



# **ÇORLU TİCARET VE SANAYİ ODASI**

**2018-2021 STRATEJİK PLANI**

**DESTEK DOKÜMANI**

(Durum Analizi)

## ÖNSÖZ

Yaşanan gelişmeler, ekonominin ardından sosyolojik ve kültürel alandaki küreselleşme ile nihai aşamada, sınırların kalkacağı tek dünya düzenine gidileceğini göstermektedir.

Bu tek dünya düzeninde, sadece sürece ayak uydurabilen ülkeler söz sahibi olacaktır.

Kalkınmanın özel sektör eliyle gerçekleştirildiği serbest piyasa ekonomilerinde temel hedef, yüksek rekabet düzeyine sahip özel sektörün yaratılmasıdır.

Odaların en temel misyonu, üyeleri olan özel sektörümüze, bu rekabet yarışında gerekli nitelikleri kazandırmaktır.

Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası da; küreselleşen dünyada, öncelikle bölgemizin, dolaylı olarak ülkemizin, gereken pozisyonu alabilmesi için, üyelerimizin geçirmesi gereken bu değişim sürecinde önderlik etmeyi kendimize asli görev olarak addetmekteyiz.

Çorlu'nun kalkınmasının en önemli faktörlerinden biri de, geliştirdiği tutarlı politikalarla karar alıcıları yönlendiren, etkin ve güçlü bir Ticaret ve Sanayi Odası'nın varlığıdır.

Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası bu güne kadar olduğu gibi bundan sonra da Çorlu'nun tüm değişim ve gelişim süreçlerinde etkin biçimde yer almayı hedeflemektedir.

Bu bağlamda, Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası'nın daha da güçlenmesinin, Çorlu'nun ekonomik, sosyal ve kültürel gelişiminde katkı sağlayacağı düşüncesinin ışığında, üyelerimizin ihtiyaçlarını anlayan ve beklentilerini karşılayan bir yaklaşımı temel alan 4 yıllık stratejik planımızı hazırladık. Stratejik Plan çalışmamızda, çağdaş yönetim anlayışı doğrultusunda, belirlediğimiz vizyona ulaşmak için, odamızın gücünün en üst düzeye çıkarılmasını amaçladık.

Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası'nın güçlü yanları ile çevresinde gelişen fırsatları yakalamak; zayıf yönlerini ise tehditleri bertaraf etmek için güçlendirmeye yönelik olarak hazırlanan Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası 2018 - 2021 Stratejik Planı, vizyonumuzda yer alan 'bölgesel ekonomik kalkınma konusunda lider kuruluş olma' hedefimize ulaşmamızda rehberimiz olacaktır.

Stratejik Plan çalışmalarımıza katkılarından dolayı tüm dış paydaşlarımıza, üyelerimize, Meclisimize, Yönetim Kurulumuza, çalışanlarımıza ve danışmanlık hizmeti veren Dr. Yüksel VARDAR'a teşekkürlerimi sunarım.

İbrahim GÖNÜL  
Yönetim Kurulu Başkanı

## İçindekiler Tablosu

<b>ÖNSÖZ</b>	<b>2</b>
<b>1. GİRİŞ</b>	<b>4</b>
1.1. YÖNETİCİ ÖZETİ	6
1.2. STRATEJİK PLAN SÜRECİ	9
1.3. ÇORLU HAKKINDA BİLGİ	10
1.4. ÇORLU TİCARET VE SANAYİ ODASI	12
<b>2. DURUM ANALİZİ</b>	<b>13</b>
2.1. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	13
2.1.1. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	13
2.1.2. MEVZUAT ANALİZİ	16
2.2. KURULUŞ İÇİ ANALİZ	18
2.2.1. YÖNETİM YAPISI	18
2.2.2. ORGANİZASYON ŞEMASI	19
2.2.3. ODANIN HİZMETLERİNİN VE KURUMSAL KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	20
2.2.4. MALİ DURUM	23
2.2.5. İNSAN KAYNAKLARI	25
2.2.6. TEKNOLOJİK YAPI	27
2.2.7. FİZİKSEL DURUM	31
2.3. ÇEVRE ANALİZİ	33
2.3.1. DÜNYADA VE TÜRKİYEDE ODACILIK	34
2.3.2. ORTAK AKIL PLATFORMLARI	36
2.4. PAYDAŞ ANALİZİ	40
2.5. GZFT ANALİZİ	42
<b>3. MALİYETLENDİRME / İZLEME DEĞERLENDİRME</b>	<b>45</b>

## 1. GİRİŞ

Çorlu TSO, TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemine, ilk dönemlerde dahil olmuş ve şu an “A” sınıfı oda statüsündedir. Bu yüzden Çorlu TSO’da “Planlı Hareket Etme” bir kültür haline gelmiştir. 2018-2021 Dönemi Stratejik Plan çalışmasında, eldeki tüm veriler analiz edilerek sağlıklı bir “Durum Analizi” çalışması gerçekleştirilmiştir. Durum analizinin tutarlılığı gelecek planlamasını doğrudan etkileyeceği için çalışmalar titizlikle yürütülmüştür.

Odanın kaynakları açısından durumu, güçlü ve zayıf yönlerinin tespiti, odanın faaliyet alanına giren konularda dış çevrede gelişen fırsat ve tehditlerin ortaya çıkarılması ve özellikle odadan beklentilerin belirlenmesi hususlarından oluşan durum analizi çalışmalarında, hem anket yöntemi kullanılmış, hem de çalıştay ve beyin fırtınası niteliğinde toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Çalışmalarda ortaya çıkan bilgiler ışığında, odanın geleceği, odanın yönetimi ile beraber planlanmıştır. Odanın hizmet süreçlerindeki temel değerleri, vizyonu, misyonu ortaya konduktan sonra, odayı, belirlenmiş olan vizyona taşıyacak nitelikteki “Stratejik Amaçlar” belirlenmiştir. Daha sonra her bir stratejik amaca ilişkin stratejik hedefler, içsel tutarlılığı sağlayacak biçimde ve hiyerarşik bütünlük içerisinde belirlenmiştir.

Bu aşamadan sonra, performans ölçümünün sağlıklı bir biçimde yapılabilmesi için, performans hedefleri belirlenerek bunlara ilişkin performans göstergeleri oluşturulmuştur.

Odayı Stratejik hedeflerine götürecektir stratejiler, faaliyet ve proje olarak ortaya konmuştur.

Stratejik Planın Hazırlanmasında Temel Prensipler:

- ✓ Organlarımızın seçimleri 4 yılda bir yapıldığı için, Stratejik Planımız dört yıllık bir dönem (2018-2021) için hazırlanmıştır.
- ✓ Planın; ulusal makro politikalara ters düşmeyecek biçimde hazırlanması için; TOBB, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Ekonomi Bakanlığı ve Gümrük ve Ticaret Bakanlığı gibi, etkileri açısından camiamızı ilgilendiren kurumların vizyonları, hedef ve stratejileri incelenmiştir.
- ✓ Plan, öngörülebilirliği artıracak, belirsizlikleri azaltacak ve iç tutarlılığı ve yeterliliği olan bir politikalar seti oluşturacaktır.



- ✓ Plan bütünlüğü ve stratejik amaçları sağlamaya yönelik olarak, hedefler ve stratejiler bazında hazırlanacaktır.
- ✓ Plan; bütçeleme, projelendirme ve uygulama aşamalarında Yıllık İş Planları (Yıllık Programlar) için temel referans belgesi olacaktır.
- ✓ Planın amaç ve öncelikleri, bütçe sürecinde kaynak tahsisi için temel çerçeveyi oluşturacaktır.
- ✓ Temel hedeflere dönük performansı ölçmenin ve hesap verebilirliğin zeminini oluşturacak güçlü bir izleme ve değerlendirme mekanizması kurulacaktır.
- ✓ Plan hazırlanırken bölgesel kalkınmanın anahtarı olacak, küresel dönüşüme ayak uyduracak bir özel sektörün yaratılmasında Odamıza düşecek rolün bilinciyle hareket edilmesi gerekliliği temel prensibimiz olmuştur.

## 1.1. Yönetici Özeti

Çorlu TSO'nun 2018-2021 Dönemi Stratejik Planı 3 tür dokümandan oluşmaktadır.

1. **Destek Dokümanı;** Durum Analizine ilişkin bilgilerin yer aldığı doküman
2. **Stratejik Plan Ana Dokümanı;** Gelecek Planlaması Vizyon, Misyon, Temel Değerler, Amaçlar ve Hedefler ile bu Amaç ve Hedeflerin gerekçelerinin yer aldığı doküman
3. **Yıllık Programlar (Yıllık İş Planları);** Yıl bazında Amaç, Hedef, Faaliyet, Zamanlama, Maliyetlendirme ve Sorumluların belirlendiği, izleme ve değerlendirme amacıyla da kullanılacak olan doküman (Excel dosyası)

**Destek Dokümanı** olarak; başlangıç noktamızı doğru biçimde belirleyebilmemiz için Mevcut Durum Analizi çalışması gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma ile; odanın tarihsel gelişimi, geçirdiği kritik dönemler, bağlı olduğu yasal yükümlülükler ortaya konduktan sonra; odanın mali yapısı, insan kaynağı, fiziksel olanakları ve teknolojik altyapısının ortaya konduğu kaynak analizi gerçekleştirilmiştir. Ardından iç paydaşlarımızla neleri iyi yapıp neleri iyi yapamadığımızı, dış paydaşlarımızla da hizmet sürecimizde kontrol edemediğimiz olumlu ve olumsuz dış akımları belirlemek için SWOT Analizi çalışması gerçekleştirilmiştir. Sonra, odanın bölgesel kalkınmadaki rolünü anlamlandırmak için Çorlu'nun genel ekonomik yapısı incelenmiştir.

**Stratejik Plan Ana Dokümanı** olarak; odanın var oluş sebebi olan **misyonu** incelenmiş, çağın gereklerine göre yeniden yorumlanarak, bu misyon çerçevesinde, Stratejik Yönetim anlayışıyla, odanın 4 yıl sonunda gelmek istediği yer olan **vizyonu** belirlenmiştir. Odayı bu vizyona taşıyacak süreçte benimsenen **temel ilke ve değerler** ortaya konmuştur.

Geleceğin Planlanması dediğimiz, odayı tanımlanmış olan vizyonuna taşıyacak yol haritası oluşturulmuştur. Bu aşamada Mevcut Durum Analizinde ortaya çıkan bilgiler sentezlenmiştir.

2018-2021 Stratejik planı, ağırlıklı olarak sağlam bir Kurumsal Yapının oluşturulması ve Kurumsal Kapasitenin geliştirilmesini temel alarak hazırlanmıştır.

2018-2021 Stratejik planının kritik konularının;

- ✓ Güçlü bir Kurumsal yapının oluşturulması,
- ✓ Üyeye sunulan hizmetlerin, ihtiyaç ve beklentiler doğrultusunda oluşturulması,
- ✓ Bölgesel ve sektörel sorunlara etkin politikalar geliştiren bir oda haline gelmesi

olduğu görülmektedir.

**Yıllık Programlar (İş Planları)** hazırlanırken; her bir Hedefe ilişkin Faaliyetler tanımlanmış, her Faaliyetin maliyeti, zamanlaması ve sorumluları belirlenmiştir. Yıllık Programların, dolayısıyla Stratejik Planın izlenebilir ve değerlendirilebilir olması amacıyla bu doküman excel formatında hazırlanmıştır.

Bu kritik konular çerçevesinde odanın 2018-2021 Stratejik Planında 3 Amaç belirlenmiştir. Bu amaçlar ve bunlara ilişkin hedefler aşağıdaki gibi kurgulanmıştır.

### **Amaç 1. Güçlü Kurumsal Kapasite**

Hedef 1.1. Oda organlarının mevzuatta tanımlı görevleri, kurumsal Yönetişim anlayışı içerisinde daha nitelikli hale getirilecektir.

Hedef 1.2. Mali Yönetim, gelir artırıcı faaliyetler de göz önünde bulundurularak, daha güçlü hale getirilecektir.

Hedef 1.3. İnsan Kaynakları etkin ve verimli biçimde yönetilecektir.

Hedef 1.4. Stratejik Plandan üretilecek Yıllık İş Planları (Yıllık Programlar) etkin biçimde oluşturulacak, Uygulanacak ve izlenecektir.

Hedef 1.5. Odanın tanıtımı etkin biçimde gerçekleştirilecektir.

Hedef 1.6. Hizmet ve destek süreçlerinin elektronik ortama taşınması için, etkin bir “Bilişim Teknolojileri Yönetimi” sergilenecektir.

Hedef 1.7. Üye ilişkileri yönetimi etkin hale getirilecektir.

Hedef 1.8. Kurumsallaşma sürecinin, tüm gereklilikleriyle yerine getirilmesi sağlanacaktır.

### **Amaç 2. Hizmetlerde Etkinlik, Verimlilik ve Müşteri Odaklılık**

Hedef 2.1. Üyeler, belli özellikler (sektörel vb.) bazında, çeşitli etkinliklerle (Konsey, Çalışma Grupları vb.) bir araya getirilerek iletişim ağları kurulacaktır.

Hedef 2.2. Üyelerin her türlü çıkarını korumak için, ilgili tüm platformlarda yer alınacak ve etkin biçimde temsil edilecektir.

Hedef 2.3. Üyelerin ihtiyaç duyduğu bilgiler üyelerin erişimine sunulacaktır.

Hedef 2.4. Üyelerin ihtiyaçları doğrultusunda Eğitimler sunulacaktır.

Hedef 2.5. Üyelerin İş Geliştirmelerine katkıda bulunacak faaliyetler yürütülecektir.

Hedef 2.6. Üyelerin ihracat kapasiteleri artırılabilecektir.

### **Amaç 3. Çorlu'nun Kalkınmasında Üstlenilen Stratejik Rol**

Hedef 3.1. Bölgesel ve sektörel sorunlar tespit edilecek, bunlara bilimsel çözüm önerileri geliştirilecek, bu öneriler kilit karar alıcılara sunularak takibi yapılacaktır.

Hedef 3.2. Bölgesel ve sektörel sorunların çözümü için Lobcilik faaliyetleri yürütülecektir.

Hedef 3.3. Bölgedeki sektörlerin ihtiyaç duyduğu nitelikli eleman probleminin çözümü için faaliyetlerde bulunacaktır.

Hedef 3.4. Çorlu İleri Teknoloji Üniversitesi'nin kurulması için çalışmalar yürütülecektir.

Hedef 3.5. Çorlu Lojistik Köy Projesinin gerçekleşmesi için çalışmalar yürütülecektir.

Hedef 3.6. Çorlu'ya Fuar Alanı ve Kongre Merkezi kazandırılması için çalışmalar yürütülecektir.



## 1.2. Stratejik Plan Süreci

Aşama	Sorumlu
Stratejik Plan Hazırlama Kararı	YK
Danışmanlık Hizmeti Alınması Kararı	YK
Danışmanlık Hizmeti Sözleşmesi Onayı	YK
Stratejik Planlama Ekibinin Kurulması (SPE)	YK
YK ve Çalışanlara Stratejik Plan Eğitimlerinin Verilmesi	Danışman
Mevcut Durum Analizi ve Kaynakların Analizi	Danışman
Paydaşların Belirlenmesi ve Paydaş Analizi	SPE
Paydaş Toplantıları	SPE
Anketlerin Değerlendirilmesi	Danışman
SWOT Analizi	Danışman
<b>DESTEK DOKÜMANININ HAZIRLANMASI</b>	<b>SPE</b>
Geleceğin Tasarımı Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	SPE
Amaç, Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi	SPE
<b>ANA DOKÜMANIN HAZIRLANMASI</b>	<b>SPE</b>
Hedeflerin Sorumlularının Belirlenmesi	SPE
Stratejilerin Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	Danışman
Maliyetlendirme	SPE
Maliyetlerin Bütçe Fasılarıyla İlişkilendirilmesi	SPE
İzleme Değerlendirme Yönteminin Belirlenmesi	SPE
<b>YILLIK PROGRAMLARIN (İŞ PLANLARININ) HAZIRLANMASI</b>	<b>SPE</b>
Stratejik Plan Dokümanlarının Gözden Geçirilmesi	SPE
Stratejik Plan Dokümanlarının Onayı	YK-MECLİS

YK: Yönetim Kurulu, GS: Genel Sekreter, SPE: Stratejik Planlama Ekibi, SP: Stratejik Plan

### Stratejik Planlama Ekibi:

Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı Hüseyin ERSOY, Genel Sekreter İbrahim KARAĞÖZ, Genel Sekreter Yardımcısı Hande Nur SUCUKÇU, Kalite Yönetim Temsilcisi ve Akreditasyon Sorumlusu Buket ÖZÇELİK GÜRCAN, Muhasebe Sorumlusu Ertan GÜREL, Bilgi İşlem Sorumlusu Doğan KAHRAMAN, Proje ve Sanayi Servisi Sorumlusu Cihan TOMRİS ve Proje Servis Görevlisi Gülbahar KÜÇÜK

### 1.3. Çorlu Hakkında Bilgi

Çorlu, Türkiye'nin kuzeybatı (Trakya) bölgesinde olup, 41 derece 07 dakika 30 saniye doğu boylamı ile 27 derece 45 dakika 00 saniye kuzey enlemi arasındadır.

Çorlu, Ergene havzasında ve Trakya'nın merkezi bir yerinde bulunmaktadır.

Doğudan; İstanbul'un Silivri ilçesi, Muratlı ilçesi ve Kırklareli'nin Lüleburgaz ilçeleri ile çevrilidir. Güney 'de ise; Marmara Denizi ve Marmara Ereğlisi ilçesine komşu olmaktadır.

Çorlu, Tekirdağ ilinde kapladığı alan bakımından dördüncü sıradadır.

Çorlu'nun yüzölçümü 991 km<sup>2</sup>'ye yakındır. İlçe rakımı 183 m.dir. Yıldız dağlarının uzantısı halinde sokulan sırtlar, Çorlu'nun en yüksek kesimini oluşturur.

Çorlu arazisinin büyük bölümü Ergene havzası içinde yer alır. Burası Yıldız (Istranca) dağlarından taşınan ve akarsulardan sürüklenen tortuların depolandığı bir dolgu bölgesidir. Ayrıca bu bölge, Ergene havzası ile Marmara kıyıları arasındaki su bölümünün ayırım sınırındadır.

D-100 Edirne-İstanbul Karayolu üzerine kurulmuş olan İlçe, Karayolu ile bağlı bulunduğu Tekirdağ'a (39) Km., İstanbul'a (100) Km., Edirne'ye ise (120) Km. mesafededir.

İlçeye Karayolu, Demiryolu ve ilçe merkezine 15 km mesafede bulunan Havayolu ile kolaylıkla ulaşılmaktadır.

İlçenin toplam arazisi 950.000 ha.dir. Bu arazinin 702.290 dekarı işlenen arazi, 39.300 dekarı çayır mera arazisi, 8.000 dekarı orman arazisi, 749.590 dekar ziraat ve orman arazileri toplamı, 200.410 dekarı kültür dışı arazilerdir. Sulanabilir saha 43.250 dekar, sulanan saha 6.600 dekar'dır. Çorlu'da en fazla ince elemanlardan meydana gelen orman toprağı ile karışık kırmızı-kahverengi topraklar yaygındır. Kalınlığı yer, yer 30-40 cm. 'yi bulan bu topraklar son derece verimlidir. Eski tarihi belgelerde, ormanlarla kaplı olan Ergene havzası tarih boyunca gelen istilalar sırasında tahrip edilmiş, yakacak ve tarla olarak kullanılmak maksadıyla yok edilmiştir. Günümüzde görülen ağaç topluluklarının çoğu sonradan dikilmiştir.

Çorlu, iç kesimde yer alması nedeniyle Trakya'da en az yağış alan bölgedir. Yıllık yağış miktarı 545 mm. (Kg/m<sup>2</sup>) dir. Yağışların %20'si ilkbahar, %10'u Yaz, %30'u Sonbahar, %40'ı Kış mevsiminde düşmektedir.

Ergene çayı Çorlu'nun 12 km. kuzeyinden geçer. Bu çay, Ergene nehrinin önemli bir koludur. Ergene Trakya'nın en büyük akarsuyu olan Meriç Nehri'nin kolu olmaktadır. İlçemizden geçen Ergene çayı, Muratlı yakınlarından Çorlu deresini alarak batıdan Meriç nehrine boşalır.

Çorlu deresi, Yıldız dağlarının (Istranca) doğu yamaçlarından beslenir. Bir çok mevsimlik dereyi kendine bağlar. Gerek Çorlu deresi gerek Ergene çayından tarım sahalarının sulanmasında ve sanayide büyük ölçüde yararlanır. Diğer önemli dereler ise; Pınarbaşı deresi, Esece deresi ve Ahımeahmet deresi 'dir.

### **Çorlu'nun Gelişimi:**

İstanbul'a yakınlığı ve özellikle İstanbul sanayisinin planlı biçimde İstanbul dışına taşınma politikaları çerçevesinde Çorlu çok hızlı biçimde gelişen bir ekonomiye sahiptir.

Avrupa ile Asya arasındaki köprü niteliğindeki coğrafi konumu dolayısıyla, özellikle son 15 yıldır, başlangıçta sanayinin, daha sonraları da Hizmet sektörünün hızlı biçimde geliştiği bir ilçedir.

İstanbul, Kocaeli, Bursa ile beraber Türkiye sanayisinde önemli yer almaktadır.

Bundan 15 yıl öncesinde sakin bir ilçe olan Çorlu şu an tam anlamıyla bir sanayi kenti görünümünü almıştır.

Kısa ve orta vadede bir çok bölgenin gelişmişlik konusundaki ulaşmak istediği hedeflere Çorlu kısa sürede ulaşmıştır.

Bunun sonucunda oluşan yüksek göç oranıyla, nüfus yoğunluğu hat safhaya çıkmış olup, Çarpık Kentleşme, Çevre Kirliliği ve Sosyo-kültürel yaşamda ortaya çıkan sorunlar gibi problemler baş göstermeye başlamıştır.

Bu aşamadan sonra artık Çorlu'nun, orta ve uzun dönemli politikalarını bu sorunların çözümüne odaklaması gerektiği gerçeği ortaya çıkmaktadır.

#### 1.4. Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası

Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası Türkiye'nin ilk odalarından biridir. Edirne Vilayeti Salnameleri'nde Çorlu'da 1870'den itibaren Ziraat Odası olduğu yazılmaktadır. 1307(1891) Edirne Vilayeti Salnamesi'nde Oda, Ticaret ve Ziraat ve Sınat Odası olarak geçmektedir. Bu salnameye göre Oda Yöneticiler; Reis Şakir Bey, Azalar Hasan Efendi, Garamet Efendi, Yanako Efendi ve Arakel Efendi'den oluşuyordu.

Cumhuriyetin ilk yıllarında Oda, Ticaret ve Sanayi Odası olarak faaliyetini sürdürmüştür. Daha sonra faaliyetine ara verilen Oda, 1958'de yeniden kurulmuştur.

#### **Çorlu Ticaret ve Sanayi Odasının Tarihsel Gelişimi ve Kritik Dönüm Noktaları**

2003 yılında Türk Standartları Enstitüsü Tekirdağ Gözetim ve Muayene Müdürlüğü Çorlu'da faaliyete geçmiş olup; faaliyetlerine halen devam etmektedir.

2005 yılında, KOSGEB Çorlu Temsilciliği, Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası ile KOSGEB arasında yapılan protokol sonucu KOSGEB İktisadi İşletme Geliştirme Merkezi (İGEM) Müdürlüğü'ne bağlı olarak, Türkiye ekonomisinin belkemiği olarak addedilen KOBİ'lerimize destek vermek için kurulmuştur.

2007 yılında firmaların, öncelikli olarak KOBİ'lerin ihracata yönlendirilmesi ve ihracat bilincinin geliştirilmesine rehberlik etmek amacıyla Odamıza İhracatı Geliştirme Etüd Merkezi'nin (İGEME) temsilcilik hakkı verilmiştir.

2009 yılında Tekirdağ'da kurulan Avrupa Birliği İş Geliştirme Merkezi (ABİGEM), Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası paydaş olarak, Trakya ABİGEM'e aynı yıl iştirak etmiştir.

Ocak 2009 itibariyle Avrupa İşletmeler Ağı Çorlu İrtibat Bürosu, Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası hizmet binasında oda üyesi firmalara hizmet etmeye başlamıştır.

2010 yılında Odamız üyelerinin dış pazarlara açılmaları ve rekabet güçlerinin gelişimlerine rehberlik etmek amacıyla Odamıza Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu (DEİK) temsilcilik hakkı verilmiştir.

Kredi Garanti Fonu (KGF) Tekirdağ (Çorlu) Şubesi, Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası Hizmet Binasında hizmet vermektedir.

2016 yılında Çorlu TSO yeni Hizmet binası faaliyete geçmiştir.

Çorlu'nun ekonomik hayatında önemli bir yeri olan Ticaret ve Sanayi Odası'nın üye sayısı Çorlu'nun gelişmesine paralel olarak her geçen gün artmaktadır.

## 2. DURUM ANALİZİ

Odayı geleceğe taşıyacak planın sağlıklı biçimde gerçekleştirilmesi için, başlangıç noktası olan durum analizinin sağlıklı biçimde yapılması gerekmektedir. Bu amaçla her türlü veri derlenerek analiz edilmiş ve gerekli bilgilere ulaşılmıştır.

### 2.1. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

**Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı diğer odalar gibi Anayasanın 135. Maddesinde tanımlanan “Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşu” olarak kurulmuş ve faaliyetlerini 5174 sayılı “Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu” ve bu kanuna bağlı olarak oluşturulan mevzuat çerçevesinde yürütmektedir.**

**Odaların Kuruluş Amacı, 2004 yılında yayımlanmış olan 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu’nun 4. Maddesinde verilmektedir:**

Bu çerçevede Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası; “üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, *meslekî* faaliyetlerini kolaylaştırmak, *mesleğin* genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere *meslekî* disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve Kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla kendisine verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşu” olarak tanımlanmaktadır.

Kanundaki tanımı bu olmakla beraber, Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası; “bölgesinin ekonomik ve sosyal kalkınmasında özel sektörün rolünün etkin ve verimli bir biçimde yerine getirilmesi için, üyelerine ihtiyacı olan her türlü hizmeti vermek amacıyla var olan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşu” olarak da tanımlanabilmektedir.

#### 2.1.1. Yasal Yükümlülükler

5174 Sayılı Kanunun 12. Maddesi uyarınca Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası’nın görevleri;

- ✓ Meslek ahlakını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak,
- ✓ Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek,

- ✓ Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.
- ✓ 5174 sayılı Kanun'un 26"ncı maddesindeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak,
- ✓ Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak,
- ✓ Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek,
- ✓ Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak,
- ✓ Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak,
- ✓ Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu'nun 125'inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak,
- ✓ Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak,
- ✓ Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek,
- ✓ Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek,
- ✓ Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak,
- ✓ Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak,
- ✓ Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak,
- ✓ Ticaret ve sanayi odalarının, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarının sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek,
- ✓ Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik laboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme laboratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı'nın izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer buldurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,
- ✓ İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,
- ✓ Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırılar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak,
- ✓ Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak



ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek ve ya kurulmuş olanlara iştirak etmek,

Olarak sıralanmaktadır.

2.1.2. Mevzuat Analizi

**5174 Sayı Kanunca Çıkarılan Yönetmelikler**

- ✓ Odalarda/borsalarda Kullanılacak Belge ve Defterler
- ✓ Organ Seçimleri Yönetmeliği
- ✓ Kayıt Ücreti ile Yıllık Aidat Yönetmeliği
- ✓ Oda ve Borsa Şubeleri ve Temsilcilikleri Yönetmeliği
- ✓ Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Yönetmeliği
- ✓ Azami Fiyat Tarifeleri Yönetmeliği
- ✓ İç Ticaret Hizmetleri Geliştirme Payının Kullanılması Hakkında Yönetmelik
- ✓ Türkiye Sektör Meclislerinin Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- ✓ Disiplin Kurulu Yönetmeliği
- ✓ Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- ✓ Genel Kurul Yönetmeliği
- ✓ Genel Sekreter Yönetmeliği
- ✓ Hakem, Bilirkişi ve Ekspertiz Listeleri Yönetmeliği
- ✓ Oda Muamele Yönetmeliği
- ✓ Sandık Pay Yönetmeliği
- ✓ Türk-Yabancı, Yabancı-Türk Ticaret, Sanayi ve Deniz Ticaret Oda Derneklerinin Kuruluş, İşleyiş ve Denetim Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- ✓ Sigorta Acenteleri Sektör Meclisi ve İcra Komitesi Yönetmeliği
- ✓ Sigorta Ekspertizleri İcra Komitesi Yönetmeliği
- ✓ Odalarda Mesleklerin Gruplandırılması Yönetmeliği
- ✓ TOBB Mesleklerin Gruplandırılması Rehberinin Dayandığı Esaslar
- ✓ TOBB mesleklerin Gruplandırılması Rehberi

**Personel ile İlgili Kanun ve Yönetmelikler**

- ✓ İş Kanunu (<http://www.csgb.gov.tr>)
- ✓ Personel Yönetmeliği
- ✓ Personel Sicil Yönetmeliği
- ✓ TOBB Harcırah Yönergesi
- ✓ Türkiye Odalar Borsalar ve Birlik Personeli Sigorta Emekli Sandığı Vakfı, Vakıf Senedi

**Diğer Yönetmelikler**

- ✓ Ulusal ve Resmi Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
- ✓ Lüzum Kalmayan Evrakın İmhası Yönetmeliği
- ✓ Mahalli Kurtuluş Günleri Törenler Yönetmeliği
- ✓ Ticaret Sicili Yönetmeliği
- ✓ TOBB Evrak Yönetmeliği
- ✓ Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi
- ✓ Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Yönetmeliği



## Esaslar

- ✓ TOBB Genel Kurulu Tarafından Seçilen Kurulların Görev ve Çalışma Esasları
- ✓ TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu ile TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Çalışma Usul ve Esasları
- ✓ TOBB Kadın Girişimciler Kurulu ile TOBB Kadın Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Çalışma Usul ve Esasları
- ✓ TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Seçimlerine Dair Usul ve Esaslar
- ✓ TOBB İl Genç Girişimciler Kurulu ile TOBB İl Genç Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Çalışma Usul ve Esasları
- ✓ TOBB Genç Girişimciler Kurulu ile TOBB Genç Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Çalışma Usul ve Esasları
- ✓ TOBB İl Genç Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Seçimlerine Dair Usul ve Esaslar
- ✓ Yurt İçi Fuar Katılımında Kadın Girişimcilerin Desteklenmesi Projesine İlişkin Yönerge
- ✓ Kapasite Kriterleri
- ✓ Kapasite Esasları
- ✓ TOBB Yerli Malı Belgesinin Düzenlenmesine İlişkin Uygulama Esasları
- ✓ İş Makinası Tescili Esasları
- ✓ Yurtdışında Fuar Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar
- ✓ Yüksek İstişare Kurulu Çalışma Esasları
- ✓ TIR Sözleşmesi Uygulama Esasları
- ✓ TIR Sözleşmesi Uygulama Esasları Değiştirilen Metinler
- ✓ ATA Karnesi Uygulama Esasları
- ✓ A.TR Dolaşım Belgesi Usul ve Esasları
- ✓ Sigorta Acenteleri Sektör Meclisi İle Sigorta Acenteleri İcra Komitesi Seçimlerine Dair Usul ve Esaslar
- ✓ Sigorta Ekspertleri İcra Komitesi Seçimi Usul ve Esasları
- ✓ MTO Türkiye Milli Komitesi Çalışma Esasları
- ✓ TOBB YOİKK Çalışma Usul ve Esasları
- ✓ TOBB Global Standartlar Merkezi Çalışma Usul ve Esasları

## Bunların dışında;

- ✓ Genelge ve Bakanlık Görüşleri,
- ✓ 5590 Sayılı (Eski) kanun ve buna ilişkin Yönetmelikler.

## Fire, Zayıf ve Randıman Oranları, Örf, Adet ve Teamüller ile Uyulması Zorunlu Mesleki Kararlar

- ✓ Fire, Zayıf ve Randıman Oranları
- ✓ Örf, Adet ve Teamüller
- ✓ Uyulması Zorunlu Mesleki Kararlar

## 2.2. Kuruluş İçi Analiz

### 2.2.1. Yönetim Yapısı

Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası;

- a. Meslek komiteleri,
- b. Meclis,
- c. Yönetim Kurulu,
- d. Disiplin Kurulu olmak üzere dört organdan meydana gelmektedir.

**Meslek Komiteleri**, meslek gruplarına dâhil üyelerin, kendi üyeleri arasından yargı gözetimi altında gizli oyla seçtikleri üyelerden oluşmaktadır.

Görev süresi 4 yıl olan **Meclis**, Oda'nın en yüksek karar ve denetim organı olup, Meslek Komiteleri'nin kendi üyeleri arasından yargı gözetimi altında gizli oyla seçtikleri 2-3 üyenin toplamından oluşmaktadır. Meclis, Meslek Komitelerinden seçilen 45 üyeden oluşmaktadır.

Meclis'in kendi üyeleri arasından dört yıl için seçtiği (11) kişiden oluşan **Yönetim Kurulu**, Oda'nın en yüksek icra organıdır.

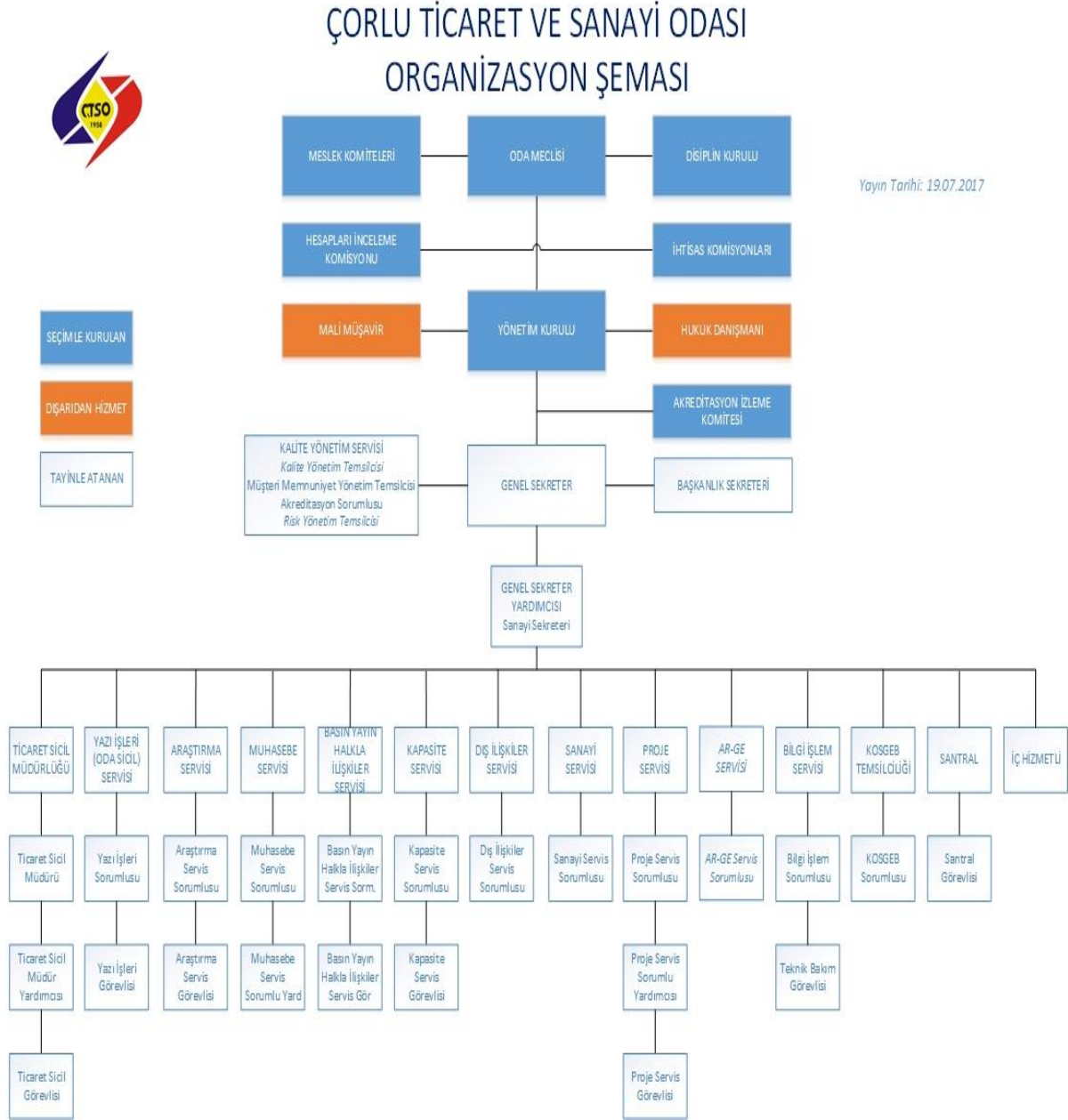
Meclisçe odaya kayıtlı olanlar arasından dört yıl için seçilen altı asıl ve altı yedek üyeden oluşan **Disiplin Kurulu**, Odaya kayıtlı üyelerin “disiplin soruşturmalarını yürütme” ve “üyeler hakkında disiplin ve para cezası verilmesini önerme” görevlerini yürütmektedir.

Ayrıca, Yönetimin temsilcisi olarak **Genel Sekreterin**; “Yönetim Kurulu”na devredilen yetkileri kullanmak, odanın idari işlerini, iç çalışmalarını düzenlemek ve yönetmek gibi görevleri bulunmaktadır.

Odanın tüm organları Seçimlerle oluşmaktadır. Seçim süreci; öncelikle odanın tüm kayıtlı üyelerinin ekonomik faaliyetleri açısından uluslararası standartlara göre (NACE) gruplara (Meslek Grupları) ayrılmasıyla başlamaktadır.

Daha sonra dört yılda bir olmak üzere, her Meslek Grubundan orantılı sayıda üyenin seçilmesi ile Meslek Komitelerinin belirlenmesi, Meslek Komitelerinin oluşturduğu Oda Meclisinden de Yönetim Kurulunun, Disiplin Kurulunun ve Genel Kurul Delegelerinin orantılı bir biçimde seçilmesi ile devam etmektedir.

2.2.2. Organizasyon Şeması



### 2.2.3. Odanın Hizmetlerinin ve Kurumsal Kapasitesinin Değerlendirilmesi

Durum Analizinin sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için, Odanın Kurum Kültürü yani, “Hizmet” ve “Kurumsal” kapasitesinin doğru biçimde tespit edilmesi kritik önem arz etmektedir.

Odanın üyelerine sunduğu hizmetlerin genellikle Kamu adına yürütülen görevler olduğu görülmektedir.

Bu hizmetlerin sağlıklı biçimde yerine getirilmesi için gerçekleştirilmesi gereken destek faaliyetleri ise oldukça kısıtlı imkanlar çerçevesinde yürütülmeye çalışılmaktadır.

Odanın kısıtlı insan kaynağı, bir çalışanın farklı konularda ve çok sayıda görevi bir arada yürütmesini gerektirmektedir.

Oda’da mevzuat gereği yerine getirilen görevler aşağıda sunulmaktadır.

- ✓ TİCARET SİCİL İŞLEMLERİ
- ✓ ODA SİCİL İŞLEMLERİ
- ✓ SİGORTACILIK LEVHA KAYDI
- ✓ BELGELENDİRME İŞLEMLERİ
  - ✓ Faaliyet Belgesi
  - ✓ Fatura suretlerinin onayı
  - ✓ Rayiç Fiyat Belirlenmesi
  - ✓ Kapasite Raporunun Hazırlanması
  - ✓ Muhtelif Ekspertiz Raporların Hazırlanması
  - ✓ İş Makinesi Tescil Belgesinin Hazırlanması
  - ✓ Yerli Malı Belgesi Hizmetinin Gerçekleştirilmesi
  - ✓ İmalatçı Belgesi
  - ✓ Fiili Sarfiyat Belgesi
  - ✓ Çırak Sözleşmelerinin Onaylanması Hizmetinin Gerçekleştirilmesi
  - ✓ BAĞKUR İle İlgili İşlemler
  - ✓ Kefaletname ve taahhütnamelerde yazılı imza sahiplerinin odalardaki sicil durumunu gösteren onay ve şerhler
  - ✓ Tahsis ve sarfiyat belgeleri
  - ✓ ATR, EURO.1 dolaşım belgeleri, menşe şahadetnameleri

- ✓ Ticari itibar şahadetnamesi mahiyetinde olmamak üzere, üyelerinin gizli olmayan sicilleri hakkında yazılı sorulara cevaplar.
- ✓ Kamu Kuruluşları ile ilgili talepler
- ✓ Türk Malı Belgesi
- ✓ Üye Kimlik Kartı
- ✓ Onay Hizmetleri

Odada mevzuat gereği yerine getirilen görevlerin dışında, üyelerin ihtiyaçlarına cevap verecek ve beklentilerini karşılayacak hizmetleri de yerine getirmek için faaliyetler de bulunmaktadır.

Oda aynı zamanda, bölgesel kalkınmadaki rolünün bilinciyle sosyal sorumluluk faaliyetlerini de yerine getirmektedir.

Tüm bu görev ve hizmetlerin sağlıklı biçimde yerine getirebilmek için, organizasyonel yapısını kurmuş ve çağdaş yönetim anlayışıyla, kurumsal bir yapı içerisinde, verimlilik ve %100 üye memnuniyeti prensipleri çerçevesinde destek faaliyetlerini yerine getirmektedir.

### **Süreçlerin Analizi**

Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası bünyesinde yürütülen faaliyetler, ağırlıklı olarak kamu adına yürütülen “Ticaret Sicil”, “Üye Sicil”, “Kapasite Raporu” vb. belgelendirme hizmetlerinden oluşmaktadır.

Çağdaş odacılık anlayışında, üyeye sunulan “**Hizmetler**” ve bu hizmetlerin sağlıklı biçimde yerine getirilebilmesinde önemli rolü olan “**Destek Faaliyetleri**” ayrı iki ana süreç olarak ele alınmaktadır.

Hizmetler ise, kamu adına yürütülen görevler ile üyenin beklenti ve ihtiyaçlarını temel alan hizmetler olmak üzere iki başlıkta incelenmekte ve organizasyonel yapı bu tasarıma göre oluşturulmaktadır.

### **Kamu adına yürütülen hizmetler;**

Kanun ve Yönetmeliklerle Odalara verilmiş ve “Kamu” adına yerine getirilen görevler olup; bu görevlerin ifası aşamasında, kanun ve yönetmelik dışında, Oda’nın herhangi bir inisiyatif kullanması söz konusu olamamaktadır. Oda bu konuda ancak, mevzuata aykırı olmayacak biçimde, üye memnuniyetini artıracak bazı önlemler alabilmektedir. Oda bu durumda sadece “uygulayıcı” (operatör) konumunda olduğundan, bu karakteristikteki hizmetler “**Operasyonel Hizmetler**” olarak nitelendirilebilmektedir.

### **Üye odaklı hizmetler:**

Oda'nın misyonu gereği, "Kamu" adına yürüttüğü hizmetlerinin dışında, üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerine, çağın gereklerine uygun biçimde, cevap verebileceği türde hizmetler olup; gerçek anlamda çağdaş odacılık faaliyetleri olarak nitelendirilmektedir.

Bu tarz hizmetler, "üye memnuniyetini" yönetim anlayışının merkezine yerleştirmiş kurumların, üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya yönelik olarak sunduğu hizmetler olup; zaman, mekân ve tercihlere göre farklılıklar göstereceğinden, bu farklılıklara karşılık, Oda tarafından yeni hizmet tarzlarının (taktiklerin) geliştirilmesi gerekmektedir. Bu nitelikteki hizmetler "**Taktik Hizmetler**" olarak adlandırılmaktadır.

### **Destek faaliyetleri:**

"Destek Faaliyetleri" ise, Oda'nın üyelerine sunduğu hizmetlerin, kesintisiz ve kaliteli biçimde gerçekleştirilmesini sağlayacak; "yönetimsel kararların alınması", "örgütlenme biçiminin düzenlenmesi" ve "tüm faaliyetlerin planlanması" gibi konuları içermektedir.

İdari ve Mali işler adı altında tüm kurumlarda uzun yıllardır yürütülen "**Klasik Destek Faaliyetleri**"nin yanı sıra, günümüzde; "Toplam Kalite Yönetimi", "Proje Geliştirme", "Araştırma Geliştirme" ve "Kurumsal Yönetişim" gibi nitelikli personelin yürütmesi gereken konuların içerildiği "**Stratejik Destek Faaliyetleri**" olarak adlandırılabilir faaliyetler, özellikle çağdaş yönetim anlayışı içerisinde, çok önemli rol oynamaktadır.

Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası, 2018-2021 Stratejik Plan'ı ile yukarıda açıklanan süreç tasarımını Oda'da yerleştirilmeyi hedeflemektedir. Bu anlamda Stratejik Plan'da yer alan amaç, hedef ve faaliyetler, çağdaş odacılık prensiplerinin Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası'nda uygulanmasına yönelik tasarlanmıştır.

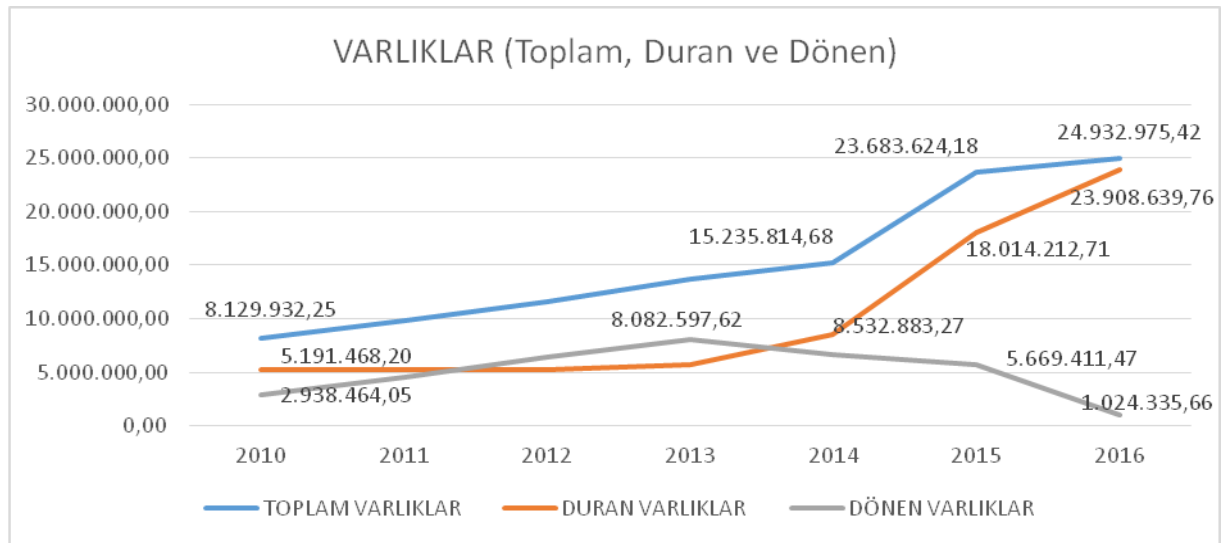
#### 2.2.4. Mali Durum

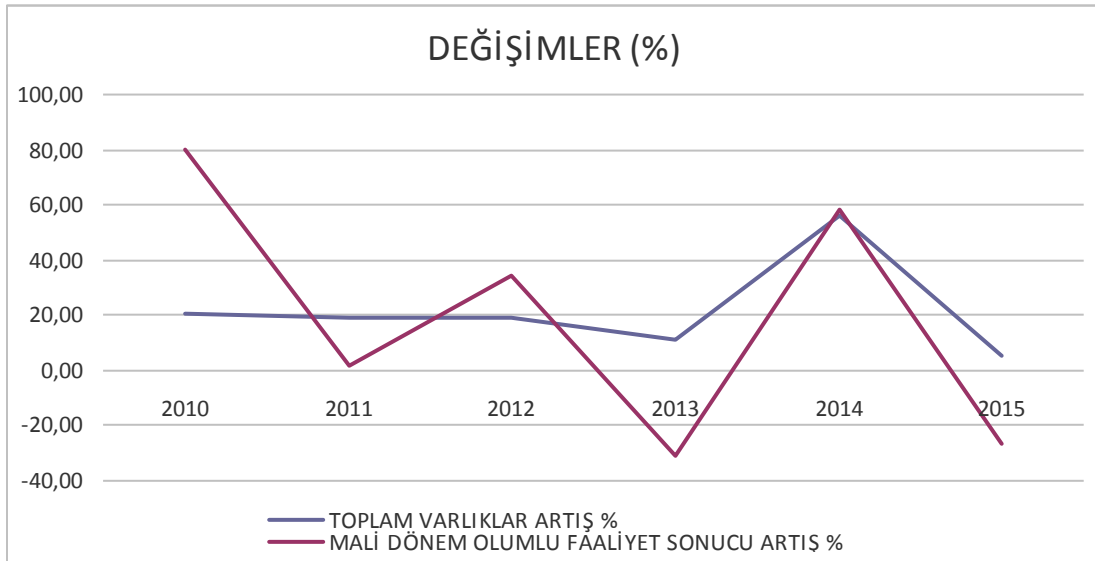
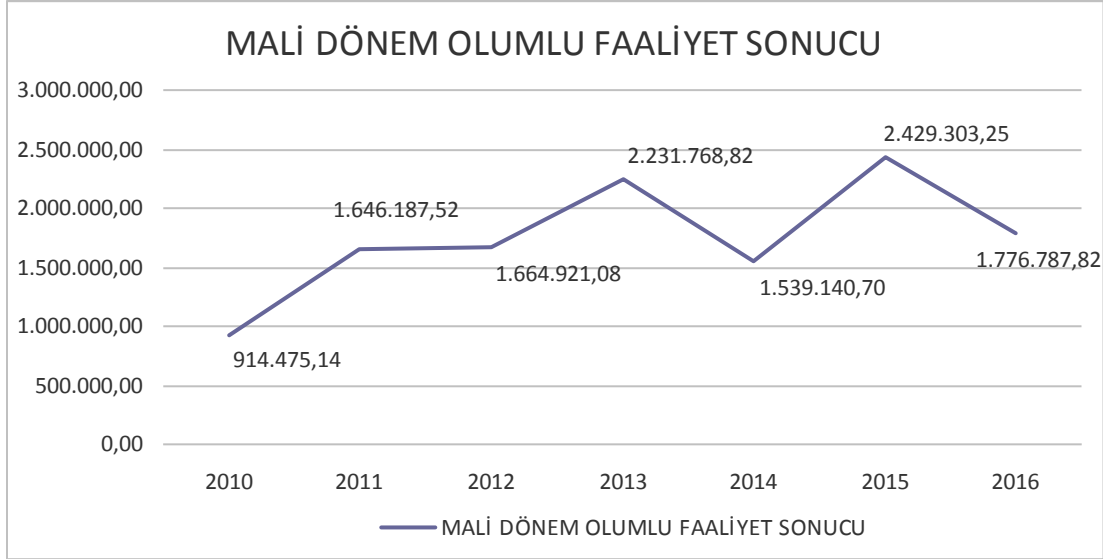
Çorlu Ticaret ve Sanayi Odasının mali durumu; odanın hizmetlerini etkin ve verimli biçimde yerine getirebilmek açısından yeterli düzeydedir.

Çorlu TSO'nun Mali Durumunu gösteren özet tablo aşağıda sunulmaktadır.

YIL	TOPLAM VARLIKLAR	DURAN VARLIKLAR	DÖNEN VARLIKLAR	MALİ DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU	TOPLAM VARLIKLAR ARTIŞ %	MALİ DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU ARTIŞ %
2010	8.129.932,25	5.191.468,20	2.938.464,05	914.475,14	-	-
2011	9.778.359,74	5.215.749,87	4.562.609,87	1.646.187,52	20,28	80,01
2012	11.594.858,97	5.215.749,87	6.379.109,10	1.664.921,08	18,58	1,14
2013	13.741.616,89	5.659.019,27	8.082.597,62	2.231.768,82	18,51	34,04
2014	15.235.814,68	8.532.883,27	6.702.931,41	1.539.140,70	10,87	-31,04
2015	23.683.624,18	18.014.212,71	5.669.411,47	2.429.303,25	55,44	57,83
2016	24.932.975,42	23.908.639,76	1.024.335,66	1.776.787,82	5,27	-26,87

Tabloya ilişkin Görseller;

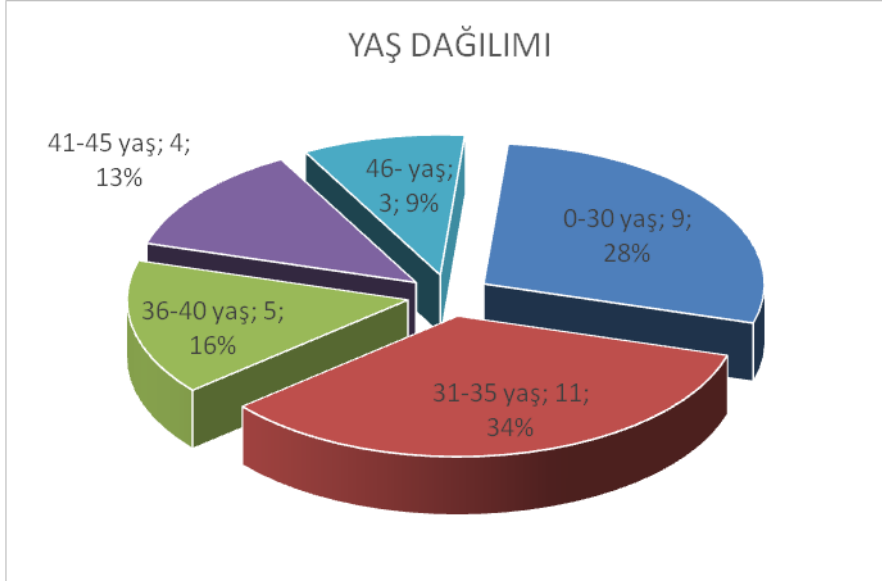




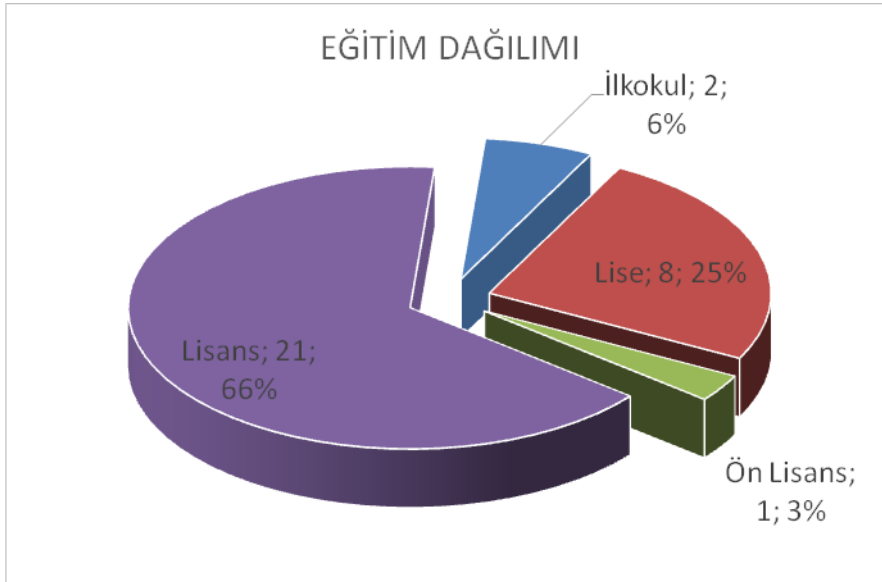


### 2.2.5. İnsan Kaynakları

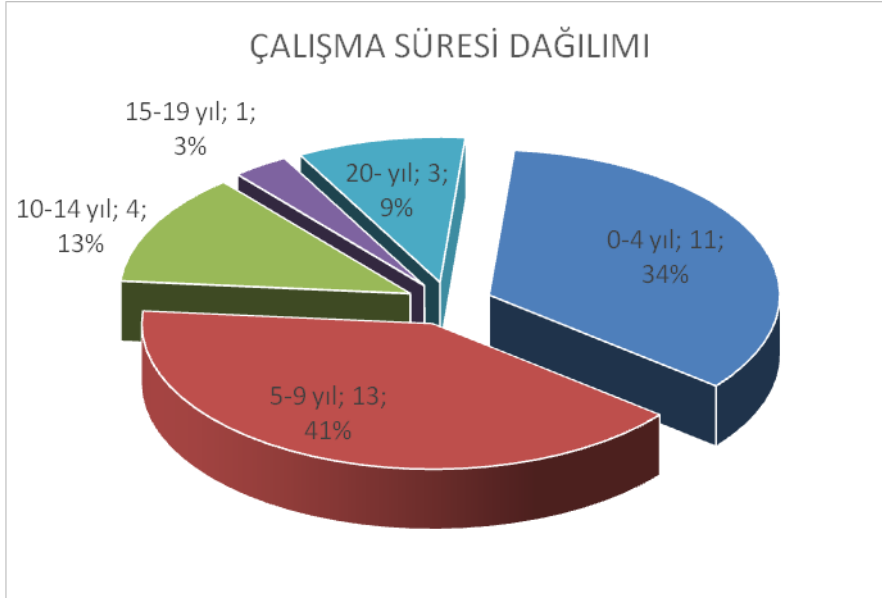
Çorlu TSO'da 2017 yılı itibarıyla 32 kişi çalışmaktadır. Çalışanların demografik ve belirli özelliklerine göre dağılımları aşağıda, grafiklerle sunulmaktadır.



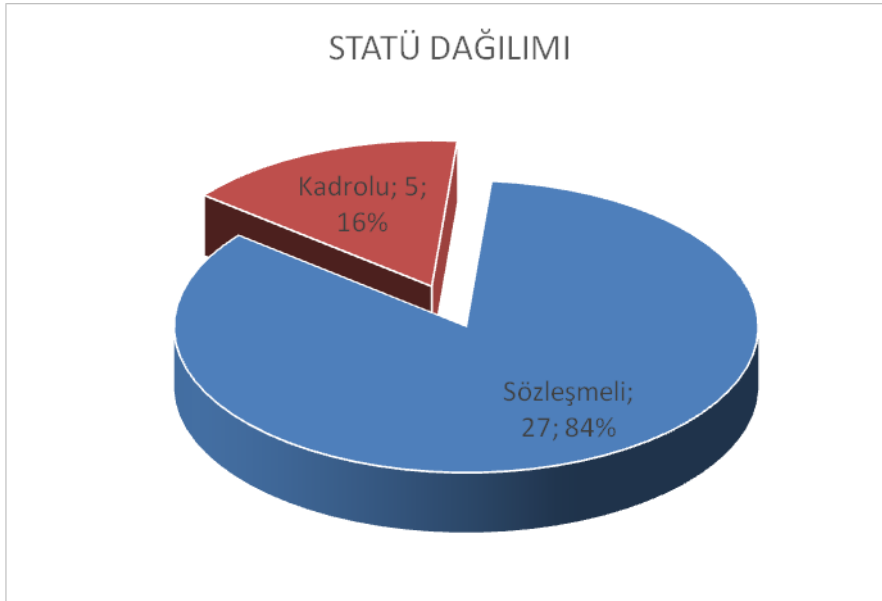
Çalışanların %62'si 35 yaş ve altındadır. %38'i 36 yaş ve üstüdür. Bu dağılım, Çorlu TSO'nun gençlik ve dinamizmi tecrübe ile birleştirerek, Kurum Hafızasını da aksatmaya uğratmayacak bir çalışan profili olduğunu ortaya koymaktadır.



Çalışanların büyük çoğunluğunun Üniversite Mezunu olduğu bir profil ile oda, hizmetlerini sunmaktadır.

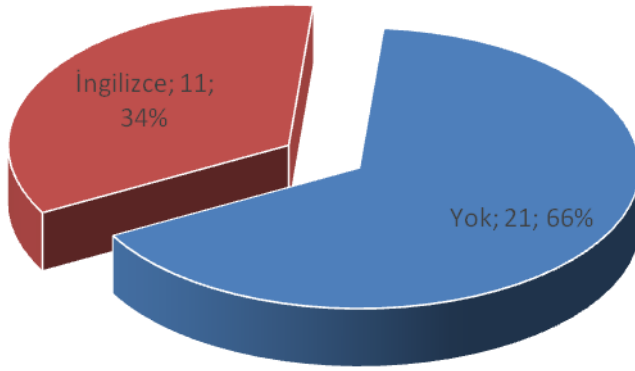


Çalışanların %75'i 9 yıl ve daha az süredir, %25'si ise 10 yıl ve daha fazla süredir odada görev yapmaktadır.



Çalışanların büyük çoğunluğu, 4857 Sayılı İş Kanununa göre sözleşmeli olarak çalışmaktadır.

### YABANCI DİL DAĞILIMI



Çalışanların 3'te 1'i yabancı dil bilmektedir.

#### 2.2.6. Teknolojik Yapı

Çorlu TSO, kendi yerel ağını kurmuş ve her türlü güvenlik önlemlerini almıştır.

Çorlu TSO'nun donanım ile ilgili bilgileri aşağıda sunulmaktadır.

- ✓ IBM System x3650 Server - Windows Server 2012 R2 Standart - 30 Cal Lisansı - Active Directory ve File Server
- ✓ IBM System x3650 Server - Windows Server 2008 Standart - 30 Cal Lisansı - Active Directory ve File Server
- ✓ Mikrotik RB1100AHx2 1U Router Firewall
- ✓ 19 Adet UBIQUITI UAP AC Indoor Enterprise Access Point
- ✓ 5 Adet HP 2920-24G Poe Switch
- ✓ 1 Adet Zyxel GS1510 – 24 Switch
- ✓ 16 Adet Toplama PC - Windows Xp Pro - Ms Office 2003
- ✓ 5 Adet MSI AIO - Windows 10 Pro - Ms Office 2007
- ✓ 5 Adet Notebook - 2 adet Ms Windows 10 Pro, 3 adet Ms Windows 10 Home Edition İşletim sistemi, 5 adet Ms office 2007
- ✓ 1 Adet Apple MAC - MAC OS 10.4
- ✓ Webroot SecureAnywhere - Anti virüs & Firewall
- ✓ 1 adet Konica Minolta Bizhub 223 - İş Yazıcısı , tarayıcısı
- ✓ 1 adet Konica Minolta Bizhub C284 - İş Yazıcısı , tarayıcısı
- ✓ 1 adet Konica Minolta Bizhub C224e - İş Yazıcısı , tarayıcısı
- ✓ 2 Adet Canon projeksiyon
- ✓ 1 adet Hp LaserJet P2055 yazıcı
- ✓ 1 adet Hp LaserJet P1102 yazıcı
- ✓ 1 adet Oki MicroLine 1120 Etiket Yazıcısı
- ✓ 1 adet Hp LaserJet CP1025 Color yazıcı

- ✓ 3 adet Hp LaserJet 1018 yazıcı
- ✓ 1 adet Hp Color LaserJet CP1215 yazıcı
- ✓ 1 adet Canon i-Sensys MF4450d yazıcı , tarayıcı
- ✓ 1 adet Canon i-Sensys LBP3010B yazıcı
- ✓ 1 adet Canon i-Sensys MF4350d yazıcı , tarayıcı
- ✓ 1 adet Hp Color LaserJet CP1215 yazıcı
- ✓ 1 adet Canon i-Sensys Fax – L100
- ✓ 1 adet Canon i-Sensys Fax – L140
- ✓ 1 adet Brother AX-430 Daktilo
- ✓ 1 adet VR8.net telefon ses kayıt cihazı

ADSL ve METRO ETHERNET ile yedekli internet altyapısı mevcuttur.

Toplam 4 adet kabinet birbirine fiberoptik kablolar ile bağlıdır.

Kabinetlerdeki switchler ve patchpaneller ile kullanıcı masalarının yanında bulunan zemin buat ve çıkış kutuları ile kullanıcıya ups, şebeke elektriği ve data, telefon (cat6) hatları sunulmaktadır.

Yazılım olarak; Tüm TOBB modülleri kullanılmaktadır. (HTS, EBDS, EBYS dahil)

Toplu SMS için Turkcell Posta Güvercini, Toplu Mail için Inbox Mail Marketing kullanılmaktadır.

### Ses ve Görüntü Sistemleri

Çorlu TSO, Yeni hizmet binasının verimli bir biçimde kullanılması için özellikle ses ve görüntü sistemlerine önemli yatırım gerçekleştirmiştir.

Ürün Adı/Cinsi/Kodu	Adet
SAMSON MXP144FX 6 MONO + 4 STEREO KANAL DECK MIXER	1
QUAD / DENOX Q 8 8"/1" 50W/100W SÜTUN HOPARLÖRÜ	4
CROWN XLI-800 2X300W POWER AMPLIFIER	1
MIPRO ACT-311 EL UHF EL TİPİ TELSİZ MİKROFON	1
SAMSON CM20P GOOSENECK KÜRSÜ MİKROFONU	1
FORMRACK 19" RACK DOLAP VE AKSESUARLARI	1
BOSCH DCN-CCU2 CENTRAL CONTROL UNIT	1
BOSCH DCN-DCS + DCN-DBCM DIGITAL KONF.SİSTEMİ BAŞKAN ÜNİTESİ	1
BOSCH DCN-DCS DIGITAL KONFERANS SİSTEMİ DELEGE ÜNİTESİ	28
BOSCH MICL-D DIGITAL KONFERANS SİSTEMİ MİKROFONU	29
BOSCH KONFERANS BAĞLANTI PANELİ	2
DUNLOP DP1010 1.3mp Yüksek Çözünürlük 1280 x 960 IP KAMERA	2
DUNLOP DP-2716 4 KANAL NVR KAYIT CİHAZI	1
SEAGATE SV35 4TB HDD SV35 4TB 3.5" 7200RPM Sata 3.0 HDD	1
AOC 18,5" LED MONITOR	1
INFOCUS IN-3136a 4500 LUMEN 1024X768 ÇÖZÜNÜRLÜKLÜ DLP PROJEKTÖR	2
ADEOSCREEN 400X300 MOTORLU PROJeksiYON PERDESİ	2
SHARP LL-S 201A 20" EDGE-LIT LED KAPASITIF 10 DOKUNMA MONİTÖR	1
KRAMER HDMI TO SDI CONVERTER	72
GABRIEL LCD185 18,5 INCH İNERÇIKAR MONİTÖR (VGA+DVI-I)	72
OPTIMUS HDMI SUNUM BAĞLANTI KUTUSU	2
KRAMER VM-216H 2X1:16 HDMI DIST AMPLIFIER	1

Ürün Adı/Cinsi/Kodu	Adet
KRAMER VM-16H 1:16 HDMI DISTRIBUTION AMPLIFIER	5
KRAMER VM-8H 1:8 HDMI DISTRIBUTION AMPLIFIER	1
KRAMER VM-4HC 1:4 HDMI DISTRIBUTION AMPLIFIER	2
KRAMER FC-46xl HDMI - ANALOG AUDIO CONVERTER	1
S-LINK 1:2 HDMI ÇOKLAYICI	1
DENON DBT - 1713 UD BLU-RAY DISC PLAYER	1
CUE controlCUE-two Otomasyon Merkez Ünitesi	1
CUE touchCUE-7-B IP enabled wired built-in touch panel 7"	1
CUE a-CUE Standart6 IPAD Apple Ipad & iOS runtime	1
CUE pcCUE-standard Windows runtime	1
CUE IR Adapter /i IR CABLES	2
CUE Opto-Input Adapter /i PHOTOSENSİTİVE SENSÖR	2
CUE relayCUE-8 8 RELAY SWİTCHİNG ÜNİT 10A	1
All-in-one router, 4-port switch and access point.	1
SAMSON MXP144FX 6 MONO + 4 STEREO KANAL DECK MIXER	1
WHARFEDALE EVP-X 12"/1" 250W/500W 2 WAY HOPARLÖR	2
DENOX STUDIO 5 8" SÜTUN HOPARLÖRÜ 100W	4
CROWN XLI-800 2X300W POWER AMPLIFIER	2
DENOX AST-822 GOOSENECK MASA MİKROFONU	4
MIPRO ACT-311 EL UHF EL TİPİ TELSİZ MİKROFON	2
ASTRON HOPARLÖR ASMA APARATI	2
OPTIMUS 8 KANAL SAHNE BAĞLANTI KUTUSU	1
FORMRACK 19" RACK DOLAP VE AKSESUARLARI	1
INFOCUS IN-3136a 4500 LUMEN 1024X768 ÇÖZÜNÜRLÜKLÜ DLP PROJEKTÖR	1
ADEOSCREEN 340 X 255 MOTORLU PROJEKSİYON PERDESİ	1
ASTRON PROJEKSİYON TAVAN MONTAJ APARATI	1
KRAMER VS-44HN 4x4 HDMI MATRIX SWITCHER	1
KRAMER FC-46xl HDMI - ANALOG AUDIO CONVERTER	1
DENON DBT - 1713 UD BLU-RAY DISC PLAYER	1
CUE ControlCUE-two Otomasyon Merkez Ünitesi	1
CUE relayCUE-8 8 RELAY SWİTCHİNG ÜNİT 10A	1
CUE touchCUE-7-B IP enabled wired built-in touch panel 7"	1
CUE IR Adapter /i IR CABLES	1
CUE Opto-Input Adapter /i PHOTOSENSİTİVE SENSÖR	1
SAMSON MXP144FX 6 MONO + 4 STEREO KANAL DECK MIXER	1
QUAD Q 8 8"/1" 50W/100W SÜTUN HOPARLÖRÜ	4
CROWN XLI-800 2X300W POWER AMPLIFIER	1
DENOX AST-822 GOOSENECK MASA MİKROFONU	1
MIPRO ACT-311 UHF HEADSET TİPİ TELSİZ MİKROFON	1
OPTIMUS XLR MİKROFON SOKETİ	1
FORMRACK 19" RACK DOLAP VE AKSESUARLARI	1
INFOCUS IN-114a 3000 1024X768 ANSİLUMEN PROJEKSİYON CİHAZI	1
INFOCUS PROJEKSİYON TAVAN MONTAJ APARATI	1
KRAMER FC-46xl HDMI - ANALOG AUDIO CONVERTER	1
INFOCUS İNTERAKTİF BEYAZ YAZI TAHTASI	1
SAMSON MXP144FX 6 MONO + 4 STEREO KANAL DECK MIXER	1
QUAD Q 8 8"/1" 50W/100W SÜTUN HOPARLÖRÜ	4
CROWN XLI-800 2X300W POWER AMPLIFIER	1
FORMRACK 19" RACK DOLAP VE AKSESUARLARI	1

Ürün Adı/Cinsi/Kodu	Adet
INFOCUS IN-114a 3000 1024X768 ANSILUMEN PROJEKSİYON CİHAZI	1
INFOCUS PROJEKSİYON TAVAN MONTAJ APARATI	1
ADEOSCREEN 290 X 218cm MOTORLU PROJEKSİYON PERDESİ	1
KRAMER VS-44HN 4x4 HDMI MATRIX SWITCHER	1
KRAMER FC-46xl HDMI - ANALOG AUDIO CONVERTER	1
OPTIMUS MASAYA GÖMÜLEBİLEN SUNUM BAĞLANTI KUTUSU	2
ROADSTAR DV354 HD DVD PLAYER	1

Ayrıca, Web hizmetleri olarak;

- ✓ [www.corlutso.org.tr](http://www.corlutso.org.tr) resmi web sitesi (burs başvuru sistemi, kapasite raporu başvuru ve takip sistemi, Çorlu TSO Akademi (seminer, eğitim kayıt ve takip sistemi), Farklı kullanıcı yetkileri (Meclis üyesi, Yönetim Kurulu üyesi, Firma sahibi, Genel üyelik hesapları)
- ✓ [rehber.corlutso.org.tr](http://rehber.corlutso.org.tr) firma rehberi sayfası
- ✓ [www.istecorlu.org.tr](http://www.istecorlu.org.tr) Online kariyer sistemi, CV havuzu.

Hizmetleri sunulmaktadır.

### 2.2.7. Fiziksel Durum

Çorlu TSO 2016 yılından itibaren yeni ve modern binasında hizmetlerini sunmaktadır.

Hizmet binası bodrum kat ile beraber toplam 7 kattan mevcuttur. Katlara ilişkin bilgiler aşağıda sunulmaktadır.

Bodrum kat: 1.557,23 m<sup>2</sup> kapalı alana sahiptir. Bir adet 150 kişilik eğitim salonu burada bulunmaktadır.

1. Kat: 2.241,6 m<sup>2</sup> kapalı alan, 139 m<sup>2</sup> açık alana sahiptir.

- ✓ Çorlu Ticaret Sicil Müdürlüğü,
- ✓ Yazı işleri,
- ✓ Muhasebe,
- ✓ Vezne,
- ✓ Santral servisleri bu katta yer almaktadır.

Bir adet 15 kişilik personel toplantı salonu ve 920 metrekareden oluşan 600 kişi kapasiteli Çorlu'muzun en büyük konferans salonu ve sergi fuaye alanı da bu katta yer almaktadır.

2. Kat: 1.322,6 m<sup>2</sup> kapalı alana sahiptir. Bir adet 60 kişilik eğitim salonu ve kütüphane burada bulunmaktadır.

- ✓ Genel sekterlik,
- ✓ Dış ilişkiler,
- ✓ Proje,
- ✓ Sanayi,
- ✓ Kapasite,
- ✓ Bilgi işlem,
- ✓ Kalite Yönetim,
- ✓ Basın yayın ve halkla ilişkiler,
- ✓ Ar-ge servislerimiz ile beraber KOSGEB ve KGF de bu katta yer almaktadır.

3. Kat: 445,21 m<sup>2</sup> kapalı alan, 698,67 m<sup>2</sup> açık alana sahiptir. Tüm kat kiralık olup Restaurant, kafeterya olarak işletilmektedir.

4. Kat: 473,75 m<sup>2</sup> kapalı alana sahiptir. Yönetim kurulu başkanı ve üyelerinin odaları ile Yönetim kurulu toplantı odası yer almaktadır.

5. Kat: 482,91 m<sup>2</sup> kapalı alana sahiptir. Meclis başkanı ve üyelerinin odaları ile 3 adet meslek komite toplantı odası yer almaktadır.

6. Kat: 492,21 m<sup>2</sup> kapalı alana sahiptir. 300 m<sup>2</sup> alana sahip 73 kişilik meclis toplantı salonumuz bulunmaktadır.

Uzun yıllardır, eski hizmet binamızda üyelerimizin en büyük sıkıntılarından biri olan otopark sorunu; 4 bin metrekare alan üzerine kurulu 250 araçlık açık otopark alanımız ile son bulmuştur.



### 2.3. Çevre Analizi

Çalışmanın bu bölümünde, odanın iç yapısından ziyade dış dinamiklerin irdelenmesi amaçlanmıştır.

Bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde, olumlu ve olumsuz akımların tespiti, sorunların belirlenmesi ve odadan beklentilerin ortaya konması için, özellikle dış paydaşlarla derinlemesine çalışmalar yapılmış, literatür taranmış ve ilgili her türlü veri analiz edilmiştir.

Çalışmalarda, odaya “bölgesel kalkınma” konusunda çok önemli bir misyon yüklendiği görülmüştür. Oda bu misyonu ve sosyal sorumluluğunun gereği olarak, bölgenin kalkınmasına maksimum katkıyı sağlayacak faaliyetleri gerçekleştirmelidir. Oda bu konularda, hedeflerin gerçekleştirilmesinde, kilit karar alıcılarla lobi faaliyetleri yürüterek baskı oluşturmalıdır.

### 2.3.1. Dünyada ve Türkiyede Odacılık

Sanayi Devriminin daha henüz yaşanmadığı, seri üretim kavramının bilinmediği, sermaye şirketi oluşumlarının başlamadığı dönemlerde, esnaf ve zanaatkârlar, kendi işletmelerinde üretim ve ticaret gerçekleştirmektedirler.

Zamanla, sosyal hayatın gelişmesi, bireylerin toplum içerisinde yer edinme arayışları, toplumları belli özellikler bazında beraberce hareket etmeye zorlamıştır.

Bunlardan birisi de belli bir mesleği icra edenlerin, “menfaatlerini korumaları, ortak sorunlarını gidermeleri ve ihtiyaçlarını karşılamaları” için örgütlenme, gereksinimi hissetmeleri sonucunda bir araya gelerek, orta çağda adları “Lonca” ve “Gedik” olarak adlandırılan örgütleri oluşturmuş olmalarıdır. Ahilik teşkilatları da bunun örneklerindedir.

Sanayi ve dolayısıyla ticaretin gelişmesiyle, Lonca ve Gedikler zaman içerisinde yerlerini ticaret ve sanayi odalarına bırakmaya başlamışlardır.

#### **Dünyada Odacılık:**

Dünyada Ticaret ve Sanayi Odalarının ortaya çıkışı 16. Yüzyıla rastlamaktadır. 1600 yılında kurulan Marsilya Ticaret ve Sanayi Odası ilk kurulan oda unvanına sahiptir. Bunu 1768’de Kuzey Amerika’da New York Ticaret ve Sanayi Odası, 1804 yılında ise Kanada’da Halifax’ta kurulan Ticaret ve Sanayi Odası izlemiştir.

Dünyadaki ticaret ve sanayi odalarının ulusal bir üst kuruluş altında örgütlenme eğiliminde oldukları görülmektedir. Ancak bu örgütlenmenin kritik konusu, üyeliğin statüsüdür. Kıta Avrupası’nda üyeliğin genellikle zorunlu, Anglosakson ülkelerinde ise gönüllülük prensibinde olduğu görülmektedir. Her iki yaklaşımın da bazı avantaj ve dezavantajları olmakla beraber, odaların temel felsefesinin; “üyelerinin ihtiyaçlarına çözüm üretecek, beklentilerine cevap verecek hizmetleri sunmak ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak her türlü inisiyatifini desteklemek” olduğu net bir biçimde bilinmektedir.

### **Ülkemizde Odacılık:**

Batı ülkelerinde örnekleri olan odaların, Osmanlı'da da kurulmasının ihtiyaç haline geldiğini belirten ilk resmi belge 1856 tarihli Islahat Fermanı'dır. Batılılaşmayla birlikte bir dizi reform içeren, Ferman gereği yayınlanan nizamnameler ile odalar kurulmaya başlanmıştır. İlk olarak 1879'da Tarsus Ticaret ve Sanayi Odası kurulmuş bunu 1882'de İstanbul, 1885'te İzmir'de kurulan ticaret odaları izlemiştir. 1886'da Antalya, 1887'de İnebolu'da kurulan Ticaret ve Sanayi odalarıyla olay yaygınlık kazanmaya başlamıştır.

Cumhuriyet ile birlikte, ülkemizde odalaşma yönündeki en önemli adım, 2 Mayıs 1925 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren 655 sayılı "Ticaret ve Sanayi Odaları Kanunu" ile atılmıştır.

Kanun ile Türkiye'deki tüm Ticaret ve Sanayi Odalarına yeni bir çehre ve ivme kazandırılarak, ülke ekonomisine tutarlı bir şekilde katkıda bulunmaları sağlanmıştır.

Ülkemizdeki odaların mesleki üst kuruluş biçiminde örgütlenmeleri; 1950 yılında çıkarılan 5590 sayılı "Türkiye Ticaret, Sanayi, Deniz Ticaret Odaları ve Borsaları Birliği" kanunu çerçevesinde, 1952 yılında 61 oda ve borsa bir araya gelerek Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'ni kurmalarıyla başlamıştır.

1924 Anayasası, "Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşu" kavramı ile ilgili bir düzenleme ortaya koymazken, 1961 Anayasa'sı Meslek Odalarının anayasal dayanağa kavuşmasını sağlamıştır.

1982 Anayasasınının 135. maddesi meslek kuruluşlarını ayrıntılı olarak düzenlemiştir. Bu maddeye göre, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının amacı, 'belli bir mesleğe mensup olanların müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, meslek mensuplarının birbirleri ile ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslek disiplini ve ahlakını korumaktır'. Biçiminde düzenlenmiştir.

Bu düzenlemeye göre odalar, Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşu sıfatını almışlardır.

### 2.3.2. Ortak Akıl Platformları

Odanın, Bölgesel Karar Alıcılar, Kanaat Önderleri ve etkin kişi, kurum ve kuruluşlarıyla gerçekleştirdiği toplantılar sonucunda oluşan tepit ve eğilimler aşağıda sunulmaktadır.

- ✓ Varlığı bir fırsat olarak değerlendirilen **üniversitenin**, sektörlerin ihtiyaç duyduğu **Nitelikli Eleman, Ar&Ge ve Verimlilik** üzerine çalışmalar gerçekleştirmesi ve üniversite tarafından geliştirilmiş olan **“Sektör Tümlleşik Eğitim”** Modelini yaygınlaştırması,
- ✓ **Nitelikli Eleman**, özellikle sanayinin önemli bir problemidir. Bu sorunun giderilmesinde Üniversite ve İŞKUR’un programları önemli fayda sağlayabilir.
- ✓ Meslek Edindirme Kursları, İş Başı Eğitim Programları ve İntörn Öğrenciler yaklaşımı, Çorlu’nun **Nitelikli Eleman** probleminin çözümünde etkin rol oynayacaktır.
- ✓ **İstihdam teşviklerinin** işverene etkin biçimde aktarılması için **İŞKUR ile işbirliği** önemli bir sinerji yaratacaktır.
- ✓ Kurumsallaşmış, Planlı hareket edebilen ve Verimlilik temelli çalışan bir **özel sektör profili** bölgenin kalkınmasında stratejik öneme sahiptir. Bu açıdan, sağlıklı bir özel sektörün oluşturulmasında etkili **Girişimcilik Eğitimleri** çok önemli yer tutmaktadır.
- ✓ **Çevre** konusu özellikle sanayileşen **Çorlu** için çok önemli bir konu haline gelmiştir. Sanayileşme sonucu kirlenen Ergene Havzasının temizlenmesi ve ıslah edilmesi Stratejik hale dönüşmüştür.
- ✓ **Teşvikler**, özel sektörün, dolayısıyla bölgenin kalkınmasında önemli role sahiptir. Teşviklerin çeşitliliğinin fazla olmasının yanı sıra, anlaşılma güclüğü yaratacak biçimde karmaşık olması teşviklerden yararlanma düzeyini düşürmektedir. Ayrıca, Teşviklerin dar kapsamda kalması, **Bölgesel Çaplı Teşvikler** haline dönüştürülememesi önemli bir sorun olarak görülmektedir.
- ✓ Tekirdağ’ın sanayileşmesi **Plansız** biçimde gerçekleşmektedir (Tekirdağ İçin Plansız Sanayileşme Tuzakından Çıkış Stratejileri ve 2023 Senaryoları Raporu).
- ✓ TR21 Bölgesindeki **yük merkezleri Demiryolu Taşıma Sistemine** entegre edilmelidir (TR21 Bölgesi Yük Merkezlerinin Demiryolu Taşıma Sistemine Entegrasyonu projesi).
- ✓ Bölgeye özgü ürünlerin **Coğrafi İşaret Belgesi** ile belgelendirilmesi (**Velimeşe Bozası**).

- ✓ **İş Sağlığı ve Güvenliği** ile **Koruyucu Sağlık Hizmetlerinin** geliştirilmesi (İş Sağlığı ve Güvenliğinin İyileştirilmesi Projesi (İSGİP), Koruyucu Sağlık Hizmetleri Stratejisinin Geliştirilmesi Projesi).
- ✓ Gelişen Sanayisi ile Tekirdağ Bölgesinde **Lojistik** çok önemli konumdadır (Tekirdağ'ın geleceğinde Lojistiğin Yeri).
- ✓ Sanayinin gelişmesiyle Ciddi **çevre sorunları** gündeme gelmektedir. Kesinlikle önlem alınmalıdır (Trakya'da Çevre Sorunları ve Çözümleri).
- ✓ **Kırsal Kalkınma Programından** etkin biçimde yararlanılmalıdır (Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında, Tarıma Dayalı Yatırımların Desteklenmesi).
- ✓ **Toplu Ulaşım Sistemi** düzenlenmelidir (Toplu Ulaşım Sistemi ve Trafik Sirkülasyon Projesi).

**Ortak akıl platformlarında ortaya çıkan tespitler çerevesinde oluşan beklentiler aşağıda sunulmaktadır.**

- ✓ Üniversitenin Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) kanalı ile nitelikli eğitimlerin Sanayiye aktarılabilmesi ifade edilmiştir.
- ✓ Oda ile İŞKUR arasındaki stratejik ortaklık yaklaşımının önemini vurgulanarak, işverenlerle yapılan toplantılara İŞKUR'un katılımının ve oda üyelerinin bilgilendirilmesi için İŞKUR'a yönlendirilmelerinin faydalı olacağı ifade edilmiştir.
- ✓ Üniversite Sanayi İşbirliği, Koordinasyon ve Ortak Projeler geliştirilmesi konularında beklentileri olduğu ifade edilmiştir.
- ✓ Teknoparkların sanayinin gelişmesine katkı sağlayacağı vurgulanmıştır.
- ✓ Komşu ülkelerin dillerini (Yunanca ve Bulgarca) öğrenmenin ticareti artıracığı ifade edilmiştir.

**Çorlu TSO'nun sahibi veya katılımcısı olduğu Projeler/Çalışmalar aşağıda sunulmaktadır.**

Çorlu TSO, Üyelerine sunduğu nitelikli hizmetlerin yanı sıra, bölgesel kalkınmadaki rolünün bilinciyle hareket etmektedir. Bu bilinçle bölgesel ve sektörel sorunları sürekli biçimde takip etmekte, bunlara etkin çözümler üreterek, çözümün sürekli takipçiliğini yapmaktadır.

Odanın güncel anlamda her dönem Makro Projeleri olmakta ve bunların gerçekleştirilmesinde etkin çalışmalar yürütmektedir.

## **2018-2021 Dönemi makro projeleri aşağıda belirtilmektedir:**

### **ÇORLU İLERİ TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ PROJESİ:**

Nüfusun % 80'i Yüksek Öğrenim görmüş olan Çorlu'da mevcut bulunan Mühendislik Fakültesi 3000 dönüm arazi içinde bulunmakta ve alt yapısı tamamlanmış durumdadır. Ayrıca Çorlu'nun demografik özellikleri ve mevcut sanayi durumu göz önüne alındığında üniversite olmaması eksiklik gözükmemektedir.

Bu arazi içine Çorlu İleri Teknoloji Üniversitesi'ne bağlı olacak Çorlu Mühendislik Fakültesi'nin de eklenmesi mevcut eğitilmiş insan sayısını artıracak gibi bununla paralel olarak sosyal hayata da olumlu katkıda bulunacaktır. Ayrıca Sanayi – Üniversite işbirliğinin geliştirilerek Çorlu İleri Teknoloji Üniversitesi dahilinde AR-GE çalışmalarının değerlendirilmesi ve sanayide uygulanabilir projelerinin hayata geçirilmesi faydalı olur. Buna ek olarak Odamızın bu konuda hazırladığı "Çorlu İleri Teknoloji Üniversitesi Fizibilite Raporu" da mevcuttur.

### **ÇORLU LOJİSTİK KÖY PROJESİ:**

Lojistik hizmet sektörü açısından Çorlu önemli bir potansiyel sunmaktadır. Çorlu Bölgesi farklı taşıma modlarının kesiştiği bir geçiş bölgesi hüviyetine sahip olup aynı zamanda ülkenin 4. büyük sanayi bölgesidir. Çorlu'da Lojistik Merkezi eksikliği bulunmaktadır.

Marmara Denizi, Ege Denizi ve Karadeniz'e kıyısı olan Trakya Bölgesi, Türkiye'nin üç denize birden kıyısı olan tek bölgesidir. Avrupa ve İstanbul'a yakınlık, Bölgenin lojistik üs olarak hizmet vermesini sağlayacak avantajlar sunmaktadır. Bölgede Akport Limanı, Martaş Limanı, OPET ve BOTAŞ'a ait LNG terminalleri yer almaktadır. Farklı taşıma modlarını entegre eden intermodal taşımacılık sistemleri, lojistik faaliyetlerin vazgeçilmez unsurları haline dönüşmüştür. Çorlu'ya kurulacak Lojistik Köy sanayici için büyük fayda sağlayacaktır. Bu anlamda, konuyla alakalı olarak Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası'nın hazırlamış olduğu "Çorlu Lojistik Köy Fizibilite Raporu" da bulunmaktadır.

### **ÇORLU FUAR ALANI VE KONGRE MERKEZİ PROJESİ:**

Uluslararası ticaretin hızlı bir şekilde geliştiği ilçemiz ve bölgemizin en önemli eksikliklerinden biri olan, dünya standartlarında hizmet verecek "Fuar Alanı ve Kongre Merkezi"nin Çorlu'ya kurulması gerekmektedir. Bu anlamda, konuyla alakalı olarak Çorlu Ticaret ve Sanayi

Odası'nın hazırlamış olduğu “Çorlu Fuar Alanı ve Kongre Merkezi Fizibilite Raporu” da bulunmaktadır.

Bu Makro Projelerin yanı sıra, Çorlu TSO, hem Tekirdağ bölgesinin hem de Çorlu'nun gelişmesi için bir çok projede aktif olarak yer almaktadır. Bunlar;

- ✓ Tekirdağ İçin Plansız Sanayileşme Tuzagından Çıkış Stratejileri ve 2023 Senaryoları Raporu...
- ✓ TR21 Bölgesi Yük Merkezlerinin Demiryolu Taşıma Sistemine Entegrasyonu projesi
- ✓ Koruyucu Sağlık Hizmetleri Stratejisinin Geliştirilmesi Projesi....
- ✓ Tekirdağ'ın geleceğinde Lojistiğin Yeri....
- ✓ Trakya'da Çevre Sorunları ve Çözümleri...
- ✓ Bölgedeki Coğrafi İşaretler “Velimeşe Bozası”..
- ✓ İş Sağlığı ve Güvenliğinin İyileştirilmesi Projesi (İSGİP)
- ✓ Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında, Tarıma Dayalı Yatırımların Desteklenmesi..
- ✓ Toplu Ulaşım Sistemi ve Trafik Sirkülasyon Projesidir.

## 2.4. Paydaş Analizi

Odanın hizmetlerinden etkilenen ve hizmetleriyle odayı etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar odanın dış paydaşdır.

İç Paydaş olarak tanımlanan yönetici ve çalışanlar, odanın Güçlü ve Zayıf yönlerinin belirlenmesinde başvurulan ilk kaynaklardır.

Bunun yanında Odanın verdiği hizmetler ve odacılık ile ilgili olarak ülkemizde ve dünyadaki gelişmeleri de en iyi biçimde dış paydaşlarla analiz edebilme imkanı vardır. Yani bu anlamda olumlu ve olumsuz akımların belirlenmesinde Dış Paydaşlardan faydalanılmıştır.

<b>İÇ PAYDAŞLARIMIZ</b>
Meslek Komiteleri
Meclis
Yönetim Kurulu
Disiplin Kurulu
Komisyonlar (Hesapları İnceleme Komisyonu)
Çalışanlar

<b>DIŞ PAYDAŞLARIMIZ</b>	<b>ETKİ/ÖNEM</b>
TOBB	Stratejik Ortak
Çorlu Belediyesi	İşbirliği Yap
Namık Kemal Üniversitesi Rektörlüğü	İşbirliği Yap
İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği	İşbirliği Yap
Trakya Kalkınma Ajansı	Birlikte Çalış
Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	İşbirliği Yap
Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü	İşbirliği Yap
Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü	İşbirliği Yap
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	İşbirliği Yap
İl Defterdarlığı	İzle
İl Vergi Dairesi	İzle
Tekirdağ Es. San. Odaları Birliği Başkanlığı	İşbirliği Yap
Mühendislik Fakültesi	İşbirliği Yap
Meslek Yüksek Okulu	İşbirliği Yap
İlçe Müftüsü	İzle
Huzurevi	İzle
Sosyal Güvenlik Merkezi	İzle
İŞKUR	İşbirliği Yap
Tapu Sicil	İzle
Avrupa Serbest Bölgesi	İşbirliği Yap
TREDAŞ	İzle
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	İzle



Gıda Tarım ve Hayvancılık	İşbirliği Yap
Gümrük Müdürlüğü	İşbirliği Yap
Nüfus Müdürlüğü	İzle
Özel İdare Müdürlüğü	İşbirliği Yap
İlçe Halk Kütüphanesi Müdürlüğü	İzle
Mal Müdürlüğü	İşbirliği Yap
Vergi Dairesi Müdürlüğü	İşbirliği Yap
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği Yap
İlçe Sağlık Müdürlüğü	İzle
D.H.M.İ. Müdürlüğü	İzle
PTT	İzle
TELEKOM	İzle
Çorlu Ticaret Borsası	Birlikte Çalış
KOSGEB	Birlikte Çalış
ABİGEM Trakya	Birlikte Çalış
Türk Standartları Enstitüsü	Birlikte Çalış
Çorlu Halk Eğitimi Merkezi	İzle
Çorlu Mesleki Eğitimi Merkezi	Birlikte Çalış
Çorlu Ziraat Odası	İşbirliği Yap
Çorlu Şoförler ve Otomobilciler Odası	İzle
Esnaf ve Küçük Sanatkarlar Odası	İzle
Kahveciler Odası	İzle
Bakkallar Manavlar Odası	İzle
Madeni Eşya Elk.Alet. San. Odası	İzle
Terziler Tuafiye Konf. Odası	İzle
Berberler ve Kuaförler Odası	İzle
Pazarcılar Odası	İzle
Makine Mühendisleri Odası	İzle
Elektrik Mühendisleri Odası	İzle
Mimarlar Odası	İzle
Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası	İşbirliği Yap
İnşaat Mühendisleri Odası	İzle
Jeoloji Mühendisleri Odası	İzle
Çevre Mühendisleri Odası	İzle
Çorlu Basın Mensupları Derneği	İşbirliği Yap
Çorlu Gazeteciler Derneği	İşbirliği Yap
Trakya Basın Mensupları Derneği	İşbirliği Yap
Türk Kızılayı Derneği	İşbirliği Yap
Çorlu İşadamları ve Sanayiciler Derneği (ÇİSAD)	İşbirliği Yap
Trakya Aktif Genç İşadamları Derneği (TAGİD)	İşbirliği Yap
Kadın Girişimciler Kurulu	Birlikte Çalış
Genç Girişimciler Kurulu	Birlikte Çalış
Kredi Garanti Fonu Çorlu Temsilciliği	Birlikte Çalış
Yeni Sanayi Sitesi Koop.	İşbirliği Yap
4 adet Organize Sanayi Bölge Müdürlükleri	İşbirliği Yap
Esnaf ve Kefalet Koop.	İzle

## 2.5. GZFT Analizi

Oda, bir önceki, 2014-2017 Dönemi Stratejik Planı hazırlıklarında tüm paydaşlarla iletişim halinde olarak Etkili bir SWOT (GZFT) analizi gerçekleştirmiştir.

Ayrıca, geçen dönem içerisinde Yönetim ve ilgili organlarında; Güçlü ve Geliştirilmeye Açık yönleri ile Fırsat ve Tehditleri sürekli biçimde gözden geçirerek güncellemiştir.

Bu güncelleştirmeler doğrultusunda;

### **Güçlü Yönler:**

- ✓ Üye sayısı itibarıyla Bölgenin en büyük Ticaret ve Sanayi Odası olması.
- ✓ Demokratik yapının en iyi uygulandığı kayıtlı sivil toplum örgütü olması.
- ✓ KGF Çorlu Temsilciliğinin ve KOSGEB Çorlu Temsilciliğinin Odamız çatısı altında bulunması.
- ✓ ISO 9001:2015 Toplam Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemine sahip, TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sisteminde akredite olmuş (Mükemmel) A sınıfı bir oda olması.
- ✓ Prestijli ve itibarlı bir kurum olması .
- ✓ Odaya, üyelerine ve Çorlu'ya mükemmel hizmet verebilecek kapasiteye sahip Hizmet Binasının olması.
- ✓ Eğitimli, donanımlı, konuya vakıf, tecrübeli personel ve yöneticiler.
- ✓ Odamız bünyesinde Proje ve AR-GE Servisi bulunması ve servislerin etkin çalışması.
- ✓ Kamu Kurumları, Yerel Yönetimler ve özel sektör ile işbirliği içinde olması.
- ✓ Bölgesinde gelişime öncü olması.
- ✓ İlçede bulunan 4 adet OSB'de kurucu ortak olarak yer alması.
- ✓ Yönetim Kurulu Başkanı ve üyelerimizin TOBB bünyesindeki oluşumlarda yer almaları ve TOBB Başkanı ile ilişkilerinin güçlü olması.
- ✓ Toplantı ve organizasyonların profesyonelce gerçekleştirilmesi.
- ✓ Sosyal Medyanın aktif biçimde kullanılıyor olması.
- ✓ Yerel Fuarlar ve tanıtım organizasyonları yapmak için yeterli alanımızın olması.

**Geliştirilmeye Açık Yönler:**

- ✓ İlçe statüsüyle idare edilemeyecek büyüklükte bir ilçe olması.
- ✓ Üyelerimizin değişen iletişim bilgilerini iletmemeleri.
- ✓ Aidiyet olgusunun eksikliği, Oda Üyelik bilincinin zayıf olması.
- ✓ Üyelerimizin hizmetlerimizin oluşmasına sağladığı katkının yetersizliği.
- ✓ Meclis ve Yönetim Kurulunda bayan üyelerinin yeterli sayıda yer almaması.

**Fırsatlar:**

- ✓ Bölgenin Ticaret ve Sanayi üssü olması.
- ✓ Yerel güçlü bir kamuoyuna sahip olmak, Kurumlar arası Çorlu ortak Paydasında buluşmak.
- ✓ Coğrafi konum itibariyle iç ve dış cazibe merkezlerine yakınlık ve buna bağlı ulaşım imkanlarındaki katılımcı etki. (Jeopolitik Konumu).
- ✓ Uluslararası havaalanının varlığı ve limanlara yakınlığı.
- ✓ Çorlu'da üniversite bulunması (Sanayi- Üniversite işbirliği imkanları).
- ✓ Avrupa Serbest Bölgesinin varlığı.
- ✓ Organize Sanayi Bölgelerinin varlığı.
- ✓ Ergene Havzası Koruma Eylem Planı ve TRAGEP (Trakya Gelişim Projesinin) uygulamaya konması.
- ✓ Bölgemizin verimli topraklara sahip olması, seracılık, bahçecilik ve organik tarımın geliştirilmesi
- ✓ Üye yapısının ulusal ve uluslararası marka olmuş firmalardan oluşması
- ✓ Kalkınma Ajansı, KOSGEB ve AB Fonları ile çeşitli finansman desteklerine ve kredi desteklerine ulaşılabilirlik.
- ✓ Çorlu İleri Teknoloji Üniversitesi'nin Kurulma çalışmaları.
- ✓ Çorlu TSO'nun TOBB Tekirdağ İl Genç Girişimciler Kurulu Koordinatör Odası olması.
- ✓ Havalimanının işlevselliğinin artırılması.
- ✓ Üyelerimizin AR-GE ve İnovasyon yapısının bulunması ve geliştirilebilir olması.
- ✓ Çorlu'nun 2 ayrı partiden milletvekili çıkarması, siyasi birliktelik.
- ✓ İlimizin büyükşehir olması.
- ✓ Organize Sanayi Bölgelerinin ulusal ve uluslararası yatırımcılara cazibe alanı olması.
- ✓ Yeni Yönetimin yerel basına destek vermesi.

- ✓ Odanın ortağı olduğu TEKNOPARK ile birlikte teknoloji geliştirmede cazibe alanı yaratılması.
- ✓ Büyük ölçekli işletmelerin KOBİ'lerin geliştirilmesine yönelik sağlayacağı katkı.
- ✓ Küme çalışmaları için uygun zemin.
- ✓ E-devletin gelişiyor olması.

**Tehditler:**

- ✓ Bölgenin yoğun göç alması nedeni ile nitelsiz iş gücünün artması.
- ✓ Nüfus artışına bağlı güvenlik yetersizliği.
- ✓ Yer altı su kaynaklarının hızla tükenmesi.
- ✓ Deprem bölgesinde yer alması.
- ✓ Bölgedeki hızlı gelişme sonucunda ortaya çıkan çevre sorunları, çarpık kentleşme.
- ✓ Sanayi Kuruluşlarının Merkezlerinin İstanbul'da oluşu.
- ✓ Plansız girişimcilik.
- ✓ Tarım Arazilerinin sanayiye açılır olması.
- ✓ Odamız üyelerinin Nitelikli Ara Eleman ihtiyacı.
- ✓ Bölgedeki Aidiyet duygusunun zayıflığı.
- ✓ Atık bertaraf tesislerinin (yakma tesisleri) yakın çevrede olması.
- ✓ Enerjinin verimsiz kullanılması.
- ✓ Kamu kurum ve kuruluşlarının sivil toplum örgütleriyle ortak paydada buluşamaması.
- ✓ KOBİ'lerin iş güvenliği yasasına hazırlıksız oluşu.

Olarak belirlenmiştir.

Tüm bilgiler ışığında, odanın durumunu ortaya konmuş ve Gelecek Planlaması için girdi teşkil etmiştir. Bu çerçevede Odanın geleceği planlanmış ve “**Stratejik Plan Ana Dokümanı**” olarak hazırlanmıştır.

### 3. Maliyetlendirme / İzleme Değerlendirme

Planın maliyetlendirmesi **Faaliyetler** bazında hazırlanmış olup,

- ✓ Zamanlama,
- ✓ Maliyetlendirme,
- ✓ Maliyetlerin Bütçe kalemleriyle ilişkilendirilmesi,
- ✓ Sorumluların belirlenmesi,
- ✓ Faaliyetin gerçekleştiğinin ispatı için kanıtlar

**Faaliyetler** bazında belirlenmiştir.

Performans göstergeleri ve göstergelerin hedefleri ise **Hedefler** bazında hazırlanmıştır.

**İzleme değerlendirme**nin sağlıklı biçimde yürütülmesi için, Hedefler ve hedeflere ilişkin Faaliyetler, yukarıda verilen bilgiler ışığında Yıllık İş Planları olarak EXCEL dosyasında hazırlanmıştır.

# ÇORLU TİCARET VE SANAYİ ODASI



## 2018-2021 STRATEJİK PLANI

### ANA DOKÜMANI

(Gelecek Tasarımı; Vizyon, Amaç ve Hedefler)



## İçindekiler Tablosu

<b>1. Stratejik Plan Ana Dokümanı</b>	<b>3</b>
<b>2. Gelecek Tasarımı</b>	<b>3</b>
2.1. <i>Misyon, Vizyon, Temel ilke ve Değerler</i>	4
2.2. <i>Stratejik Amaç ve Hedefler</i>	5
2.3. <i>Stratejik Plan Tasarımı</i>	9

## 1. Stratejik Plan Ana Dokümanı

Bu doküman, odanın Stratejik Planlanının kamuoyuna deklare edeceği kısmı olup, Misyon, Vizyon, Temel Değerleri ve tanımlanmış olan Vizyona nasıl ulaşılabileceğinin özeti olan, Amaçlar ve bu Amaçlara ulaşmak için belirlenmiş olan Hedefleri içermektedir.

Hedeflere ilişkin Performans Göstergeleri ve bu göstergelerin hedefleri de bu dokümanda yer almaktadır.

Stratejik Planlama çalışmalarında, eldeki tüm verilerin değerlendirilmesi, paydaşların görüşlerinin derlenmesi ile ilgili yapılan tüm çalışmaların sonuçları Odanın “**Stratejik Plan Destek Dokümanında**” yer almaktadır. Destek Dokümanı, Durum Analizi ile ilgili veri ve bilgileri ortaya koyan bir doküman olup, odamızı ileriye taşıyacak stratejilerin belirlenmesinde tutarlı girdiler sunmaktadır.

## 2. Gelecek Tasarımı

Odanın karar alıcılarıyla gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda;

“Ne için var olduğumuzu, ne yaptığımızı” Misyon tanımımızda,

“Nasıl bir oda olmak istediğimizi” de Vizyonumuzda ortaya koyduk.

Odamızı ileriye taşıma sürecinde temel prensiplerimizi de Temel Değerlerimiz ile belirledik.

Bu çerçevede;



## 2.1. Misyon, Vizyon, Temel ilke ve Değerler

### Misyonumuz:

- ✓ Üyelerinin sorunlarını çözecek, ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak verimli ve kaliteli hizmetler üretmek,
- ✓ Çorlu'nun sosyo-ekonomik kalkınması için üzerine düşeni sosyal sorumluluk bilinciyle yerine getirmek,
- ✓ Teknolojiyi ve yenilikleri takip ederek üyelerini geleceğe hazırlayacak projeler ve hedefler belirleyip ticaret ve üretimde katma değer sağlamak.
- ✓ Kanun ile verilmiş görevleri, Kamu adına, %100 (mutlak) üye memnuniyeti prensipleri çerçevesinde gerçekleştirmektir.

### Vizyonumuz:

- ✓ Çorlu'nun kalkınmasında aktif rol oynayan, üyelerine dijital ortamda hizmet sunarak ticarete ve sanayiye yön veren bölgenin LİDER odası olmak.

### Temel Değerlerimiz:

- ✓ Çağdaş yönetim anlayışını tüm ilkeleriyle uygulamak ve içselleştirmek,
- ✓ Güçlü mali yapısıyla bağımsız ve tutarlı hizmet ve yatırımlar gerçekleştirmek,
- ✓ Nitelikli insan kaynağı ile doğru bilgilere dayanan tutarlı politikalar geliştirmek,
- ✓ Tüm hizmet ve yatırımlarını bilimsel temeller çerçevesinde planlamak, uygulamak, izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Odanın tanıtımında yazılı-görsel ve sosyal medyayı etkin ve verimli biçimde kullanmak,
- ✓ Bilişim teknolojilerini hizmet verimliliğinin temeline oturtarak, gelişen teknolojileri yakından takip etmek,
- ✓ Üyelerle ilişkilerini karşılıklı güven içerisinde, şeffaflık prensibi çerçevesinde yürütmek,
- ✓ Tüm bunları içselleşmiş bir kurumsal yapı içerisinde yerine getirmek.

## 2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Odanın stratejik amaç ve hedeflerinin oluşturulmasında öncelikle, GZFT analizi, iç ve dış paydaş anket sonuçları ile Ortak Akıl Platformunda elde edilen görüş ve öneriler belirleyici unsur olmuş, bunların üst belgelerle olan ilişkileri değerlendirilmiştir. Katılımcılık esas alınarak yürütülen çalışmalar sonucunda 3 Stratejik Amaç ile bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik **19** hedef tespit edilmiştir.

### **Temel Eksenler:**

Odanın tanımlamış olduğu vizyonuna ulaşabilmesi için 3 Amaç belirlenmiştir.

1. Güçlü Kurumsal Kapasite
2. Hizmetlerde Etkinlik, Verimlilik ve Müşteri Odaklılık
3. Çorlu'nun Kalkınmasında Üstlenilen Stratejik Rol

Amaçlara ilişkin Hedefler aşağıda sunulmaktadır.

### **Neden “GÜÇLÜ KURUMSAL KAPASİTE” ?**

Odanın, hem mevzuatın verdiği görevleri yerine getirmesi, hem üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerine cevap verecek hizmetleri, kalite anlayışı içerisinde, %100 müşteri memnuniyeti prensibiyle sunabilmesi ve hem de bölgesel kalkınmaya katkı sağlayabilmesi için, güçlü bir kurumsal yapıya sahip olması gerekmektedir.

Güçlü Kurumsal Yapılar, ancak sağlıklı organizasyonel yapının üzerine inşa edilebilirler.

Kaynakların bilgiye dayalı kararlarla yönetilmesi, odanın orta ve uzun dönemli planlama ile yönlendirilmesi, üye ilişkilerinin sağlıklı biçimde yürütülebilmesi, bilişim teknolojilerinin etkin ve verimli biçimde kullanılması ve hizmetlerin sağlıklı biçimde sunulması için odanın kurumsallaşma sürecini tamamlaması gerekmektedir.

Kurumsallaşma sürecini tamamlayamamış, dolayısıyla hizmetlerini kişilerden bağımsız hale getirememiş organizasyonların çağdaş yönetim anlayışı ile yönetilebilmesi mümkün değildir.

Kurumsallaşamayan, Kurumsal Yönetişim İlkelerini içselleştiremeyen, bilgiye dayalı politikalar üretemeyen, kısacası planlı hareket edemeyen organizasyonların günümüz şartlarında mevcudiyetlerini sürdürebilme şansları pek kalmamaktadır.

Amaç 1. Güçlü Kurumsal Kapasite			
Hedef No	PG Türü	Performans Göstergesi	Gösterge Hedefi
Hedef 1.1. Oda organlarının mevzuatta tanımlı görevleri, kurumsal Yönetişim anlayışı içerisinde daha nitelikli hale getirilecektir.	E	Odada Kurumsal Yönetim İlkelerinin Uygulanması	%50
Hedef 1.2. Mali Yönetim, gelir artırıcı faaliyetler de göz önünde bulundurularak, daha güçlü hale getirilecektir.	E	Etkili Mali Yönetim; Performans Esaslı Bütçeleme, Risk Analizi, Mali Raporlar, Mali Tablolar	%90
Hedef 1.3. İnsan Kaynakları etkin ve verimli biçimde yönetilecektir.	E	İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin Tam Anlamıyla Uygulanması	%95
Hedef 1.4. Stratejik Plandan üretilecek Yıllık İş Planları (Yıllık Programlar) etkin biçimde oluşturulacak, uygulanacak ve izlenecektir.	E	Yıllık İş Planının Oluşturulması, Uygulanması ve İzlenmesi	%100
Hedef 1.5. Odanın tanıtımı etkin biçimde gerçekleştirilecektir.	E, S	Odanın Tanıtımı	E=%100 S=Yüksek
Hedef 1.6. Hizmet ve destek süreçlerinin elektronik ortama taşınması için, etkin bir "Bilişim Teknolojileri Yönetimi" sergilenecektir.	E, K	Etkili Bilişim Teknolojileri Yönetimi; (Hizmetlerin elektronik ortama aktarılması), Kullanıcı Memnuniyeti	E=%60 K=%100
Hedef 1.7. Üye ilişkileri yönetimi etkin hale getirilecektir.	E	Etkili Üye İlişkileri Yönetimi; (Güncelleme, Sorun, ihtiyaç ve beklentilerin Belirlenmesi)	%90
Hedef 1.8. Kurumsallaşma sürecinin, tüm gereklilikleriyle yerine getirilmesi sağlanacaktır.	E, S	Odaya uygun ve Tam olarak Uygulanabilen Yönetim Sistemi; (Kurumsal Risk Yönetim Sistemi, Süreç Hedefleri, Süreç İyileştirme)	E=%100 S=Yüksek

PG Türü: **Ç**ıktı (Sayı Oran), **S**onuç (etki), **E**tkililik (Beklentiye Ulaşma Seviyesi), **K**alite (Kullanıcı, Yararlanıcı Memnuniyet Seviyesi), **V**erimlilik (Çıktı/Girdi)

## ETKİN, VERİMLİ VE MÜŞTERİ ODAKLI HİZMETLER

Odanın, kanun gereği kendisine verilmiş olan görevleri, kamu adına yerine getirmenin yanı sıra, Çağdaş odacılıkta olduğu gibi, “üyelerini uluslararası pazarlarda rekabet edebilir seviyeye getirmek” gibi önemli bir misyonu daha vardır.

Bu misyon çerçevesinde, oda, üyelerinin; kurumsallaşmaları, verimli çalışmaları, rekabet düzeylerini artırmaları, yeni iş olanakları bulmaları, uluslararası pazarlara açılmaları gibi konularda onların en büyük destekçisi olmak durumundadır.

Kalite, “müşterinin beklentisinin karşılanma düzeyi” olarak tanımlandığından, Oda, mevzuatla verilmiş görevleri yerine getirirken en yüksek memnuniyet seviyesini yakalamasının yanı sıra, üyelerinin sorunlarına çözüm üretecek ve ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak hizmetleri de en iyi biçimde sunmak zorundadır.

Yönetim anlayışı ve Kurumsal Kapasitenin niteliği, Hizmetlerin kalitesini doğrudan etkilemektedir.

Amaç 2. Hizmetlerde Etkinlik, Verimlilik ve Müşteri Odaklılık			
Hedef No	PG Türü	Performans Göstergesi	Gösterge Hedefi
Hedef 2.1. Üyeler, belli özellikler (sektörel vb.) bazında, çeşitli etkinliklerle (Konsey, Çalışma Grupları vb.) bir araya getirilerek <b>iletişim ağları</b> kurulacaktır.	E, K	Etkinlikler, İletişim Ağları	E=%100 K=%100
Hedef 2.2. Üyelerin her türlü çıkarını korumak için, ilgili tüm platformlarda yer alınacak ve etkin biçimde <b>temsil edilecektir.</b>	E	Temsil düzeyi (Nicel ve Nitel olarak)	E=%100
Hedef 2.3. Üyelerin ihtiyaç duyduğu <b>Bilgiler</b> üyelerin erişimine sunulacaktır.	E, K	Erişime Sunulan Bilgiler	E=%80 K=%100
Hedef 2.4. Üyelerin ihtiyaçları doğrultusunda <b>Eğitimler</b> sunulacaktır.	E, S, K	Eğitimler	E=%80 S=Yüksek K=%100
Hedef 2.5. Üyelerin <b>İş geliştirmelerine</b> katkıda bulunacak faaliyetler yürütülecektir.	E, S, K	İş Geliştirme Faaliyetleri	E=%70 S=Yüksek K=%100
Hedef 2.6. Üyelerin <b>İhracat Kapasiteleri</b> artırılabilecektir.	Ç, E	Üyelerin İhracat Kapasitelerindeki Gelişme	Ç=%10 (Artış Oranı) E=%60

PG Türü: **Ç**ıktı (Sayı Oran), **S**onuç (etki), **E**tkililik (Beklentiye Ulaşma Seviyesi), **K**alite (Kullanıcı, Yararlanıcı Memnuniyet Seviyesi), **V**erimlilik (Çıktı/Girdi)

## ÇORLU'NUN KALKINMASINDA ÜSTLENİLEN STRATEJİK ROL

Oda, sunduğu hizmetlerin dışında, konumu ve gücü gereği, paydaşları tarafından, bölgesinde kalkınmanın önemli bir aktörü olarak konumlandırılmaktadır. Bu anlamda önemli beklentilerden biri, kent dinamiklerini harekete geçirerek, bölgesel kalkınma sürecine katma değer sağlayacak çalışmalar yürütülmesidir. Bu, kuruluş amaçlarının yanı sıra, toplumun algısı sonucu odaya biçilen bir roldür. Oda, bölgesel kalkınmaya yönelik faaliyetlere, sosyal sorumluluğu çerçevesinde her türlü desteği vermek durumundadır.

Amaç 3. Çorlu'nun Kalkınmasında Üstlenilen Stratejik Rol			
Hedef No	PG Türü	Performans Göstergesi	Gösterge Hedefi
Hedef 3.1. Bölgesel ve sektörel sorunlar tespit edilecek, bunlara bilimsel çözüm önerileri geliştirilecek, bu öneriler kilit karar alıcılara sunulacak ve takibi yapılacaktır.	E, S	Bölgesel ve Sektörel Sorunların Tespiti ve Çözüm Önerileri Çalışmaları	E=%90 S=Yüksek
Hedef 3.2. Bölgesel ve sektörel sorunların çözümü için <b>Lobicilik</b> faaliyetleri yürütülecektir.	S	Lobicilik Faaliyetleri	S=Yüksek
Hedef 3.3. Bölgedeki sektörlerin ihtiyaç duyduğu <b>nitelikli eleman</b> probleminin çözümü için faaliyetlerde bulunacaktır.	Ç, E,S	Çorlu'nun Nitelikli Eleman Probleminin Çözümü Çalışmaları	Ç=%50 (İhtiyacın Karşılama Oranı) E=%60 S=Yüksek
Hedef 3.4. Çorlu <b>İleri Teknoloji Üniversitesinin</b> Kurulması için çalışmalar yürütülecektir.	E	Üniversitenin Kurulması İçin Gösterilen Çaba	E=%100
Hedef 3.5. Çorlu <b>Lojistik Köy</b> Projesinin gerçekleşmesi için çalışmalar yürütülecektir.	E	Lojistik Köyün Kurulması İçin Gösterilen Çaba	E=%100
Hedef 3.6. Çorlu'ya <b>Fuar Alanı ve Kongre Merkezi</b> kazandırılması için çalışmalar yürütülecektir.	E	Fuar Alanı ve Kongre Merkezinin Kurulması İçin Gösterilen Çaba	E=%100

PG Türü: **Ç**ıktı (Sayı Oran), **S**onuç (etki), **E**tkililik (Beklentiye Ulaşma Seviyesi), **K**alite (Kullanıcı, Yararlanıcı Memnuniyet Seviyesi), **V**erimlilik (Çıktı/Girdi)

Stratejik Planın Maliyetlendirilmesi, İzleme ve Değerlendirilmesinin yapılması, Yıllık Programlar adı verilen “**Yıllık İş Planları**”nda gerçekleştirilmektedir.

Stratejik Planlar, doğası gereği, statik olmayıp, dinamik bir yapıya sahiptirler. Ender olarak Ana dokümandaki Amaç ve Hedeflerin şartlara göre revizyonu yapılabilmeyle beraber, Plana dinamiklik özelliği veren kavram, **Faaliyetlerdir**. Zira, her bir Hedefe ulaşmak için gerçekleştirilmesi gereken faaliyetler yıl bazında ve her yılın başında hazırlanarak yönetime onaylatılmalıdır.

### 2.3. Stratejik Plan Tasarımı

Bilindiği üzere, Stratejik Planlar; kurumun bulunduğu durumdan, hayal ettiği konuma (Vizyonuna), belirlenmiş süre içerisinde (4 yıl) ulaşmasını sağlayacak bir yol haritasıdır.

Çorlu TSO'nun Stratejik Planı hazırlanırken yaklaşımımız; "5N - 1K" yaklaşımıdır.

Stratejik Plan; "Durum analizi", "Gelecek Planlaması", "Maliyetlendirme" ve "İzleme Değerlendirme" aşamalarından oluşmaktadır.

**Durum Analizi:** Tamamıyla destek dokümanı konumunda olup, Geleceğin sağlıklı biçimde kurgulanması için verilerin analiz edilerek gerekli bilgilerin üretildiği bölümdür.

**Gelecek Planlaması:** Durum Analizi ile elde edilen bilgiler ışığında; "Ne yapacağız?", "Neden yapacağız?" ve "Nasıl yapacağız?" sorularının cevaplandığı bölümdür.

"Neden yapacağız?" sorusunun cevabı; "Vizyonumuza" ulaşmak için.

"Ne yapacağız?" sorusunun cevabı: gerçekleştiğinde bizi vizyonumuza ulaştıracak "Amaçlarımız"

"Nasıl yapacağız?" sorusunun cevabı ise: Her Amacın altındaki "Hedefleri gerçekleştirerek" biçiminde kurgulanmıştır.

Yani 3N: "Neden Yapacağız?", "Ne Yapacağız?" ve "Nasıl Yapacağız?"

Aslında bir Stratejik Planın Ana (Master) Dokümanı: bu "3N" kurgusunun yapıldığı dokümandır.

Ancak Stratejik Planın Maliyetlendirilmesi ve izleme değerlendirilmesinin yapılması için; "Ne Zaman?", "Ne Kadara?" ve "Kim İle?" sorularının da cevabının verilmesi gerekmektedir. İşte bu aşama Stratejik Planın Ana dokümanına ilave edilmesi gereken, her yıl için ayrı ayrı, Stratejik Planla ilişkili olarak hazırlanacak olan "**Yıllık (İş Planları) Programlar**" ile ortaya konmalıdır.

**Yıllık bazda hazırlanan programlarda;** "3N" kurgusunun yanına "2N – 1K" kurgusu da eklenmelidir. Yani, "**Ne Zaman Yapacağız?**", "**Ne Kadara Yapacağız?**" ve "**Kim İle Yapacağız?**" sorularının cevapları bizim Yıllık Programlarımızı oluşturmak için sormamız ve cevaplamamız gereken sorulardır.

STRATEJİK PLAN ANA DOKÜMANI İÇİN KURGU	
SORU....	....CEVAP
Ne için (Neden) Yapılacak?.....	....Vizyonumuz
Ne(ler) Yapılacak?.....	....Amaçlarımız
Nasıl Yapılacak?.....	....Hedeflerimiz

YILLIK PROGRAM (YILLIK İŞ PLANI) İÇİN KURGU	
SORU....	....CEVAP
Ne için (Neden) Yapılacak?....	....Amaçlarımız
Ne(ler) Yapılacak?....	....Hedeflerimiz
Nasıl Yapılacak?....	....Faaliyetler/Stratejiler
Ne Zaman Yapılacak?....	....Zamanlama
Ne Kadara Yapılacak?....	....Maliyetlendirme (Bütçe ilişkisi)
Kim Tarafından Yapılacak?....	....Sorumlular

Bu kurgulama ışığında; Stratejik Plan hazırlamak için 3 ayrı doküman oluşturulacaktır.

1. **Destek Dokümanı;** Durum Analizine ilişkin bilgilerin yer aldığı doküman
2. **Stratejik Plan Ana Dokümanı;** Gelecek Planlaması Vizyon, Misyon, Temel Değerler, Amaçlar ve Hedefler ile bu Amaç ve Hedeflerin gerekçelerinin yer aldığı doküman
3. **Yıllık Programlar;** Yıl bazında Amaç, Hedef, Faaliyet, Zamanlama, Maliyetlendirme ve Sorumluların belirlendiği, izleme ve değerlendirme amacıyla da kullanılacak olan doküman (Excel dosyası)