaş yönetim anlayışıyla, kurumsal bir yapı içerisinde, verimlilik ve %100 üye memnuniyeti prensipleri çerçevesinde destek faaliyetlerini yerine getirmektedir.

### **Süreçlerin Analizi**

Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası bünyesinde yürütülen faaliyetler, ağırlıklı olarak kamu adına yürütülen “Ticaret Sicil”, “Üye Sicil”, “Kapasite Raporu” vb. belgelendirme hizmetlerinden oluşmaktadır.

Çağdaş odacılık anlayışında, üyeye sunulan “**Hizmetler**” ve bu hizmetlerin sağlıklı biçimde yerine getirilebilmesinde önemli rolü olan “**Destek Faaliyetleri**” ayrı iki ana süreç olarak ele alınmaktadır.

Hizmetler ise, kamu adına yürütülen görevler ile üyenin beklenti ve ihtiyaçlarını temel alan hizmetler olmak üzere iki başlıkta incelenmekte ve organizasyonel yapı bu tasarıma göre oluşturulmaktadır.

### **Kamu adına yürütülen hizmetler;**

Kanun ve Yönetmeliklerle Odalara verilmiş ve “Kamu” adına yerine getirilen görevler olup; bu görevlerin ifası aşamasında, kanun ve yönetmelik dışında, Oda’nın herhangi bir inisiyatif kullanması söz konusu olmamaktadır. Oda bu konuda ancak, mevzuata aykırı olmayacak biçimde, üye memnuniyetini artıracak bazı önlemler alabilmektedir. Oda bu durumda sadece “uygulayıcı” (operatör) konumunda olduğundan, bu karakteristikteki hizmetler “**Operasyonel Hizmetler**” olarak nitelendirilebilmektedir.

### **Üye odaklı hizmetler:**

Oda’nın misyonu gereği, “Kamu” adına yürüttüğü hizmetlerinin dışında, üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerine, çağın gereklerine uygun biçimde, cevap verebileceği türde hizmetler olup; gerçek anlamda çağdaş odacılık faaliyetleri olarak nitelendirilmektedir.

Bu tarz hizmetler, “üye memnuniyetini” yönetim anlayışının merkezine yerleştirmiş kurumların, üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya yönelik olarak sunduğu hizmetler olup; zaman, mekân ve tercihlere göre farklılıklar göstereceğinden, bu farklılıklara karşılık, Oda tarafından yeni hizmet tarzlarının (taktiklerin) geliştirilmesi gerekmektedir. Bu nitelikteki hizmetler “**Taktik Hizmetler**” olarak adlandırılmaktadır.

### **Destek faaliyetleri:**

“Destek Faaliyetleri” ise, Oda’nın üyelerine sunduğu hizmetlerin, kesintisiz ve kaliteli biçimde gerçekleştirilmesini sağlayacak; “yönetimsel kararların alınması”, “örgütlenme biçimin düzenlenmesi” ve “tüm faaliyetlerin planlanması” gibi konuları içermektedir.

İdari ve Mali işler adı altında tüm kurumlarda uzun yıllardır yürütülen “**Klasik Destek Faaliyetleri**”nin yanı sıra, günümüzde; “Toplam Kalite Yönetimi”, “Proje Geliştirme”, “Araştırma Geliştirme” ve “Kurumsal Yönetişim” gibi nitelikli personelin yürütmesi gereken konuların içerildiği “**Stratejik Destek Faaliyetleri**” olarak adlandırılabilen faaliyetler, özellikle çağdaş yönetim anlayışı içerisinde, çok önemli rol oynamaktadır.

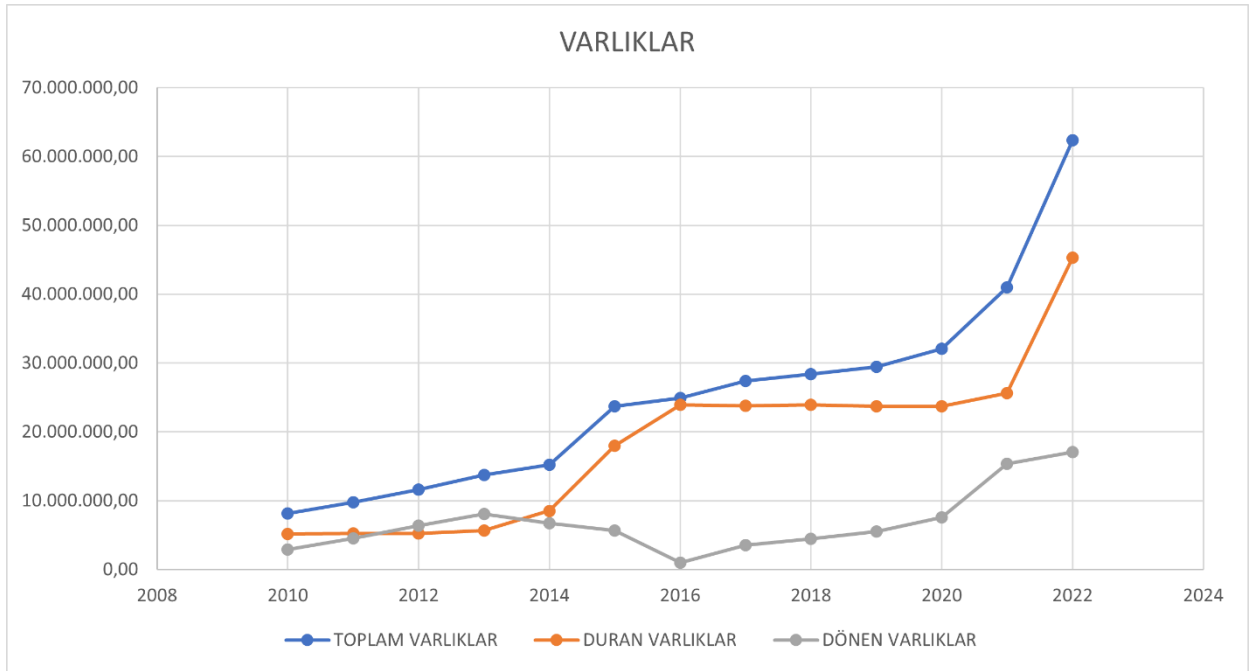
Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası, 2022-2025 Stratejik Plan’ı ile yukarıda açıklanan süreç tasarımını Oda’da yerleştirmeyi hedeflemektedir. Bu anlamda Stratejik Plan’da yer alan amaç, hedef ve faaliyetler, çağdaş odacılık prensiplerinin Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası’nda uygulanmasına yönelik tasarlanmıştır.

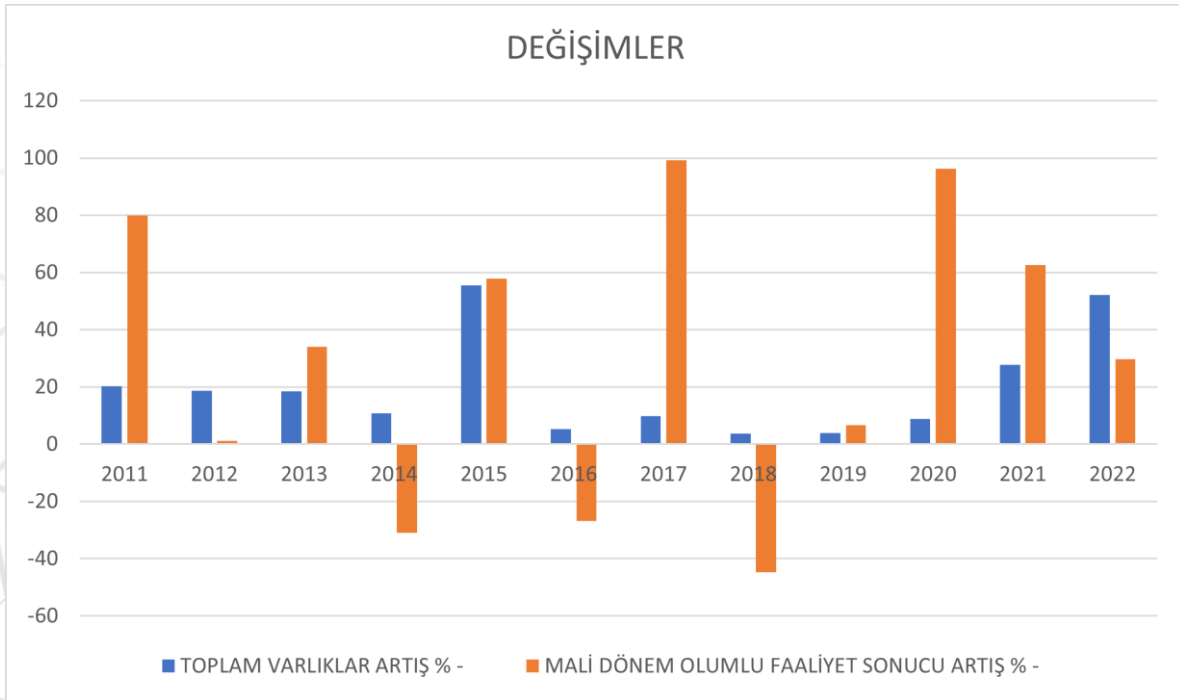
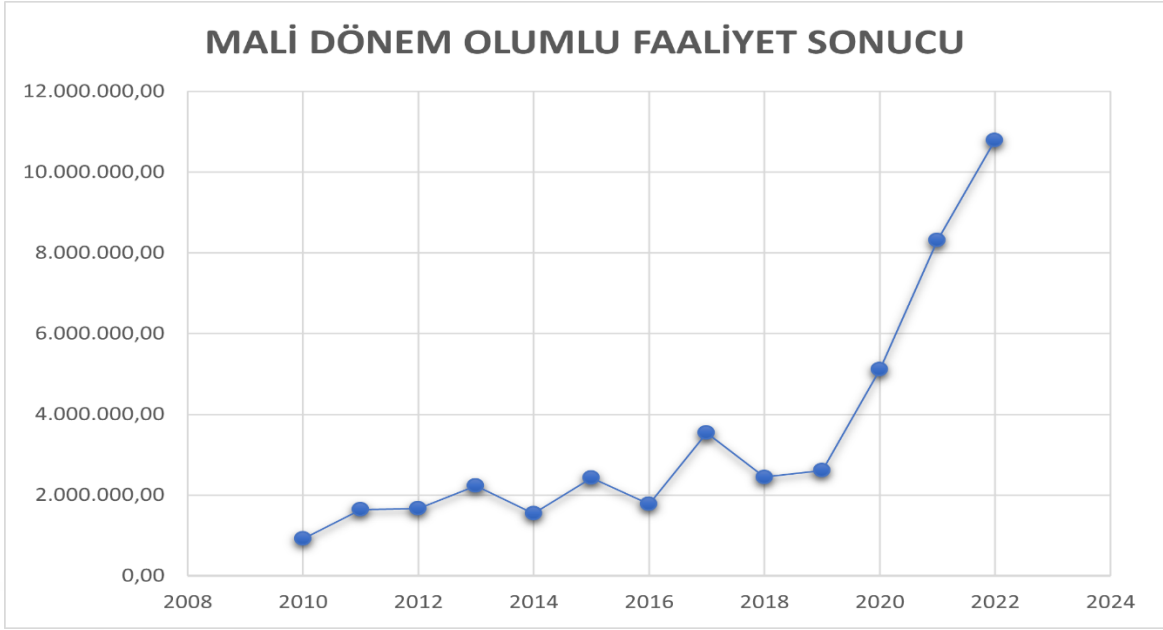
## 2.2.4. Mali Durum

Çorlu Ticaret ve Sanayi Odasının mali durumu; odanın hizmetlerini etkin ve verimli biçimde yerine getirebilmek açısından yeterli düzeydedir.

Çorlu TSO'nun Mali Durumunu gösteren özet tablo ve görselleri aşağıda sunulmaktadır.

YIL	TOPLAM VARLIKLAR	DURAN VARLIKLAR	DÖNEN VARLIKLAR	MALİ DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU	TOPLAM VARLIKLAR ARTIŞ %	MALİ DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU ARTIŞ %
2010	8.129.932,25	5.191.468,20	2.938.464,05	914.475,14	-	-
2011	9.778.359,74	5.215.749,87	4.562.609,87	1.646.187,52	20,28	80,01
2012	11.594.858,97	5.215.749,87	6.379.109,10	1.664.921,08	18,58	1,14
2013	13.741.616,89	5.659.019,27	8.082.597,62	2.231.768,82	18,51	34,04
2014	15.235.814,68	8.532.883,27	6.702.931,41	1.539.140,70	10,87	-31,04
2015	23.683.624,18	18.014.212,71	5.669.411,47	2.429.303,25	55,44	57,83
2016	24.932.975,42	23.908.639,76	1.024.335,66	1.776.787,82	5,27	-26,87
2017	27.372.538,93	23.809.917,05	3.562.621,88	3.538.255,96	9,78	99,14
2018	28.379.092,72	23.908.030,82	4.471.061,90	2.444.333,43	3,68	-44,75
2019	29.476.162,62	23.689.811,74	5.557.252,13	2.604.988,09	3,87	6,57
2020	32.096.970,49	23.718.130,71	7.548.291,79	5.114.399,78	8,89	96,33
2021	40.967.207,94	25.624.805,60	15.342.402,34	8.312.821,82	27,64	62,54
2022	62.353.047,79	45.290.237,14	17.062.810,65	10.785.393,14	52,2	29,74



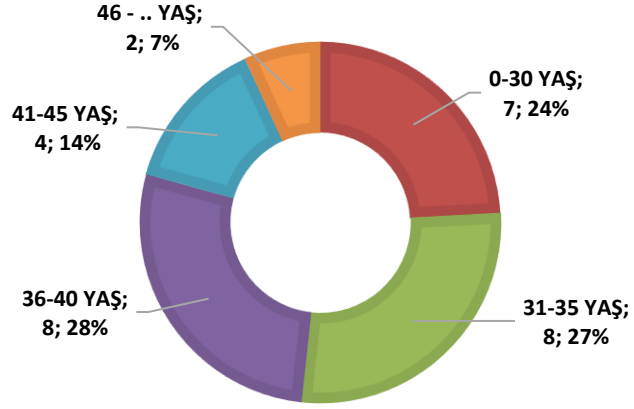


#### 2.2.5. İnsan Kaynakları

Çorlu TSO'da 2023 yılı itibarıyla 29 kişi çalışmaktadır. Çalışanların demografik ve belirli özelliklerine göre dağılımları aşağıda, grafiklerle sunulmaktadır.

## YAŞ DAĞILIMI

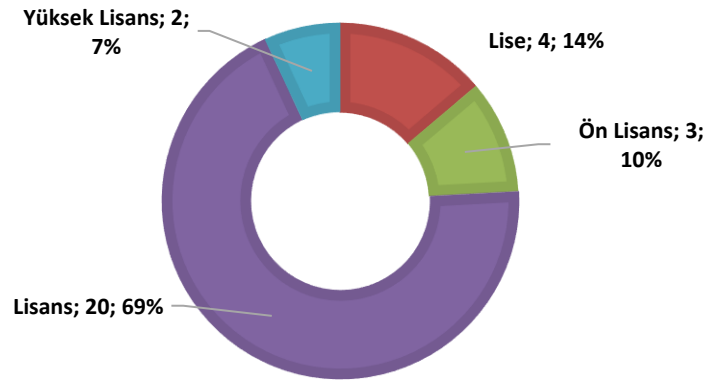
■ YAŞ ARALIKLARI ■ 0-30 YAŞ ■ 31-35 YAŞ ■ 36-40 YAŞ ■ 41-45 YAŞ ■ 46 - .. YAŞ



Çalışanların %62'si 35 yaş ve altındadır. %38'i 36 yaş ve üstüdür. Bu dağılım, Çorlu TSO'nun gençlik ve dinamizmi tecrübe ile birleştirerek, Kurum Hafızasını da aksatmaya uğratmayacak bir çalışan profili olduğunu ortaya koymaktadır.

## EĞİTİM DAĞILIMI

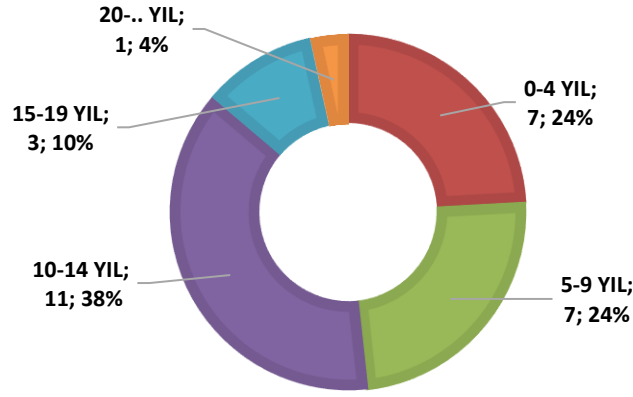
■ EĞİTİM DURUMU ■ Lise ■ Ön Lisans ■ Lisans ■ Yüksek Lisans



Çalışanların büyük çoğunluğunun Üniversite Mezunu olduğu bir profil ile oda, hizmetlerini sunmaktadır.

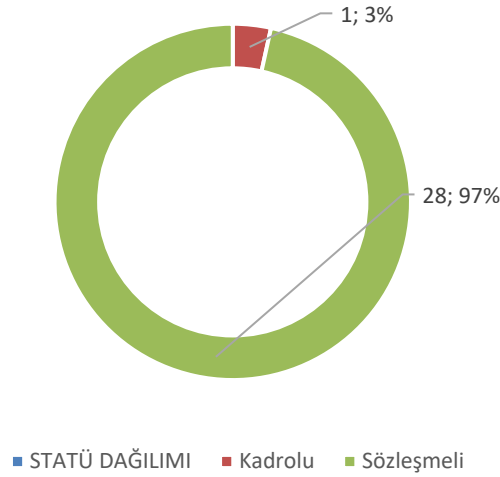
### ÇALIŞMA SÜRESİ DAĞILIMI

■ ÇALIŞMA SÜRESİ ■ 0-4 YIL ■ 5-9 YIL ■ 10-14 YIL ■ 15-19 YIL ■ 20-.. YIL



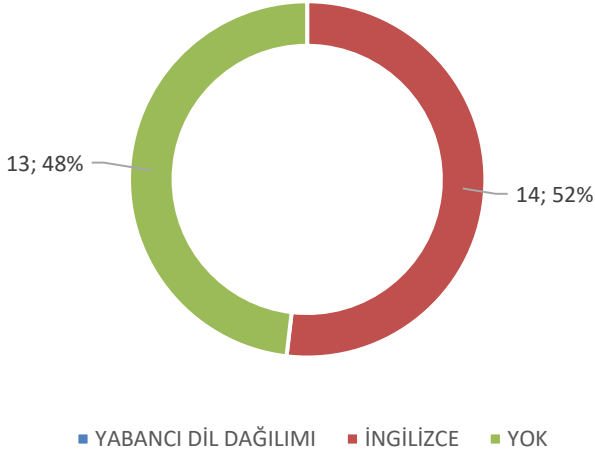
Çalışanların %75'i 9 yıl ve daha az süredir, %25'si ise 10 yıl ve daha fazla süredir odada görev yapmaktadır.

### STATÜ DAĞILIMI



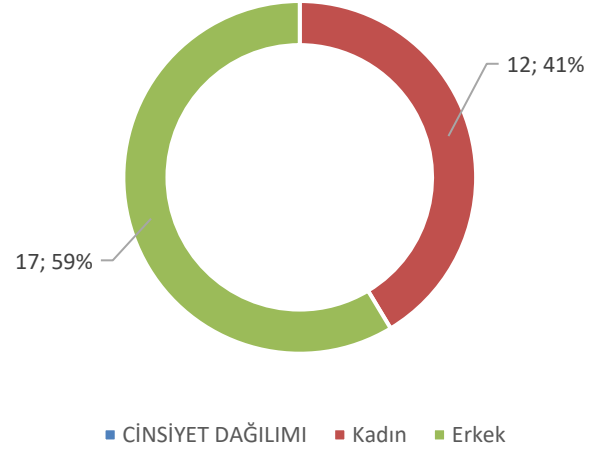
Çalışanların büyük çoğunluğu, 4857 Sayılı İş Kanununa göre sözleşmeli olarak çalışmaktadır.

## YABANCI DİL DAĞILIMI



Çalışanların yüzde 48'i yabancı dil bilmektedir.

## CİNSİYET DAĞILIMI



Çalışanların yüzde 48'i yabancı dil bilmektedir.

### 2.2.6. Teknolojik Yapı

Çorlu TSO, kendi yerel ağını kurmuş ve her türlü güvenlik önlemlerini almıştır.

Çorlu TSO'nun donanım ile ilgili bilgileri aşağıda sunulmaktadır.

- ✓ IBM System x3650 Server - Windows Server 2012 R2 Standart - 30 Cal Lisansı - Active Directory ve File Server
- ✓ IBM Sistem x3650 Server - Windows Server 2012 Standart - 30 Cal Lisansı - Active Directory ve File Server
- ✓ Sophos XG210 Firewall
- ✓ Mikrotik RB1100AHx2 1U Router Firewall
- ✓ 19 Adet UBIQUITI UAP AC Indoor Enterprise Access Point
- ✓ 1 Adet Synology DS1817+ NAS
- ✓ Exagate SysGuard 3001 Ortam izleme ve yönetim sistemi
- ✓ 1 adet Qsmart Sıramatik Sistemi
- ✓ 1 adet Zebra ZXP7 Kart Yazıcısı
- ✓ 2 adet Adobe CC - Tüm ürünler
- ✓ 1 Adet Useroam Cloud
- ✓ 2 Adet StorageCraft ShadowProtect
- ✓ 1 adet Karel DS200 Telefon Santrali
- ✓ 1 adet INFORM UPS 40KV
- ✓ 1 adet INFORM UPS 6KV
- ✓ 1 adet Akxa Jeneratör 580KV
- ✓ Daikin Klima 2 İç Ünite
- ✓ Daikin Klima 1 İç Ünite

- ✓1 adet Midea 20000 Klima
- ✓1 adet Midea 18000 Klima
- ✓1 adet Vestel 24000 Klima
- ✓1 Adet Paratoner
- ✓1 Adet Parafodur
- ✓1 Adet FM200
- ✓ 5 Adet HP 2920-24G Poe Switch
- ✓ 1 Adet Zyxel GS1510 – 24 Switch
- ✓ 15 Adet Acer AIO PC - Windows 10 Pro - Ms Office 365
- ✓ 5 Adet MSI AIO - Windows 10 Pro - Ms Office 365
- ✓ 5 Adet Toplama PC - Windows 10 Pro - Ms Office 365
- ✓ 2 Adet Eset Filesecurity Anti virüs
- ✓ Webroot SecureAnywhere - Anti virüs & Firewall
- ✓ 3 adet MFP - İş Yazıcısı , tarayıcısı
- ✓ 2 Adet Canon projeksiyon
- ✓ 1 adet Hp LaserJet P2055 yazıcı
- ✓ 1 adet Hp LaserJet P1102 yazıcı
- ✓ 1 adet Oki MicroLine 1120 Etiket Yazıcısı
- ✓ 1 adet Hp LaserJet CP1025 Color yazıcı
- ✓ 2 adet Canon M260 tarayıcı
- ✓ 3 adet Hp LaserJet 1018 yazıcı
- ✓ 1 adet Hp Color LaserJet CP1215 yazıcı
- ✓ 1 adet Canon i-Sensys MF4450d yazıcı , tarayıcı
- ✓ 1 adet Canon i-Sensys LBP3010B yazıcı
- ✓ 1 adet Canon i-Sensys MF4350d yazıcı , tarayıcı
- ✓ 1 adet Hp Color LaserJet CP1215 yazıcı
- ✓ 1 adet Canon i-Sensys Fax – L100
- ✓ 1 adet Canon i-Sensys Fax – L140
- ✓ 1 adet Brother AX-430 Daktilo
- ✓ 1 adet VR8.net telefon ses kayıt cihazı

VDSL ve METRO ETHERNET ile yedekli internet altyapısı mevcuttur.

Toplam 4 adet kabinet birbirine fiberoptik kablolar ile bağlıdır.

Kabinetlerdeki switchler ve patchpaneller ile kullanıcı masalarının yanında bulunan zemin buat ve çıkış kutuları ile kullanıcıya ups, şebeke elektriği ve data, telefon (cat6) hatları sunulmaktadır.

Yazılım olarak; Tüm TOBB modülleri kullanılmaktadır. (HTS, EBDS, EBYS dahil)

Toplu SMS için Jetsms, Toplu Mail için Inbox Mail Marketing kullanılmaktadır.

CRM ve Üye Yönetim Yazılımı kullanılmaktadır.

#### Ses ve Görüntü Sistemleri

Çorlu TSO, Yeni hizmet binasının verimli bir biçimde kullanılması için özellikle ses ve görüntü sistemlerine önemli yatırım gerçekleştirmiştir.

Ürün Adı/Cinsi/Kodu	Adet
SAMSON MXP144FX 6 MONO + 4 STEREO KANAL DECK MIXER	1
QUAD / DENOX Q 8 8"/1" 50W/100W SÜTUN HOPARLÖRÜ	4
CROWN XLI-800 2X300W POWER AMPLIFIER	1
MIPRO ACT-311 EL UHF EL TİPİ TELSİZ MİKROFON	1



SAMSON CM20P GOOSENECK KÜRSÜ MİKROFONU	1
FORMRACK 19" RACK DOLAP VE AKSESUARLARI	1
BOSCH DCN-CCU2 CENTRAL CONTROL UNIT	1
BOSCH DCN-DCS + DCN-DBCM DIGITAL KONF.SİSTEMİ BAŞKAN ÜNİTESİ	1
BOSCH DCN-DCS DIGITAL KONFERANS SİSTEMİ DELEGE ÜNİTESİ	28
BOSCH MICL-D DIGITAL KONFERANS SİSTEMİ MİKROFONU	29
BOSCH KONFERANS BAĞLANTI PANELİ	2
DUNLOP DP1010 1.3mp Yüksek Çözünürlük 1280 x 960 IP KAMERA	2
DUNLOP DP-2716 4 KANAL NVR KAYIT CİHAZI	1
SEAGATE SV35 4TB HDD SV35 4TB 3.5" 7200RPM Sata 3.0 HDD	1
AOC 18,5" LED MONITOR	1
INFOCUS IN-3136a 4500 LUMEN 1024X768 ÇÖZÜNÜRLÜKLÜ DLP PROJEKTÖR	2
ADEOSCREEN 400X300 MOTORLU PROJEKSİYON PERDESİ	2
SHARP LL-S 201A 20" EDGE-LIT LED KAPASITIF 10 DOKUNMA MONİTÖR	1
KRAMER HDMI TO SDI CONVERTER	72
GABRIEL LCD185 18,5 INCH İNERÇIKAR MONİTÖR (VGA+D-VI-I)	72
OPTIMUS HDMI SUNUM BAĞLANTI KUTUSU	2
KRAMER VM-216H 2X1:16 HDMI DIST AMPLIFIER	1
KRAMER VM-16H 1:16 HDMI DISTRIBUTION AMPLIFIER	5
KRAMER VM-8H 1:8 HDMI DISTRIBUTION AMPLIFIER	1
KRAMER VM-4HC 1:4 HDMI DISTRIBUTION AMPLIFIER	2
KRAMER FC-46xI HDMI - ANALOG AUDIO CONVERTER	1
S-LINK 1:2 HDMI ÇOKLAYICI	1
DENON DBT - 1713 UD BLU-RAY DISC PLAYER	1
CUE controlCUE-two Otomasyon Merkez Ünitesi	1
CUE touchCUE-7-B IP enabled wired built-in touch panel 7"	1
CUE a-CUE Standart6 IPAD Apple Ipad & iOS runtime	1
CUE pcCUE-standard Windows runtime	1
CUE IR Adapter /i IR CABLES	2
CUE Opto-Input Adapter /i PHOTOSENSİTİVE SENSÖR	2
CUE relayCUE-8 8 RELAY SWITCHING UNIT 10A	1
All-in-one router, 4-port switch and access point.	1
SAMSON MXP144FX 6 MONO + 4 STEREO KANAL DECK MIXER	1

WHARFEDALE EVP-X 12"/1" 250W/500W 2 WAY HOPARLÖR	2
DENOX STUDIO 5 8" SÜTUN HOPARLÖRÜ 100W	4
CROWN XLI-800 2X300W POWER AMPLIFIER	2
DENOX AST-822 GOOSENECK MASA MİKROFONU	4
MIPRO ACT-311 EL UHF EL TİPİ TELSİZ MİKROFON	2
ASTRON HOPARLÖR ASMA APARATI	2
OPTIMUS 8 KANAL SAHNE BAĞLANTI KUTUSU	1
FORMRACK 19" RACK DOLAP VE AKSESUARLARI	1
INFOCUS IN-3136a 4500 LUMEN 1024X768 ÇÖZÜNÜRLÜKLÜ DLP PROJEKTÖR	1
ADEOSCREEN 340 X 255 MOTORLU PROJEKSİYON PERDESİ	1
ASTRON PROJEKSİYON TAVAN MONTAJ APARATI	1
KRAMER VS-44HN 4x4 HDMI MATRIX SWITCHER	1
KRAMER FC-46xl HDMI - ANALOG AUDIO CONVERTER	1
DENON DBT - 1713 UD BLU-RAY DISC PLAYER	1
CUE ControlCUE-two Otomasyon Merkez Ünitesi	1
CUE relayCUE-8 8 RELAY SWITCHING ÜNİT 10A	1
CUE touchCUE-7-B IP enabled wired built-in touch panel 7"	1
CUE IR Adapter /i IR CABLES	1
CUE Opto-Input Adapter /i PHOTOSENSİTİVE SENSÖR	1
SAMSON MXP144FX 6 MONO + 4 STEREO KANAL DECK MIXER	1
QUAD Q 8 8"/1" 50W/100W SÜTUN HOPARLÖRÜ	4
CROWN XLI-800 2X300W POWER AMPLIFIER	1
DENOX AST-822 GOOSENECK MASA MİKROFONU	1
MIPRO ACT-311 UHF HEADSET TİPİ TELSİZ MİKROFON	1
OPTIMUS XLR MİKROFON SOKETİ	1
FORMRACK 19" RACK DOLAP VE AKSESUARLARI	1
INFOCUS IN-114a 3000 1024X768 ANSİLUMEN PROJEKSİYON CİHAZI	1
INFOCUS PROJEKSİYON TAVAN MONTAJ APARATI	1
KRAMER FC-46xl HDMI - ANALOG AUDIO CONVERTER	1
INFOCUS İNTERAKTİF BEYAZ YAZI TAHTASI	1
SAMSON MXP144FX 6 MONO + 4 STEREO KANAL DECK MIXER	1
QUAD Q 8 8"/1" 50W/100W SÜTUN HOPARLÖRÜ	4
CROWN XLI-800 2X300W POWER AMPLIFIER	1
FORMRACK 19" RACK DOLAP VE AKSESUARLARI	1
INFOCUS IN-114a 3000 1024X768 ANSİLUMEN PROJEKSİYON CİHAZI	1
INFOCUS PROJEKSİYON TAVAN MONTAJ APARATI	1

ADEOSCREEN 290 X 218cm MOTORLU PROJEKSİYON PERDESİ	1
KRAMER VS-44HN 4x4 HDMI MATRIX SWITCHER	1
KRAMER FC-46xl HDMI - ANALOG AUDIO CONVERTER	1
OPTIMUS MASAYA GÖMÜLEBİLEN SUNUM BAĞLANTI KUTUSU	2
ROADSTAR DV354 HD DVD PLAYER	1
PROMPTER CİHAZI	1

Ayrıca, Web hizmetleri olarak;

- ✓ www.corlutso.org.tr resmi web sitesi (burs başvuru sistemi, kapasite raporu başvuru ve takip sistemi, Çorlu TSO Akademi (seminer, eğitim kayıt ve takip sistemi), Farklı kullanıcı yetkileri (Meclis üyesi, Yönetim Kurulu üyesi, Firma sahibi, Genel üyelik hesapları)
  - ✓ rehber.corlutso.org.tr firma rehberi sayfası
  - ✓ www.istecorlu.org.tr Online kariyer sistemi, CV havuzu.
  - ✓ Çorlu TSO IOS ve Android mobil uygulaması
- Hizmetleri sunulmaktadır.

### 2.2.7. Fiziksel Durum

Çorlu TSO 2016 yılından itibaren yeni ve modern binasında hizmetlerini sunmaktadır.

Hizmet binası bodrum kat ile beraber toplam 7 kattan mevcuttur. Katlara ilişkin bilgiler aşağıda sunulmaktadır.

Bodrum kat: 1.557,23 m2kapalı alana sahiptir. Bir adet 150 kişilik eğitim salonu burada bulunmaktadır.

1. Kat: 2.241,6 m2 kapalıalan, 139 m2 açık alana sahiptir.

- ✓ Çorlu Ticaret Sicili Müdürlüğü,
- ✓ Yazı işleri,
- ✓ Muhasebe,
- ✓ Vezne,
- ✓ Tahkim ve arabuluculuk merkezi,
- ✓ Dijital Arşiv
- ✓ İletişim ve Danışma servisleri bu katta yer almaktadır.

Bir adet 15 kişilik personel toplantı salonu ve 920 metrekareden oluşan 600 kişi kapasiteli Çorlu'muzun en büyük konferans salonu ve sergi fuaye alanı da bu katta yer almaktadır.

2. Kat: 1.322,6 m2kapalı alana sahiptir. Bir adet 60 kişilik eğitim salonu burada bulunmaktadır.

- ✓ Genel sekterlik,
- ✓ Dış ilişkiler,

- ✓ Proje,
- ✓ Sanayi,
- ✓ Kapasite,
- ✓ Bilgi işlem,
- ✓ Kalite Yönetim,
- ✓ Basın yayın ve halkla ilişkiler,
- ✓ Ar-ge servislerimiz ile beraber KOSGEB Müdürlüğü ve Eximbank Çorlu Şubesi de bu katta yer almaktadır.

3. Kat: 445,21 m2 kapalı alan, 698,67 m2 açık alana sahiptir.

4. Kat: 473,75 m2 kapalı alana sahiptir. Yönetim kurulu başkanı ve üyelerinin odaları ile Yönetim kurulu toplantı odası yer almaktadır.

5. Kat: 482,91 m2 kapalı alana sahiptir. Meclis başkanı ve üyelerinin odaları ile 3 adet meslek komite toplantı odası yer almaktadır.

6. Kat: 492,21 m2 kapalı alana sahiptir. 300 m2 alana sahip 73 kişilik meclis toplantı salonumuz bulunmaktadır.

Uzun yıllardır, eski hizmet binamızda üyelerimizin en büyük sıkıntılarından biri olan otopark sorunu;4 bin metrekare alan üzerine kurulu 250 araçlık açık otopark alanımız ile son bulmuştur.

### 2.3. Çevre Analizi

Çalışmanın bu bölümünde, odanın iç yapısından ziyade dış dinamiklerin irdelenmesi amaçlanmıştır.

Bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde, olumlu ve olumsuz akımların tespiti, sorunların belirlenmesi ve odadan beklentilerin ortaya konması için, özellikle dış paydaşlarla derinlemesine çalışmalar yapılmış, literatür taranmış ve ilgili her türlü veri analiz edilmiştir.

Çalışmalarda, odaya "bölgesel kalkınma" konusunda çok önemli bir misyon yüklendiği görülmüştür. Oda bu misyonu ve sosyal sorumluluğunun gereği olarak, bölgenin kalkınmasına maksimum katkıyı sağlayacak faaliyetleri gerçekleştirmelidir. Oda bu konularda, hedeflerin gerçekleştirilmesinde, kilit karar alıcılarla lobi faaliyetleri yürüterek baskı oluşturmalıdır.

### 2.3.1. Dünyada ve Türkiyede Odacılık

Sanayi Devriminin daha henüz yaşanmadığı, seri üretim kavramının bilinmediği, sermaye şirketi oluşumlarının başlamadığı dönemlerde, esnaf ve zanaatkârlar, kendi işletmelerinde üretim ve ticaret gerçekleştirmektedirler. Zamanla, sosyal hayatın gelişmesi, bireylerin toplum içerisinde yer edinme arayışları, toplumlari belli özellikler bazında beraberce hareket etmeye zorlamıştır. Bunlardan birisi de belli bir mesleği icra edenlerin, “menfaatlerini korumaları, ortak sorunlarını gidermeleri ve ihtiyaçlarını karşılamaları” için örgütlenme, gereksinimi hissetmeleri sonucunda bir araya gelerek, orta çağda adları “Lonca” ve “Gedik” olarak adlandırılan örgütleri oluşturmuş olmalarıdır. Ahilik teşkilatları da bunun örneklerindedir. Sanayi ve dolayısıyla ticaretin gelişmesiyle, Lonca ve Gedikler zaman içerisinde yerlerini ticaret ve sanayi odalarına bırakmaya başlamışlardır. Dünyada Odacılık: Dünyada Ticaret ve Sanayi Odalarının ortaya çıkışı 16. Yüz yıla rastlamaktadır. 1600 yılında kurulan Marsilya Ticaret ve Sanayi Odası ilk kurulan oda unvanına sahiptir. Bunu 1768’de Kuzey Amerika’da New York Ticaret ve Sanayi Odası, 1804 yılında ise Kanada’da Halifax’ta kurulan Ticaret ve Sanayi Odası izlemiştir. Dünyadaki ticaret ve sanayi odalarının ulusal bir üst kuruluş altında örgütlenme eğiliminde oldukları görülmektedir. Ancak bu örgütlenmenin kritik konusu, üyeliğin statüsüdür. Kıta Avrupası’nda üyeliğin genellikle zorunlu, Anglosakson ülkelerinde ise gönüllülük prensibinde olduğu görülmektedir. Her iki yaklaşımın da bazı avantaj ve dezavantajları olmakla beraber, odaların temel felsefesinin; “üyelerinin ihtiyaçlarına çözüm üretecek, beklentilerine cevap verecek hizmetleri sunmak ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak her türlü inisiyatifini desteklemek” olduğu net bir biçimde bilinmektedir.

#### Ülkemizde Odacılık:

Batı ülkelerinde örnekleri olan odaların, Osmanlı’da da kurulmasının ihtiyaç haline geldiğini belirten ilk resmi belge 1856 tarihli Islahat Fermanı’dır. Batılılaşmayla birlikte bir dizi reform içeren, Ferman gereği yayınlanan nizamnameler ile odalar kurulmaya başlanmıştır. İlk olarak 1879’da Tarsus Ticaret ve Sanayi Odası kurulmuş bunu 1882’de İstanbul, 1885’te İzmir’de kurulan ticaret odaları izlemiştir. 1886’da Antalya, 1887’de İnebolu’da kurulan Ticaret ve Sanayi odalarıyla olay yaygınlık kazanmaya başlamıştır. Cumhuriyet ile birlikte, ülkemizde odalaşma yönündeki en önemli adım, 2 Mayıs 1925 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren 655 sayılı “Ticaret ve Sanayi Odaları Kanunu” ile atılmıştır. Kanun ile Türkiye’deki tüm Ticaret ve Sanayi Odalarına yeni bir çehre ve ivme kazandırılarak, ülke ekonomisine tutarlı bir şekilde katkıda bulunmaları sağlanmıştır. Ülkemizdeki odaların mesleki üst kuruluş biçiminde örgütlenmeleri; 1950 yılında çıkarılan 5590 sayılı “Türkiye Ticaret, Sanayi, Deniz Ticaret Odaları ve Borsaları Birliği” kanunu çerçevesinde, 1952 yılında 61 oda ve borsa bir araya gelerek Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği’ni kurmalarıyla başlamıştır. 1924 Anayasası, “Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşu” kavramı ile ilgili bir düzenleme ortaya koymazken, 1961 Anayasa’sı Meslek Odalarının anayasal dayanağa kavuşmasını sağlamıştır. 1982 Anayasasının 135. maddesi meslek kuruluşlarını ayrıntılı olarak düzenlemiştir. Bu maddeye göre, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının amacı, ‘belli bir mesleğe mensup olanların müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, meslek mensuplarının birbirleri ile ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslek disiplini ve ahlakını korumaktır’. Biçiminde düzenlenmiştir. Bu düzenlemeye göre odalar, Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşu sıfatını almışlardır.

### 2.3.2. Ortak Akıl Platformları

Odanın, Bölgesel Karar Alıcılar, Kanaat Önderleri ve etkin kişi, kurum ve kuruluşlarıyla gerçekleştirdiği toplantılar sonucunda oluşan tespit ve eğilimler aşağıda sunulmaktadır.

- ✓ Varlığı bir fırsat olarak değerlendirilen üniversitenin, sektörlerin ihtiyaç duyduğu Nitelikli Eleman, Ar&Ge ve Verimlilik üzerine çalışmalar gerçekleştirmesi ve **üniversite – sanayi işbirliğinin** yaygınlaştırması,
- ✓ **Nitelikli Eleman**, özellikle sanayinin önemli bir problemidir. Bu sorunun giderilmesinde Üniversite ve İŞKUR'un programları önemli fayda sağlayabilir.
- ✓ Meslek Edindirme Kursları, İş Başı Eğitim Programları ve İntörn Öğrenciler yaklaşımı, Çorlu'nun **Nitelikli Eleman** probleminin çözümünde etkin rol oynayacaktır.
- ✓ İstihdam teşviklerinin İşverene etkin biçimde aktarılması için İŞKUR ile işbirliği önemli bir sinerji yaratacaktır.
- ✓ Kurumsallaşmış, Planlı hareket edebilen ve Verimlilik temelli çalışan bir özel sektör profili bölgenin kalkınmasında stratejik öneme sahiptir. Bu açıdan, sağlıklı bir özel sektörün oluşturulmasında etkili **Verimlilik Eğitimleri** çok önemli yer tutmaktadır.
- ✓ Çevre konusu özellikle sanayileşen Çorlu için çok önemli bir konu haline gelmiştir. **Yeşil Mütabakat** faaliyetleri ve **Karbonsuz Şehir** planlaması elzemdir. (Trakya'da Çevre Sorunları ve Çözümleri).
- ✓ Teşvikler, özel sektörün, dolayısıyla bölgenin kalkınmasında önemli role sahiptir. Teşviklerin çeşitliliğinin fazla olmasının yanı sıra, anlaşılma gücü yaratacak biçimde karmaşık olması teşviklerden yararlanma düzeyini düşürmektedir. Ayrıca, Teşviklerin dar kapsamda kalması, **Bölgesel Çaplı Teşvikler** haline dönüştürülemediği önemli bir sorun olarak görülmektedir.
- ✓ Tekirdağ'ın sanayileşmesi Plansız biçimde gerçekleşmektedir (Tekirdağ İçin Plansız Sanayileşme Tuzağından Çıkış Stratejileri ve 2023 Senaryoları Raporu).
- ✓ Bölgeye özgü ürünlerin **Coğrafi İşaret Belgesi** ile belgelendirilmesi (Velimeşe Bozası, Seymen Kavunu, Çorlu Kuzu Ciğer Sarma).
- ✓ Kırsal Kalkınma Programından etkin biçimde yararlanılmalıdır (**IPARD ve Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında, Tarıma Dayalı Yatırımların Desteklenmesi**).

### 2.4. Paydaş Analizi

Odanın hizmetlerinden etkilenen ve hizmetleriyle odayı etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar odanın dış paydaşdır.

İç Paydaş olarak tanımlanan yönetici ve çalışanlar, odanın Güçlü ve Zayıf yönlerinin belirlenmesinde başvurulan ilk kaynaklardır.

Bunun yanında Odanın verdiği hizmetler ve odacılık ile ilgili olarak ülkemizde ve dünyadaki gelişmeleri de en iyi biçimde dış paydaşlarla analiz edebilme imkanı vardır. Yani bu anlamda olumlu ve olumsuz akımların belirlenmesinde Dış Paydaşlardan faydalanılmıştır.

İÇ PAYDAŞLARIMIZ
Meslek Komiteleri
Meclis
Yönetim Kurulu
Disiplin Kurulu
Komisyonlar (Hesapları İnceleme Komisyonu ve Diğer Komisyonlar)
Çalışanlar

DIŞ PAYDAŞLARIMIZ	ETKİ/ÖNEM	NEDENİ
TOBB	Stratejik Ortak	Bağlı bulunan Üst Kuruluş
Çorlu Belediyesi	Birlikte Çalış	Proje, Eğitim, Seminer paydaşı
Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü	Birlikte Çalış	Proje, Eğitim, Seminer paydaşı
İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği	İşbirliği Yap	Stratejik ve Operasyonel faaliyetlerde iletişime geç
Trakya Kalkınma Ajansı	Birlikte Çalış	Proje, Eğitim, Seminer paydaşı
Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi	İşbirliği Yap	Stratejik ve Operasyonel faaliyetlerde iletişime geç
Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	Birlikte Çalış	Proje, Eğitim, Seminer paydaşı
Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü	İşbirliği Yap	Stratejik ve Operasyonel faaliyetlerde iletişime geç
Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü	İşbirliği Yap	Stratejik ve Operasyonel faaliyetlerde iletişime geç
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	İşbirliği Yap	Stratejik ve Operasyonel faaliyetlerde iletişime geç
İl Defterdarlığı	İzle	Faaliyetlerini Tespit et
İl Vergi Dairesi	İzle	Faaliyetlerini Tespit et
Tekirdağ Es. San. Odaları Birliği Başkanlığı	İşbirliği Yap	Stratejik ve Operasyonel faaliyetlerde iletişime geç
Mühendislik Fakültesi	İşbirliği Yap	Stratejik ve Operasyonel faaliyetlerde iletişime geç
Meslek Yüksek Okulu	İşbirliği Yap	Stratejik ve Operasyonel faaliyetlerde iletişime geç
İlçe Müftüsü	İzle	Faaliyetlerini Tespit et
Huzurevi	İzle	Faaliyetlerini Tespit et
Sosyal Güvenlik Merkezi	İzle	Faaliyetlerini Tespit et
İŞKUR	Birlikte Çalış	Proje, Eğitim, Seminer paydaşı
Tapu Sicil	İzle	Faaliyetlerini Tespit et
Avrupa Serbest Bölgesi	İşbirliği Yap	Stratejik ve Operasyonel faaliyetlerde iletişime geç
TREDAŞ	İzle	Faaliyetlerini Tespit et
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	İzle	Faaliyetlerini Tespit et
Gıda Tarım ve Hayvancılık	İşbirliği Yap	Stratejik ve Operasyonel faaliyetlerde iletişime geç
Gümrük Müdürlüğü	İşbirliği Yap	Stratejik ve Operasyonel faaliyetlerde iletişime geç
Nüfus Müdürlüğü	İzle	Faaliyetlerini Tespit et
Özel İdare Müdürlüğü	İşbirliği Yap	Stratejik ve Operasyonel faaliyetlerde iletişime geç
İlçe Halk Kütüphanesi Müdürlüğü	İzle	Faaliyetlerini Tespit et
Mal Müdürlüğü	İşbirliği Yap	Stratejik ve Operasyonel faaliyetlerde iletişime geç

Vergi Dairesi Müdürlüğü	İşbirliği Yap	Stratejik ve Operasyonel faaliyetlerde iletişime geç
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği Yap	Stratejik ve Operasyonel faaliyetlerde iletişime geç
İlçe Sağlık Müdürlüğü	İzle	Faaliyetlerini Tespit et
D.H.M.İ. Müdürlüğü	İzle	Faaliyetlerini Tespit et
PTT	İzle	Faaliyetlerini Tespit et
TELEKOM	İzle	Faaliyetlerini Tespit et
Çorlu Ticaret Borsası	Birlikte Çalış	Üst Kuruluşa bağlı paydaş
KOSGEB	Birlikte Çalış	Proje, Eğitim, Seminer paydaşı
EXİMBANK	İşbirliği Yap	Stratejik ve Operasyonel faaliyetlerde iletişime geç
ABİGEM Trakya	Birlikte Çalış	Proje, Eğitim, Seminer paydaşı
Türk Standartları Enstitüsü	Birlikte Çalış	Proje, Eğitim, Seminer paydaşı
Çorlu Halk Eğitimi Merkezi	İzle	Faaliyetlerini Tespit et
Çorlu Mesleki Eğitimi Merkezi	Birlikte Çalış	Proje, Eğitim, Seminer paydaşı
Çorlu Ziraat Odası	İşbirliği Yap	Stratejik ve Operasyonel faaliyetlerde iletişime geç
Çorlu Şoförler ve Otomobilciler Odası	İzle	Faaliyetlerini Tespit et
Esnaf ve Küçük Sanatkarlar Odası	İzle	Faaliyetlerini Tespit et
Kahveciler Odası	İzle	Faaliyetlerini Tespit et
Bakkallar Manavlar Odası	İzle	Faaliyetlerini Tespit et
Madeni Eşya Elk.Alet. San. Odası	İzle	Faaliyetlerini Tespit et
Terziler Tuafiye Konf. Odası	İzle	Faaliyetlerini Tespit et
Berberler ve Kuaförler Odası	İzle	Faaliyetlerini Tespit et
Pazarcılar Odası	İzle	Faaliyetlerini Tespit et
Makine Mühendisleri Odası	İzle	Faaliyetlerini Tespit et
Elektrik Mühendisleri Odası	İzle	Faaliyetlerini Tespit et
Mimarlar Odası	İzle	Faaliyetlerini Tespit et
Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası	İşbirliği Yap	Stratejik ve Operasyonel faaliyetlerde iletişime geç
İnşaat Mühendisleri Odası	İzle	Faaliyetlerini Tespit et
Çevre Mühendisleri Odası	İzle	Faaliyetlerini Tespit et
Çorlu Basın Mensupları Derneği	İşbirliği Yap	Stratejik ve Operasyonel faaliyetlerde iletişime geç
Çorlu Gazeteciler Derneği	İşbirliği Yap	Stratejik ve Operasyonel faaliyetlerde iletişime geç
Trakya Basın Mensupları Derneği	İşbirliği Yap	Stratejik ve Operasyonel faaliyetlerde iletişime geç
Türk Kızılayı Derneği	İşbirliği Yap	Stratejik ve Operasyonel faaliyetlerde iletişime geç
Çorlu İşadamları ve Sanayiciler Derneği (ÇİSAD)	İşbirliği Yap	Stratejik ve Operasyonel faaliyetlerde iletişime geç
Kadın Girişimciler Kurulu	Birlikte Çalış	Organ Üyesi paydaş
Genç Girişimciler Kurulu	Birlikte Çalış	Organ Üyesi paydaş
TOBB Uyum ve Danışmanlık A.Ş	Birlikte Çalış	Üst Kuruluşa bağlı paydaş
Yeni Sanayi Sitesi Koop.	İşbirliği Yap	Stratejik ve Operasyonel faaliyetlerde iletişime geç
6 adet Organize Sanayi Bölge Müdürlükleri	İşbirliği Yap	Stratejik ve Operasyonel faaliyetlerde iletişime geç
Esnaf ve Kefalet Koop.	İzle	Faaliyetlerini Tespit et



Kalder - Türkiye Kalite Derneği	Birlikte alış	Proje, Eğitim, Seminer paydaşı
Karayolları Bölge Müdürlüğü	İzle	Faaliyetlerini Tespit et
Telekomünikasyon Firmaları	İzle	Faaliyetlerini Tespit et
Vakıf niversiteleri	İzle	Faaliyetlerini Tespit et
Yunan Konsolosluğu	İşbirliği Yap	Stratejik ve Operasyonel faaliyetlerde iletişime geç
Mesleki Yeterlilik Belgesi Veren Kurumlar	Birlikte alış	Proje, Eğitim, Seminer paydaşı
Havayolu şirketleri	İşbirliği Yap	Stratejik ve Operasyonel faaliyetlerde iletişime geç
Ukome	İşbirliği Yap	Stratejik ve Operasyonel faaliyetlerde iletişime geç
Trakya Verimlilik Platformu	Birlikte alış	Proje, Eğitim, Seminer paydaşı
orlu İlçe Kaymakamlığı	İşbirliği Yap	Stratejik ve Operasyonel faaliyetlerde iletişime geç
Stk	Birlikte alış	Proje, Eğitim, Seminer paydaşı
Tekirdağ Valiliği İl Jandarma Komutanlığı	İzle	Faaliyetlerini Tespit et
Habitat Derneği	Birlikte alış	Proje, Eğitim, Seminer paydaşı
Ege Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Deri Mhend	İşbirliği Yap	Stratejik ve Operasyonel faaliyetlerde iletişime geç
İlçe Emniyet Müdürlüğü	İşbirliği Yap	Stratejik ve Operasyonel faaliyetlerde iletişime geç
İlçe Jandarma Komutanlığı	İşbirliği Yap	Stratejik ve Operasyonel faaliyetlerde iletişime geç
Tekirdağ Büyükşehir Zabıta Müdürlüğü	İzle	Faaliyetlerini Tespit et
orlu Belediyesi Zabıta Müdürlüğü	İzle	Faaliyetlerini Tespit et
Tekirdağ Valiliği	İşbirliği Yap	Stratejik ve Operasyonel faaliyetlerde iletişime geç
Diğer Oda ve Borsalar	Birlikte alış	st Kuruluşa bağlı paydaş

## 2.5 GZFT Analizi

Oda, bir önceki, 2018-2021 Dönemi Stratejik Planı hazırlıklarında tüm paydaşlarla iletişim halinde olarak Etkili bir SWOT (GZFT) analizi gerçekleştirmiştir.

Ayrıca, geçen dönem içerisinde Yönetim ve ilgili organlarında; Güçlü ve Geliştirilmeye Açık yönleri ile Fırsat ve Tehditleri sürekli biçimde gözden geçirerek güncellemiştir.

Bu güncelleştirmeler doğrultusunda;

### **Güçlü Yönler:**

- G1.** Prestijli, itibarlı ve kurumsal kimliği ile güvenilir bir oda olması
- G2.** Eğitimli, donanımlı, konuya vakıf, tecrübeli personel ve yöneticiler
- G3.** Teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanma becerisi
- G4.** Üyenin ihtiyacı olan hizmetlere tek merkezden erişilebilen üst düzey fiziki yapıya sahip Oda olması
- G5.** Proje ve yönetim sistemlerinde öncü ve başarılı olmak
- G6.** Üyelerin ihracat kapasitesini artıran bölgesinde lider kurum olmak
- G7.** Hizmetlerin çeşitliliği
- G8.** Hizmetin kaliteli ve zamanında verilmesi
- G9.** Yeniliklere ve değişime uyum sağlama becerisi
- G10.** Birbirleri ile Koordineli ve verimli çalışan Meslek Komiteleri, Meclis ve Yönetim Kurulunun olması
- G11.** İletişim araçlarının etkin kullanılması
- G12.** Kamu Kurumları, Yerel Yönetimler ve özel sektör ile işbirliği içinde olması ve aktif görev alınması.

### **Zayıf Yönler:**

- Z1.** Üyeler ile etkileşim sağlanamaması ve tüm üyelerimize ulaşamaması.
- Z2.** Gelir arttırılmasına yönelik kar amaçlı işbirliklerinin ve iştiraklerinin olmaması
- Z3.** Odanın çok amaçlı bir sosyal tesisinin olmaması
- Z4.** Kurumsal Sosyal Sorumluluk Projelerinin olmayışı
- Z5.** Üyelerimiz arasında ki köprü görevini sağlayamamak
- Z6.** Oda Üyelik bilincinin zayıf olması.

### **Fırsatlar:**

- F1.** Çorlu'nun lojistik konumu, ulaşım ağlarına erişimi, sanayi yoğunluğu ve üniversite potansiyeli
- F2.** Artan üye niteliği ile üyelerin değişen hizmet ihtiyaçları ve yeni iş alanları potansiyeli
- F3.** Kamu kurumlarında e-imza uygulaması ve teknolojik yenilikler sayesinde hızlı hizmet imkânı
- F4.** İletişim şeklinin değişiyor olması - yeni iletişim olanaklarını ve sosyal medyayı kullanabilme imkânı
- F5.** Avrupa Serbest Bölgesi ve Organize Sanayi Bölgelerinin varlığı ve ulusal/uluslararası yatırımcılara cazibe alanı olması.
- F6.** Üye yapısının ulusal ve uluslararası marka olmuş firmalardan oluşması
- F7.** Üyelerimizin AR-GE ve İnovasyon yapısının bulunması ve geliştirilebilir olması.
- F8.** ISO 500 de bulunan çok sayıda firmanın Odamıza üye olması.
- F9.** Odanın ortağı olduğu TEKNOPARK ile birlikte teknoloji geliştirmede cazibe alanı yaratılması.

### Tehditler:

- T1. Çevre kirliliği, küresel ısınma gibi çevreye verilen zararın artması
- T2. Bölgenin yoğun göç alması nedeni ile nitelsiz iş gücünün artması.
- T3. Nüfus artışına bağlı güvenlik yetersizliği.
- T4. Yer altı su kaynaklarının hızla tükenmesi.
- T5. Deprem bölgesinde yer alması.
- T6. Bölgedeki hızlı gelişme sonucunda ortaya çıkan çevre sorunları, çarpık kentleşme.
- T7. Sanayi Kuruluşlarının Merkezlerinin İstanbul'da oluşu.
- T8. Plansız girişimcilik
- T9. Odamız üyelerinin Nitelikli Ara Eleman ihtiyacı.
- T10. Bölgedeki Aidiyet duygusunun zayıflığı.
- T11. Enerjinin verimsiz kullanılması
- T12. Bulduğumuz bölge konumu itibari ile bazı teşviklerden faydalanılamaması.
- T13. Ekonomideki değişkenlik
- T14. İlçe statüsüyle idare edilemeyecek büyüklükte bir ilçe olması.
- T15. Çorlu'da birden çok fakülteye sahip üniversitenin bulunmaması.
- T16. Salgın Hastalıklar (COVİD 19)
- T17. İlçe bazında güncel istatistik bilgileri ulaşılamaması.

Olarak belirlenmiştir.

Tüm bilgiler ışığında, odanın durumunu ortaya konmuş ve Gelecek Planlaması için girdi teşkil etmiştir. Bu çerçevede Odanın geleceği planlanmış ve “**Stratejik Plan Ana Dokümanı**” olarak hazırlanmıştır.

### 3. Maliyetlendirme / İzleme Değerlendirme

Planın maliyetlendirmesi **Faaliyetler** bazında hazırlanmış olup,

- ✓ Zamanlama,
- ✓ Maliyetlendirme,
- ✓ Maliyetlerin Bütçe kalemleriyle ilişkilendirilmesi,
- ✓ Sorumluların belirlenmesi,
- ✓ Faaliyetin gerçekleştiğinin ispatı için kanıtlar

**Faaliyetler** bazında belirlenmiştir.

Performans göstergeleri ve göstergelerin hedefleri ise **Hedefler** bazında hazırlanmıştır.

İzleme değerlendirmenin sağlıklı biçimde yürütülmesi için, Hedefler ve hedeflere ilişkin Faaliyetler, yukarıda verilen bilgiler ışığında Yıllık İş Planları olarak EXCEL dosyasında hazırlanmış ve orada takip edilecektir.



# Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası

[f /corlutso](#) [t /corlutso](#) [i /corlutso](#)

[www.corlutso.org.tr](http://www.corlutso.org.tr)