

2014 - 2017 YILI İŞ PLANI STRATEJİK HEDEFLER PERFORMANS TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ 1.1. (KAMU ADINA YÜRÜTÜLEN HİZMETLERİN) ANA HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef 1.1.1. Oda, "üye sicil", "ticaret sicil" ile "kıymetli evrak satışı ve belgelendirme" işlemlerini, mevzuata aykırı olmadan, üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak ve en az %80 memnuniyet seviyesini sağlayacak biçimde geliştirecek ve sürdürecektir. (%80) (Sorumlu: Tüm Personel)

(Çorlu TSO Üye Memnuniyet Anketi 2377 adet gerçekleştirilmiş olup, Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası Tüm Hizmet Birimlerinin Memnuniyet Oranı Genel Ortalaması : %92 olarak belirlenmiştir.)

Hedef 1.1.2. Oda, "kıymetli evrak satışı ve belgelendirme" hizmetlerini, (Hedef 2.4.3. te belirtilen) "Bilişim Teknolojileri Gelişim Planı" ile uyumlu olarak, aşamalı biçimde 2017 yılına kadar elektronik ortama aktaracaktır. (%100/Yıl) (Sorumlu: Genel Sekreterlik/Kalite Yönetim Ser./ Bilgi İşlem Servisi)

TOBB Web servisleri ile sanal poslar ilişkilendirilerek, üye aidatları anlık olarak tahsil edilmeye başlandı. Kullanım kontrol denetimleri güncellenerek sistemin çalışması geliştirildi. 03.05.2017 tarihinden itibaren, Faaliyet Belgesi, Oda Sicil Kayıt Sureti, Ticari İkametgah Belgesi elektronik ortamda verilmektedir. Gerçekleşen hedef %100

Hedef 1.1.3. Oda, "Bilişim teknolojileri Gelişim Planı" ile uyumlu olarak, tüm üyelik işlemlerini (kayıt, ödeme, güncelleme, vb. işlemler de dâhil olmak üzere), 2017 yılı sonuna kadar elektronik ortama aktaracaktır. (%100/Yıl) (Sorumlu: Genel Sekreterlik/Kalite Yönetim Ser./ Bilgi İşlem Servisi)

İnternet sitesi ile ödeme, güncelleme işlemleri başta olmak üzere elektronik ortamda aktarım TOBB web servisleri de kullanılarak uygulanmaya başlandı. Tüm üyelik işlemleri EBDS sistemine eklenmiştir. Gerçekleşen hedef %100

Hedef 1.1.4. Oda, yılda en az 1 kez olmak üzere, üyelerini ilgilendiren konularda ulusal/uluslararası fuar ve organizasyon etkinliklerine, üyeleriyle beraber, katılacaktır. (%100) (Sorumlu: Genel Sekreterlik/Dış İlişkiler Servisi)

Odamız tarafından 20-22 Haziran 2014 tarihleri arasında Yunanistan 16. Alexpo Uluslararası Ticaret Fuarı ziyareti gerçekleştirildi. Yine Odamız tarafından 18 Nisan 2014 tarihinde Bulgaristan'ın Plovdiv Sehrinde yeni iş fırsatları yaratmak ve iki ülkenin ticari bağlarını güçlendirmek için ziyaret organizasyonu düzenlendi. Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası (Çorlu TSO) Belarus Fuar Heyeti,17 - 20 Eylül 2014 tarihleri arasında düzenlenen Furniture 2014 Belarus Uluslararası Mobilya Fuarı'na ziyaretlerini gerçekleştirdiler. Çorlu TSO Gıda Sektörü Üyeleri 04-07 Eylül 2014 tarihleri arasında İstanbul Fuar Merkezi / Cnr Expo'da düzenlenen "21. Worldfood İstanbul Gıda Fuarı ve 28. IPACK 2013" Fuarına Ziyarette Bulundular. Uluslararası İspanya Fuar Heyeti 15 - 19 Ekim 2015 (CPHl Worldwide Tıbbi Malzeme Fuarı/ Madrid ile Barselona Fuar Salonnautico Fuarı) İtalya Fuar Heyeti 14-18 Kasım 2015 (İtalya- Milano) / ITMA 2015 Uluslararası Tekstil ve Konfeksiyon Makinaları Fuarıİspanya Fuar Heyeti 11-14 Eylül 2015 (İspanya-Madrid/MOMAD Metropolis Deri Ürünleri Fuarı) Ulusal 25 Nisan 2015 Cumartesi günü TÜYAP Fuar ve Kongre Merkezi'nde düzenlenen "Yapı Fuarı"na iştirak ettiler. 22-26.07.2015 tarihleri arasında 15.si düzenlenen Edirne Gıda, Tarım, Hayvancılık ve Sanayi Fuar'ın da Çorlu TSO standı yerini aldı.05 - 09 Ağustos 2015 tarihleri arasında düzenlenen 8. Çorlu Tarım Fuarı ve 3. Autoshow Fuarın da Çorlu TSO standı yerini aldı. Yönetim Kurulu'nun 01.02.2017 tarih ve 188/7 sayılı kararı ile Çorlu TSO İş Heyeti Ziyareti kapsamında Yurtdışı

Fuar Organizasyonu görüşülmüş ve ilgili husus Odamız Dış İlişkiler, Fuar, Sergi ve Sektörel Faaliyetleri İzleme Komisyonu'na havale edilmiştir. Odamız Meclisi'nin 23.02.2017 tarih ve 47/3 sayılı kararı ile Çorlu TSO İş Heyeti ziyareti kapsamında 2017 yılı içerisinde Yurtiçi/Yurtdışı fuarına gidilmemesine oy çokluğu ile karar verilmiştir. Gerçekleşen Hedef: %75

STRATEJİK AMAÇ 1.2. (ÜYELERİN SORUNLARINI ÇÖZECEK, BEKLENTİLERİNİ KARŞILAYACAK) İŞ GELİŞTİRME, EĞİTİM, BİLGİ HİZMETİ VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef 1.2.1. Oda, her yıl üyelerine, İş Geliştirme, yeni iş süreçleri ve imkânları sunmak için araştırma yapacak ve sonuçları üyelerinin kullanımına sunacaktır. (%100) (Sorumlu: Genel Sekreterlik/Sanayi Servisi/Proje Servisi)

Lojistik Köy Projesi ile hazırlanan bilgilendirme raporu, İleri Teknoloji Üniversitesi Ön Fizibilite Raporu, Çorlu TSO Proje Servisi tarafından hazırlanan 2014 Yılı KOSGEB, Trakya Kalkınma Ajansı, Avrupa Birliği TÜBİTAK ve Diğer Kamu Kurumları Hibe ve Fonları Bilgilendirme Kitapçığı Hazırlanmış ve tüm üyelerimize dağıtılmıştır. 2015 yılında Çorlu Fuar Alanı ve Kongre Merkezi Fizibilite Raporu, Çorlu Bölgesi Organize Sanayi Bölgeleri Raporu, Trakya Komisyon Raporları, Seçim Sonrası Ekonomik Beklenti ve Koalisyon Araştırması, 2016 yılında Çorlu TSO Dış Ticaret Araştırma Raporu, TRAKYA BÖLGESİ 2015 YILI İHRACAT DURUMU, Çorlu CCI Writeups, Why to Invest in Çorlu, 2017 yılında ÇORLU RAKAMLARLA GENEL GÖRÜNÜM, Sektörel Analizler, Çorlu Bölgesi Ar-Ge İnovasyon Analizi Araştırması, ÇORLU EKONOMİK RAPOR 2016 hazırlanmıştır. Gerçekleşen Hedef: %100

Hedef 1.2.2. Üye ihtiyaçları doğrultusunda, üyenin talep ettiği eğitim konuları yıllık eğitim planına dâhil edilecek ve plan uygulanacaktır. (%100) (Sorumlu: Genel Sekreterlik/Kalite Yönetim Ser./Basın Yayın-Halkla İlişkiler Ser.)

2013 yılında üyelerimiz tarafından doldurulan Çorlu TSO Üye Eğitim Talep Anketleri sonuçlarına göre 2014 Yılı Üye Eğitim Planı hazırlanmıştır. Kasım - Aralık ayı içerisinde 2015 yılı Üye Eğitim Planının hazırlanması için tüm üyelerimize anket uygulanmış 56 Adet ankete cevap verilmiş ve en çok talep edilen eğitimlere göre 2015 yılı ÇORLU TSO Üye Eğitim Planı oluşturulmuştur. 2015 Yılı Çorlu TSO Üye Eğitim Talep Anketi üyelerimize gönderilmiş ve talepleri doğrultusunda 2016 yılı eğitim planı hazırlanmıştır. 2016 Yılı Çorlu TSO Üye Eğitim Talep Anketi üyelerimize gönderilmiş ve talepleri doğrultusunda 2017 eğitim planı hazırlanmış ve tamamlanmıştır. 2017 Üye Eğitim Planına %100 uyum izlenmiştir. Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası üyelerine, Trakya ABİGEM A.Ş. işbirliği ile ücretsiz ONLINE eğitim alma imkanı sunmaya başlamıştır. Gerçekleşen Hedef: %100

Hedef 1.2.3. 2015 yılının sonuna kadar, bölgesindeki Mesleki Eğitimin, üyelerinin sektörel bazda ara eleman ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte şekillenmesi için çalışmalar yapacaktır.(%100) (Sorumlu: Genel Sekreterlik /Sanayi Servisi/Proje Servisi)

UMEM Projesinde aktif bir şekilde yer almamızın dışında, Araştırma Şirketi tarafından 550 üyemize yapılan Çorlu TSO Üye Profili ve Beklentileri Araştırması sonucunda Sektörel bazda nitelikli ara eleman ihtiyacı tespit çalışması yapılmış ve Danışman Hocalarımız tarafından Nitelikli Ara Eleman İhtiyaç Çözüm Raporu hazırlanmıştır. Gerçekleşen Hedef: %100

Hedef 1.2.4. Üyenin talep ettiği ekonomik ve ticari bilgilerin güncel biçimde, öncelikli olarak Oda'nın dinamik web sitesi üzerinden, erişilebilir kılınması sağlanacaktır. (%100) (Sorumlu: Genel Sekreterlik/Sanayi Servisi/Basın Yayın Halk. İliş.Serv.)

2014 yılında Araştırma Şirketi tarafından 550 üyemize yapılan Çorlu TSO Üye Profili ve Beklentileri Araştırması sonucunda Üyenin ihtiyacı olan ekonomik ve ticari bilgilerin

tespit çalışması yapılmış, Danışman Hocalarımız tarafından Talep Edilen Ekonomik ve Ticari Bilgilerin Erişilebilirlik ve Güncellik Raporu hazırlanmıştır. 2015 yılında Odamız bölgenin ekonomik ve ticari bilgilerinin istatistiklerine ulaşabilmek için ilgili kurum ve kuruluşlara yazı yazmış ve gerekli bilgileri edinmiştir. NKÜ hocalarından Çorlu'nun Ekonomik Yapısı hakkında Odamız Dinamik Dergisinde yayınlamak üzere her ay yazı alınmıştır. Bölge ekonomisi hakkında hazırlanan tezlerin web sitesinde yayınlanması için NKÜ yetkilileri ile görüşülmüş olup 3 Tezin yayınlanması sağlanmıştır. Gerçekleşen Hedef: %100

Hedef 1.2.5. Üyenin talep ettiği danışmanlık hizmetlerinin etkin ve sağlıklı biçimde verilmesi sağlanacaktır (danışmanlık hizmeti Oda'nın kendi bünyesinden sağlanamıyorsa konsorsiyum ve/veya aracılık biçimde gerçekleştirilebilir. Oda bu konuda güvenilir bir üçüncü taraf konumunda olabilir). (%100) (Sorumlu: Genel Sekreterlik)

Proje Birimi ve KOSGEB Birimine tahsis ettiğimiz KOSGEB elemanımız dışında Hukuk Müşavirimiz ve Mali Müşavirimiz üyelerinize hizmet etmektedirler. Araştırma Şirketi tarafından 550 üyemize yapılan Çorlu TSO Üye Profili ve Beklentileri Araştırması sonucunda Üyenin İhtiyacı Olan Danışmanlık Hizmetleri Tespit Raporu yapılmış, Danışman Hocalarımız tarafından Talep Edilen Danışmanlık Hizmetlerinin Sağlanması Raporu hazırlanmıştır. İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda üyelerimizi bilgilendirme amacıyla haftanın bir günü İSG uzmanı Odamızda hizmet temini sağlamıştır, İnsan Kaynakları Eğitimi PERYÖN ile ortaklaşa gerçekleştirilmiştir. 2016 yılında da devam etmiştir. Gerçekleşen Hedef: %100

Hedef 1.2.6. İş geliştirme, eğitim, bilgi ve danışmanlık hizmetlerinin kalite ve etkisini ölçecek ve geribildirimleri bu hizmet süreçlerinin iyileştirilmesi için kullanacaktır. (%100) (Sorumlu: Genel Sekreterlik/Kalite Yönetim Ser.)

Seminer Değerlendirme Formlarımız ile eğitim/konferans ve seminerlerimizin etkinliği ölçülmektedir. 2015 yılı Çorlu TSO Üye Memnuniyet anketlerimize Üyelerimizin Proje Birimi, KOSGEB ve Danışmanlarımızdan memnuniyetini ölçmek için sorular eklenmiştir. Gerçekleşen Hedef: %100

STRATEJİK AMAÇ 1.3.SEKTÖREL VE BÖLGESEL SORUNLAR İÇİN POLİTİKA ÜRETME KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef 1.3.1. Oda, belirlenmiş periyotlarda, sürekli ve gerektiğinde sektörel ve bölgesel bazda ticari ve ekonomik sorunları ve beklentileri belirleyecek, çözüm önerileri geliştirecek ve süreci izleyecektir. (%100) (Sorumlu: Genel Sekreterlik/Kalite Yönetim Ser.)

2014 Yılı içerisinde 550 Üyemize Bölgesel ve Sektörel Sorunların Belirlenmesi için anket uygulanmıştır. Üyelerimize yapılan anket sonucunda Danışman Hocalarımız tarafından bir rapor hazırlanmıştır. 2015 yılı içerisinde politikalar oluşturulacak ve kilit karar alıcılara bu politikalar hakkında bilgi verilmiştir. 2015 yılında Meslek Komitelerimizin Sektörel Toplantılarının arttırılması amacıyla 2016 yılında İŞKUR İş Baş Programı çerçevesinde 3 elamın istihdamı sağlanacaktır. Her ay Odamız Dinamik Dergisinde yayınlanmak üzere NKÜ Hocalarından bölge ekonomisi hakkında yazı alınmaktadır. 25/03/2015 tarihinde Üyelerimize özel koşullarda kredi verilmesi için Vakıfbank ile imza protokolü imzalandı. Üyelerimizin firmalarına ekonomik ve finansal planlamalarında yol gösterecek ulusal bir Seminer PERYÖN ile ortaklaşa gerçekleştirilmiştir. 2016 yılında Her ay Odamız Dinamik Dergisinde yayınlanmak üzere NKÜ Hocalarından bölge ekonomisi hakkında yazı alınmıştır. Çorlu KOBİ'leri Dış Ticarete Hazır projesi kapsamında Dış Ticaret Uygulamaları Ve Finansmanı Eğitimi gerçekleştirilmiştir. Verimli Sanayi ve Kobi Destek Projesi İşbirliği Protokolü İmzalanmıştır.Çorlu TSO 14. Meslek Komitesi'nin 01.02.2016 tarihli olağan toplantısında emlak sektörünün sorunlarını tartışmak, çözüm üretmek ve istişare etmek

amacıyla Çorlu'da faaliyet gösteren emlak müşavirleri ile bir araya gelinmiştir. Meslek Komitelerimizin Sektörel Toplantılarının arttırılması amacıyla 2016 yılında İŞKUR İş Baş Programı çerçevesinde 2 elemanın istihdamı sağlanmış ve üye ziyaretlerine başlamışlardır. Çorlu TSO ile Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O. Arasında Kredi Protokolü İmzalanmıştır. 16 Ocak 2017 tarihinden itibaren daha önce noter huzurunda yapılan kuruluş aşamasında şirket esas sözleşmeleri, artık ticaret ve sanayi odaları bünyesinde hizmet veren ticaret sicil müdürlüklerinde ticaret sicili müdürü huzurunda yapılmaya başlanmıştır. Odamız 12. Meslek Komitesi ve Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı arasında 13 Ocak 2017 Cuma günü genel sorunlar ve çözüm önerileri istişare toplantısı gerçekleşmiştir. Odamız Ve Meybem A.Ş. İşbirliğinde Mesleki Yeterlilik Ve Belgelendirme Sınavları Yapılmıştır. "Çorlu'nun Genel Sorunları ve Çözüm Önerileri" toplantısı, 08 Şubat 2017 Çarşamba günü gerçekleşmiştir. İstihdam Seferberliği ve İşverene Sağlanan Teşvikler" konulu bilgilendirme toplantısı 02 Mart 2017 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Üyelerimiz için indirim protokolleri imzalanmıştır. Gerçekleşen Hedef %100

STRATEJİK AMAÇ 1.4. TEMSİL YETENEĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef 1.4.1. Oda, 2015 yılının sonuna kadar, üyelerinin tümü veya belli kısımları için ekonomik ve sosyal açıdan faydalı olacak her türlü oluşuma üyeleri adına katılacak ve etkin biçimde faaliyet gösterecektir. (%50) (Sorumlu: Genel Sekreterlik/Basın Yayın Halka İlişkiler Serv./Sanayi Servisi)

Araştırma Şirketi tarafından 550 üyemize yapılan Çorlu TSO Üye Profili ve Beklentileri Araştırması sonucunda Üyelerimiz, Belediyeler % 59,6, OSB 'ler %42,7, Valilik %36 gibi kurumlarda Odamız yöneticilerinin kendilerini temsil etmelerini ve toplantılarına katılmalarını istemişlerdir. Genel Sekreterlik ve Yazı İşleri Servisi tarafından şunda katılım gösterilen kurum ve kuruluşların listesinin çıkarılmış ve Üyeleri temsilen katılacak oluşumlar önceliklendirilmiş, Üyeleri temsilen katılacak oluşumlara katılım yöntemleri (sade üyelik, aktif üyelik, yönetiminde yer almak, katılımcılık gibi) hazırlanan raporda belirtilmiştir. Kardeş Oda Protokolleri için Manheim TSO ile yazışmalar gerçekleştirilmiştir. Muğla TSO ile 2016 yılında Kardeş Oda Protokolü imzalanmıştır. "ÇORLU TSO YÖNETİCİLERİ ÜYE TEMSİL RAPORU" Yönetim kurulu kararları çerçevesinde güncelleştirilmiştir. Gerçekleşen Hedef: %100

Hedef 1.4.2. Oda, üyelerini temsil amacıyla katılmış olduğu tüm oluşumlarda gerçekleştirdiği faaliyetlerin etkisini ölçecek, sonuçlarını değerlendirecek ve sonuçlara göre faaliyetlerini yönlendirecektir. (%100) (Sorumlu: Genel Sekreterlik/Kalite Yönetim Ser.)

2014 yılında Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde hazırlanan Çorlu TSO Toplantı/Organizasyon Değerlendirme Formu ile Odamız üyelerimizi temsilen katılmış oldukları oluşumlar değerlendirilmiştir. 2015 yılında Oda üyelerini temsil amacıyla katıldığı tüm etkinlikleri "Çorlu TSO Toplantı/Organizasyon Değerlendirme Formu" ile takip etmekte ve Basın Bültenleri aracılığı ile üyeleri ve kamuoyunu bilgilendirmiştir. Çorlu TSO ile Muğla TSO arasında 1 Nisan 2016 Cuma günü "Kardeş Oda Protokolü" imzalanmıştır. Odamız ile Rize TSO Arasında 02.06.2016 tarihinde Kardeş Oda Protokolü İmzalanmıştır. 2017 yılında Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası (Çorlu TSO) ile Kharkiv Ticaret ve Sanayi Odası (Kharkiv TSO) arasında, karşılıklı hizmet standartlarının yükseltilmesinin sağlanması, Çorlu TSO Üyelerinin ihracatının arttırılması ve Ukrayna ile karşılıklı yatırımların yapılması amacıyla "Kardeş Oda" Protokolü imzalanmıştır. Gerçekleşen Hedef: %100

STRATEJİK AMAÇ 2.1. KURUMSALLAŞMA VE ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef 2.1.1. Yönetim Kurulu, Meclis Üyeleri ve Meslek Komiteleri için 2014 Haziran ayına kadar nitelikli oryantasyon programı hazırlanacak ve programa göre eğitimler verilecektir.(%100) (Sorumlu: Genel Sekreterlik/Kalite Yönetim Ser.)

08.04.2014 tarihinde Yönetim Kurulu, Meclis Üyeleri ve Meslek Komiteleri için Oryantasyon Eğitimi düzenlenmiştir. Bunun dışında TOBB'nin düzenlemiş olduğu "TOBB Meclis Üyeleri Bilgilendirme Seminerlerine 17 Meclis Üyemiz katılmış olup 2015 yılı içerisinde 7 Meclis Üyemiz daha katılımda bulunmuştur. Gerçekleşen Hedef: %100

Hedef 2.1.2. 2017 yılının sonuna kadar, Meslek Komitelerinin etkin ve verimli çalışması sağlanacaktır. (%100) (Sorumlu: Genel Sekreterlik/Dış İlişkiler Ser./Kalite Yönetim Ser./Sanayi Ser./Yazı İşleri Ser./Basın Yayın Halkla İlişkiler Ser.)

2014 yılı Yönetim Kurulunun 03.12.2014 tarih ve 77/6 sayılı gündem maddesi kapsamında; Mart ayı içerisinde yapılması planlanan Bileşik Meslek Komitesi Toplantısının da Dr. Yüksel Vardar tarafından çalıştay düzenlenmesine karar verilmiştir ve düzenlenmiştir. Odamız Meslek Komitelerinin Etkin ve Verimli Çalışmalarının Değerlendirilmesi başlığı altında Dr.Yüksel VARDAR tarafından 1. Bileşik Meslek Komite Toplantısında Çalıştay düzenlenmiş olup Çalıştay Raporu sonucunda gerekli çalışmalar 2016 yılında gerçekleştirilmiştir.Çalıştay Raporu WEB sayfasında Meslek Komiteleri ile paylaşılmıştır. Meslek KomiteleriÇalıştay Raporu kapsamında İŞKUR İş Başı Programı dahilinde 4 eleman istihdamı Odamızda gerçekleştirmiştir. Alınan 2 personel Meslek Komite çalışmalarında görevlendirilmiştir. Üye ziyaretleri ile üyelerimizin sektörlerinde yaşadıkları sıkıntılar anketler ile belirlenmiş ve her komiteye raporlanmıştır. 2017 yılında Komite Çalışmaları ilgili personeller tarafından takip edilmiş olup, personellerimiz tarafında Meslek Komite Anketleri yapılmıştır. Gerçekleşen Hedef: % 100

Hedef 2.1.3. Oda'da "Kurumsal Yönetim (Yönetişim) İlkeleri"nin, 2017 yılı sonuna kadar aşamalı bir şekilde benimsenerek içselleştirilmesi sağlanacaktır. (%90) (Sorumlu: Genel Sekreterlik/Kalite Yönetim Ser.)

22.03.2014 tarihinde Yönetim Kurulu üyeleri ve Oda Personeline Yönetişim Eğitimi gerçekleştirilmiştir. 18.04.2015 tarihinde Yönetici ve Personele Kurumsal Yönetim İlkeleri Eğitimi verilmiştir. 05.10.2016 tarihinde Finansal ve Finansal Olmayan Raporlama Eğitimi verilmiştir.2017 yılında Marka ve Patent Eğitimi gerçekleşmiştir. Gerçekleşen Hedef: %86

Hedef 2.1.4. 2017 yılı sonuna kadar oda KURUMSALLAŞMA sürecinin tamamlanması konusunda gerekli adımları atacaktır. (Sorumlu: Genel Sekreterlik/Kalite Yönetim Ser.)

Danışman Hocalarımız tarafından Organizasyon Şemamız incelenmiş ve 2015 Yılı 1. YGG Toplantısında gerekli düzenlemelerin yapılmasına karar verilmiştir. 2015 yılında Personelimiz Kurum Kültürü ve Değişim Yönetimi Eğitimi almıştır.2016 yılında Kurumsal Kimlik Çalışması üzerine Trakya Kalkınma Ajansına Proje Ekim ayında proje başvurusunda bulunulmuş olumsuz değerlendirilmiştir. 2017 yılında Marka Patent Başvurusu yapılmıştır ve marka tescil belgesi alınmıştır. Gerçekleşen Hedef: %75

STRATEJİK AMAÇ 2.2. MALİ YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef 2.2.2. Oda, gelirlerini kontrollü bir biçimde her yıl en az % 2 artıracaktır. (%2) (Sorumlu: Genel Sekreterlik/Muhasebe Ser./Araştırma Serv.)

6552 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Kanunundan Yararlanan Üyelerden 1292 adeti vergi dairesinden terkin olmuştur. 1292 üyenin alacaklarından düşülen toplam tutar 760.492,02 TL olduğundan odamız gelirlerinden beklenen artış olmamıştır. Gelirlerin artması için üyelerimizin cep telefonlarına aidat dönemlerinde SMS atılarak

bilgilendirme yapılmış, Odamız gazete, dergisi, web sayfası ve yerel gazetelere yine aidat dönemlerinde ilan verilmiştir. RE-SEN kayıtlara devam edilmiştir. 2015 yılında Odamız gelirlerini arttırmak amacı ile BALO projesine istirak etmiştir. Gelirlerimiz de ki artış önümüzde ki senelerde takip edebilecektir. 2016 yılında Yeni Hizmet Binası alt katında bulunan alanın restaurant olarak kiraya verilmiştir ve Torba Yasa kapsamında üyelerimiz ödemelerini yapmıştır. 2017 yılında Odamız 3. Katındaki restaurant kiralınmıştır. Eski hizmet binasmız da Çorlu Belediyesine satılmıştır. Üye aidatlarının ödenmesi için tebligat ve sms ile bilgilendirmeler yapılmıştır. Gerçekleşen Hedef: %10

STRATEJİK AMAÇ 2.3. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef 2.3.1. 2014 yılında etkin bir insan kaynakları politikası belirlenecektir. (%100) (Sorumlu: Genel Sekreterlik/Kalite Yönetim Ser.)

2014 yılında Çorlu TSO İnsan Kaynakları Politikası oluşturulmuştur. Gerçekleşen Hedef: %100

Hedef 2.3.2. 2014 yılı ikinci yarısından 2015 yılının başına kadar olan süre içinde işe alım süreci ve görev tanımları ile pozisyonların yetkinlikleri tümünden gözden geçirilecek ve gerektiğinde revize edilecektir (Hedef 2.1.4. ile paralel olarak). (%100) (Sorumlu: Genel Sekreterlik/Kalite Yönetim Ser.)

Çorlu TSO Organizasyon El Kitabına Revizyon gerçekleştirilmiştir. Gerçekleşen Hedef: %100

Hedef 2.3.3. 2015 yılının sonuna kadar “Çalışan Performans Yönetim Sistemi”nin etkinliği incelenecek, sonuca göre gerekiyorsa revizyon yapılacak ve uygulamaya konulacaktır. (%100) (Sorumlu: Genel Sekreterlik/Kalite Yönetim Ser.)

Çalışan Performans Yönetim Sistemi”nin etkinliği incelenerek rapor oluşturulmuş ve gerekli revizyonlar yapılmıştır. Gerçekleşen Hedef: %100

STRATEJİK AMAÇ 2.4. BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ YÖNETİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef 2.4.1. 2014 yılının ilk dokuz ayında “Bilişim Teknolojileri Yönetim Politikası” belirlenecektir. (%100) (Sorumlu: Yönetim Kurulu/Genel Sekreterlik/Kalite Yönetim Ser./Bilgi İşlem Ser.)

Çorlu TSO Bilişim Teknolojileri Yönetim Politikası oluşturulmuştur. Gerçekleşen Hedef :%100

Hedef 2.4.2. 2014 yılının sonuna kadar Bilişim Teknolojileri konusunda Kurum içi “Bilişim Teknolojileri Durum Analizi” yapılacaktır. (%100) (Sorumlu: Genel Sekreterlik/Kalite Yönetim Ser./Bilgi İşlem Ser.)

Bilişim Teknolojileri Durum Analizi gerçekleştirilmiş olup TOBB ile yaptığımız yazışmalar sonucunda gerekli çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Gerçekleşen Hedef :%100

Hedef 2.4.3. Durum Analizi sonuçlarına göre belirlenen ihtiyaçların 2016 yılı sonuna kadar karşılanmasını sağlayacak “Bilişim Teknolojileri Gelişim Planı” hazırlanacaktır. (%100) (Sorumlu: Genel Sekreterlik/Kalite Yönetim Ser./Bilgi İşlem Ser.)

2014 yılında Bilişim Teknolojileri Gelişim Planı Oluşturulmuştur. 2015 yılında Sistem odası ihalesi gerçekleştirilerek, FM200 söndürme sistemi, Biyometrik giriş kontrolü, ortam izleme sensörleri, iklimlendirme sistemi, yükseltilmiş döşeme, yangın kapısı, alçaltılmış tavan özelliklerine sahip sistem odası yapımı işi başlamıştır. 2016 yılında FM200 söndürme sistemi, Biyometrik giriş kontrolü, ortam izleme sensörleri,

iklimlendirme sistemi, yükseltilmiş döşeme, yangın kapısı, zemine epoksi boya uygulaması, duvarlara yangına dayanıklı boya uygulaması, alçaltılmış tavan özelliklerine sahip sistem odası yeni hizmet binasında kullanılmaya başlanmıştır. Gerçekleşen Hedef: %100

Hedef 2.4.4. 2015 yılı sonuna kadar Bilişim Teknolojileri Yönetimi konusunda “Acil Durum ve Risk Değerlendirme Planı” hazırlanacaktır. (%100) (Sorumlu: Genel Sekreterlik/Kalite Yönetim Ser./Bilgi İşlem Ser.)

2014 Yılı içerisinde Odamız Personeline ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Bilgilendirme Eğitimi gerçekleştirilmiş olup hazırlanan rapor doğrultusunda yeni hizmet binamıza uygun Acil Durum ve Risk Değerlendirme Planının hazırlanmasına karar verilmiştir.2015 yılında Acil durum ve Risk değerlendirmesi çalışmaları yapılmıştır. Gerçekleşen Hedef :%100

Hedef 2.4.5. Oda, 2016 yılı sonuna kadar “Bilişim Teknolojileri Gelişim Planı” dâhilinde olmak koşuluyla, internet sitesini, interaktif ve dinamik yapıda bir bilgi portalı haline getirecektir. (%100) (Sorumlu: Genel Sekreterlik/Kalite Yönetim Ser./Bilgi İşlem Ser.)

2015 yılının ilk 6 ayı içerisinde İnternet Sitemizin güncellenerek interaktif ve dinamik yapıda bir bilgi portalı haline getirilmesine karar verilmiştir. İnternet sitemiz, mobil desteği de eklenerek çağa uygun ve gerek içerik gerek fonksiyonel özellikler bakımından Odamızı temsil edebilecek önemli bir portal haline gelmiştir. Gerçekleşen Hedef :%100

Hedef 2.4.6. Oda, 2016 yılı sonuna kadar “Bilişim Teknolojileri Gelişim Planı” dâhilinde olmak koşuluyla, (Hedef 1.2.4. te) belirlenen konuları da içerecek nitelikte “Yönetim Bilgi Sistemi”nin kurulması için gerekli girişimlerde bulunulacaktır. (%100) (Sorumlu: Genel Sekreterlik/Bilgi İşlem Ser.)

2015 Yılı içerisinde konunun uzmanlarından destek alınarak Yönetim Bilgi Sistemi Uygulama Yol Haritasının oluşturulmasına karar verilmiştir. 2015 yılında TOBB.net'e gelecek yeni yetkinlikler ile Yönetim Bilgi Sistemi askıya alınmış olup, yeni hizmet binamızın Teknolojik donanımını maksimum seviyeye getirmek için çalışmalar başlamıştır. 2016 yılında yeni hizmet binamızın Teknolojik donanımını maksimum seviyeye getirmek için çalışmalar tamamlandı, yürütülmeye ve kontrol edilmeye başlanmıştır.Ayrıca EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) Çalışmalarına başlanmıştır, eğitimleri alındı ve sistem kurulmuştur. Gerçekleşen Hedef: %100

Hedef 2.4.7. Oda, 2015 yılından başlayarak hizmetlerinin en az %50'sini 2017 yılı sonuna kadar dinamik ve interaktif hale getirdiği kendi Web sitesi üzerinden verecektir. (%100) (Sorumlu: Genel Sekreterlik/Bilgi İşlem Ser.)

2015 yılında Ücretsiz verilen hizmetlerimizin tümü ve online aidat ödemesi web sitemiz üzerinden verilmektedir. 2017 yılında Aidat sorgulama ve ödemesi, firma sorgulama, eğitim/seminer kayıt sistemi, kapasite rapor başvurusu, e-imzalı belge hizmeti web sitemiz üzerinden sunulmaktadır. Gerçekleşen Hedef: %100

STRATEJİK AMAÇ 2.5. ÜYE İLİŞKİLERİ YÖNETİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef 2.5.1. Oda, üye ihtiyaç, beklenti ve memnuniyetini, belirlenmiş kanallar yardımıyla sürekli izleyecek ve geribildirimlere göre önlem alacaktır. . (%100) (Sorumlu: Kalite Yönetim Ser.)

2014 yılında Çorlu TSO Üye Öneri/Şikayet ve Talepleri İzleme Formu dahilinde takip edilmiş ve YGG Toplantılarında değerlendirilmiştir. 2015 yılında Paydaşlarımıza ve Üyelerimize anketler gerçekleştirilmiştir.2016 yılında Çorlu TSO Üye Memnuniyet Anketleri yapılmaya devam etmiştir. Ayrıca Çorlu TSO Meslek Komite Anketi Meslek

Komitelerinden sorumlu personellerimiz tarafından yapılmıştır. 2017 yılında hizmetler devam etmiş olup; onaylanan AR-GE Projemiz kapsamında sektörel anketler gerçekleştirilmiştir. Gerçekleşen Hedef : %100

Hedef 2.5.2. Oda, Personelini üyenin İhtiyaç ve Beklentilerini ivedilikle çözebilecek yetkinliğe kavuşturmak için eğitecektir. (%90) (Sorumlu: Genel Sekreterlik/Kalite Yönetim Ser.)

Odamız personeline istekleri doğrultusunda 9 adet eğitim gerçekleştirilmiştir. 2016 yılında Çorlu TSO Personel Eğitim Planı hazırlanmıştır. 2017 yılında Personel Eğitim Planından takip edilmiştir. Gerçekleşen Hedef: %95,31

Hedef 2.5.3. 2016 yılına kadar üye bilgilerinin sürekli biçimde güncel kılınması için altyapı oluşturulacaktır. (%100) (Sorumlu: Genel Sekreterlik/Yazı İşleri Ser./Ticaret Sicil Md./Bilgi İşlem Servisi)

2014 yılında Odamız Dergisinin üyelerimize ulaştırılması konusunda Ajanspress ile anlaşma yapılmış olup; Gönderiler Ajanspress kuryeleri tarafından barkotlu sistem üzerinden üyelerimize gönderilmiştir.. Ziyaret sırasında gönderi üzerinde bulunan QRcode'lu etiket PDA cihazla okutulup teslim edilen yerin GPS bilgileri alınarak tabela fotoğrafı çekilir. Dağıtım Kanıtlı Olarak yapılarak, Dağıtım bitiminde dağıtım sonuçları(muhaberat, güvenlik, sekreteryaya vb), GPS koordinat verileri ile çekilen resimlere ulaştıran linkleri de içeren rapor Excel formatında mail ortamında ÇORLUTSO'ya teslim edilmektedir. İade edilmesi durumunda Adres yetersiz, taşınmış, kapanmış vb durumlarda bilgiler ÇORLUTSO ya bu şekli ile bildirilmiştir. Bu veriler doğrultusunda Basın Yayın Halkla İlişkiler Servis Sorumlusu tarafından düzenli olarak Üye bilgileri sürekli güncellenmektedir. Ayrıca Web sayfamızda bulunan Üye Bilgileri Güncelleme Formu ile Bilgi İşlem Servisimiz tarafından üye bilgileri güncellenmektedir. 2016 yılında Odamız Dinamikdergisi geri dönüşleri çerçevesinde üyelerimiz aranılarak iletişim bilgileri güncellenmiştir.Ayrıca Üye Memnuniyet Anketleri ve Web sayfamızda bulunan Bilgi Güncelleme Formu verileri ile de sürekli güncellemeler yapılmaktadır. Gerçekleşen Hedef: %100

STRATEJİK AMAÇ 2.6. İLETİŞİM, HABERLEŞME VE YAYIN (TANITIM) SÜREÇLERİNİN ETKİN YÖNETİLMESİ

Hedef 2.6.1. Oda, kendisini tanıtmak, hizmetlerine ve başarılarına ilişkin, üyelerini ve iş âlemini bilgilendirmek amacıyla; (Toplantı, web, e-posta, SMS, gazete ve dergi gibi) iletişim kanallarının, yerel ve ulusal medya ile kurduğu ilişkilerin etkinlik ve verimlilik açısından durumunu ortaya koyan ve geliştirilmesi için önerileri içeren bir araştırma yaptıracaktır. (%100) (Sorumlu: Genel Sekreterlik/Kalite Yönetim Ser./ Basın Yayın Halkla İlişkiler Serv.)

2014 yılında Araştırma Şirketi tarafından 550 üyemize yapılan Çorlu TSO Üye Profili ve Beklentileri Araştırması sonucunda Oda Tanıtımını Geliştirme Raporu oluşturulmuştur. 2015 yılında Kahvaltı Organizasyonu düzenlenmiştir, Meslek Komite Üyeleri ziyaret edilmiştir, Bahara Merhaba Organizasyonu yapılmıştır,Sosyal Medyanın daha aktif kullanılması Instagram açılmıştır, Web sayfası güncelleştirilmiştir, Toplu Mail Sistemi anlaşmasının yenilenmiştir, Odamızı Tanıyalım Kitapçığının basılmıştır. Gerçekleşen Hedef :%100

Hedef 2.6.2. 2015 yılı sonuna kadar, ilgili Araştırma sonuçları çerçevesinde Oda'da gerekli yapılanma gerçekleştirilecektir. (%100) (Sorumlu: Genel Sekreterlik/Kalite Yönetim Ser./ Basın Yayın Halkla İlişkiler Serv.)

2015 yılı içerisinde, oluşturulan Oda Tanıtımını Geliştirme Raporuna Uyum babında Personel servis hedeflerine yeni maddeler eklenmiştir. 2015 yılında Kahvaltı

Organizasyonu düzenlenmiştir, Meslek Komite Üyeleri ziyaret edilmiştir, Bahara Merhaba Organizasyonu yapılmıştır, Sosyal Medyanın daha aktif kullanılması Instagram açılmıştır, Web sayfası güncelleştirilmiştir, Toplu Mail Sistemi anlaşmasının yenilenmiştir, Odamızı Tanıyalım Kitapçığının basılmıştır. Gerçekleşen Hedef :%100

STRATEJİK AMAÇ 2.7. PROJE GELİŞTİRME VE YÖNETME KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef 2.7.1. Oda, proje geliştirme ve yönetme kapasitesini geliştirmek için uygulayacağı yöntemi belirleme konusunda bir çalışma gerçekleştirecektir. (%100) (Sorumlu: Genel Sekreterlik/ Proje Serv.)

2014 yılında Proje Servisi ve Danışman Hocalarımız tarafından yıl sonunda Proje Geliştirme ve Yönetme Kapasitesi Geliştirme Yöntem Belirleme Raporu hazırlanmıştır. Gerçekleşen Hedef: %100

Hedef 2.7.2. Oda, Stratejik Destek Faaliyetleri sürecinde görev yapan çalışanlarına “Proje hazırlama”, “Proje Değerlendirme” ve özellikle AB Projeleri ile yeni oluşan fonların Projelerinden yararlanmaya yönelik eğitimler aldıracaktır. (%90) (Sorumlu: Genel Sekreterlik/ Proje Serv.)

10-11-12/03/2014 tarihinde Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimine Proje Servis Personelleri katılmış olup memnuniyet oranı %95 çıkmıştır. Gerçekleşen Hedef: %95

Hedef 2.7.3. Oda, 2017 yılı sonuna kadar Proje Geliştirme biriminin kapasitesini ve çalışanların yetkinliklerini geliştirmek için gerekiyorsa personelle destekleyecektir. (Sorumlu: Genel Sekreterlik/ Proje Serv.)

2017 yılında AR-GE Birimi kurulmuş ve Ar-Ge Servis Sorumlusu istihdam edilmiştir. Gerçekleşen Hedef: %100

Hedef 2.7.4. Oda, içinde bulunduğu tüm projelerin etkinlik ve verimliliğini sürekli izleyecektir. (%100) (Sorumlu: Genel Sekreterlik/ Kalite Yönetim Ser./Proje Serv.)

Nihai Rapor kapsamında hazırlanan raporlar ile etkinlik ve verimlilik sürekliliği izlenmektedir. Gerçekleşen Hedef: %100

STRATEJİK AMAÇ 2.8. ARAŞTIRMA - GELİŞTİRME KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef 2.8.1. 2014 yılı sonuna kadar, Odanın Araştırma-Geliştirme Kapasitesinin yeterli olup olmadığının tespitine yönelik durum analizi çalışması gerçekleştirilecektir (Hedef 2.1.4. ile uyumlu olarak). (%100) (Sorumlu: Genel Sekreterlik/Kalite Yönetim Ser.)

Danışman Hocalarımız tarafından yıl sonunda Araştırma-Geliştirme Kapasitesi Tespit Raporunu hazırlanmıştır. Gerçekleşen Hedef: %100

Hedef 2.8.2. 2014 yılının sonuna kadar, Durum analizi raporunun sonuçlarına göre, odada Araştırma-Geliştirme kapasitesinin geliştirilmesi için eylem planı hazırlanacaktır. (%100) (Sorumlu: Genel Sekreterlik/Kalite Yönetim Ser.)

Danışman Hocalarımız tarafından yıl sonunda Araştırma-Geliştirme Kapasitesi Geliştirme Eylem Planı hazırlanmıştır. Gerçekleşen Hedef: %100

Hedef 2.8.3. İlgili eylem planının uygulanması için kaynak tahsisi oda imkânlarıyla gerçekleştirilemiyor ise, dış kaynak bulunması için çalışması yapılacaktır. (%100) (Sorumlu: Genel Sekreterlik/ Proje Serv.)

Trakya Kalınma Ajansına Proje yazılmıştır fakat onaylanmadığından 2016 yılında tekrar değerlendirilmiştir. 2016 yılında BÖLGESEL KALKINMADA ARGE VE İNOVASYON Projesi

ile KOSGEB'e tekrar başvuruda bulunulmuştur. Bölgesel Kalkınmada Ar-Ge ve İnovasyon Projesi Kabul edilmiş olup AR-GE Servisi kurulmuştur. Gerçekleşen Hedef: %100

STRATEJİK AMAÇ 2.9. YENİ HİZMET BİNASI ÇALIŞMALARININ YÜRÜTÜLMESİ

Hedef 2.9.1. Oda, 2017 yılı sonuna kadar yeni hizmet binasını tamamlayacaktır. (%100) (Sorumlu: Genel Sekreterlik/Muhasebe Servisi/Araştırma Serv.)

12.06.2014 tarihinde Çorlu TSO Yeni Hizmet Binasının Temeli atılmıştır. 2015 yılında Tahmini Maliyet bütçesinde yer alan 6.000.000TL Bakanlık onay yazısı ile Oda bütçesine dahil edilmemiş olup İhtiyatlar Hesabından harcılandığından değerlendirilememiştir.09.05.2016 tarihinde Yeni Hizmet Binasının açılışı gerçekleşmiştir. Gerçekleşen Hedef: %100

STRATEJİK AMAÇ 3.1. SOSYAL SORUMLULUK ANLAYIŞININ SOMUTLAŞTIRILMASI

Hedef 3.1.1. 2016 yılının sonuna kadar, oda, kamuoyundaki algısının nasıl olduğunu, kamuoyunun odadan neler beklediğini, kamuoyunun odaya biçtiği rolün ve sorumluluğunun ne olduğunu belirlemeye ve bu algıyı yönetmeye yönelik çalışma yapacaktır. (%100) (Sorumlu: Genel Sekreterlik/Kalite Yönetim Servisi/Basın Yayın, Halkla İlişkiler Servisi)

2015 yılında mail yolu ile bölgede ki kamu kurum ve kuruluşlarına anket gönderilmiş olup dönüş olmadığından 2016 yılında birebir ziyaret ile anketlerin cevaplandırılmasına karar verilmiştir. 2016 yılında Çorlu TSO Üye Memnuniyet Anketine eklenen "Odamız faaliyetlerinden memnun musunuz?" sorusu ve Meslek Komite Anketi sonuçları değerlendirilmiş olup 2017 yılında diğer kamu kurum ve kuruluşlarına anket yapılması uygun görülmüştür. Gerçekleşen Hedef: %0

Hedef 3.1.2. 2017 yılı Mart ayına kadar, Oda algı tespiti çalışmasının sonuçlarına göre Sosyal sorumluluklarını ve bölgesel kalkınmadaki rolünü (mali ve yaptırım gücü çerçevesinde) yeniden tanımlayacak ve bunu odanın "Bölgesel Kalkınmadaki Sosyal Sorumluluk Politikası" olarak belirleyerek, gerekiyorsa, kamuoyuna deklare edecektir. (%100) (Sorumlu: Yönetim Kurulu /Genel Sekreterlik/Kalite Yönetim Servisi)

2015 yılında mail yolu ile bölgede ki kamu kurum ve kuruluşlarına anket gönderilmiş olup dönüş olmadığından 2016 yılında birebir ziyaret ile anketlerin cevaplandırılmasına karar verilmiştir. 2016 yılında Bölgesel Kalkınmadaki Sosyal Sorumluluk Politikası çerçevesinde İnsan Kaynakları Eğitimleri düzenlenmiştir. 2017 yılında Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası (Çorlu TSO) tarafından geleneksel hale getirilen iftar yemeği organizasyonu, 29 Mayıs 2017 Pazartesi günü Çorlu Belediyesi Aş Evi'nde gerçekleşmiştir.Odamız Tarafından 773 Aileye Gıda Yardımı yapılmıştır.Odamız 14. Meslek Komitesi tarafından düzenlenen "Deprem Özelinde Afet ve Acil Durumlar Paneli" 18 Ağustos 2017 Cuma günü gerçekleşmiştir. Gerçekleşen Hedef: %100

Hedef 3.1.3. Oda, 2015 yılının sonuna kadar, bölgesindeki son 5 yıl içinde gerçekleştirilen, sosyal sorumluluk projelerinin bir listesini ve bölgeye sağladığı etkilerini içeren bir rapor hazırlayacaktır. Her yılın başında, o yıl üstlenilecek Sosyal sorumluluk alanları bu rapor ve "Bölgesel Kalkınmadaki Sosyal Sorumluluk Politikası"na göre Yönetim Kurulu'nca belirlenecektir. (%100) (Sorumlu: Genel Sekreterlik/Proje Ser)

Bölgenin Sosyal Sorumluluk Projeleri Envanteri ve Yıllık Bazda Desteklenecek Sosyal Sorumluluk Alanları Listesi 2015 yılı için hazırlanmıştır. 2015 yılında Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri İŞKUR ile ortaklaşa 6 adet gerçekleşmiştir. Gerçekleşen Hedef: %100

STRATEJİK AMAÇ 3.2. BÖLGESEL GELİŞMEYE KATKI SAĞLANMASI

Hedef 3.2.1. 2015 yılı Mart ayından sonra, Oda "Bölgesel Kalkınmadaki Sosyal Sorumluluk Politikası" gereğince, bölgenin ekonomik gelişimine katkı sağlayacak politika/projeler üretecek ve ilgili mercilere iletecektir (Stratejik Amaç 1.3. ile uyumlu olarak). (%100) (Sorumlu: Genel Sekreterlik/ Proje Serv.)

2015 yılında ÇORLU KOBİ'LERİ DIŞ TİCARETE HAZIR projesi uygulanmıştır. Ayrıca üyelere KURUM KÜLTÜRÜ VE DEĞİŞİM YÖNETİMİ EĞİTİMİ verilmiştir.2016 yılında BÖLGESEL KALKINMADA ARGE VE İNOVASYON, ÇORLU SOSYALLEŞİYOR,KURUMSAL TANITIM VE MARKALAŞMA VE AR-GE GİRİŞİMCİLİĞİNİ ARTIRMA MERKEZİ ,TRAKYA BÖLGESİ ENDÜSTRİYEL VERİTABANI VE İŞBİRLİĞİ AĞI,REKABET ÖNCESİ ARAŞTIRMA GELİŞTİRME MERKEZİ,MESLEKİ KARIYER,KA-1 MESLEKİ EĞİTİM proje sonuçları olumsuz olarak değerlendirilmiştir. 2017 yılında KA-1 MESLEKİ EĞİTİMİN DESTEKLENMESİ,Japonya Büyükelçiliği Yerel Projelere Hibe Programı kapsamında; Kapasite Geliştirme ve Eğitim olumsuz sonuçlanmıştır. Bölgesel Kalkınmada Ar-Ge ve İnovasyon Projesi kapsamında KOSGEB Tematik Proje ile Başvuru yapılmış ve kabul görmüştür. Ayrıca BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ DANIŞMANLIĞI alınmıştır. Gerçekleşen Hedef: %100

Hedef 3.2.2. Oda, ulusal ve uluslararası hibe ve teşvik mekanizmalarını araştırıp, üyelerini bilgilendirerek (gerekirse danışmanlık hizmeti vererek) faydalanmalarını sağlayacaktır. (%100) (Sorumlu: Genel Sekreterlik/Proje Ser)

Çorlu TSO Proje Servisi tarafından hazırlanan 2014 Yılı KOSGEB, Trakya Kalkınma Ajansı, Avrupa Birliği TÜBİTAK ve Diğer Kamu Kurumları Hibe ve Fonları Bilgilendirme Kitapçığı Hazırlanmış ve tüm üyelerimize dağıtılmıştır. Bunun dışında Bölgede Hibe ve Teşviklerden Faydalanma Sayısının belirlenmesi için ilgili kurumlara yazı yazılmıştır. Gerçekleşen Hedef: %100

Hedef 3.2.3. Oda, bölgesel kalkınmanın planlı biçimde yürütülmesi için, karar alıcıların ihtiyacı olan (işsizlik, sanayi envanteri, şirketlerin dağılımı gibi) bölgesel ekonomik bilgilerin, sürekli ve güncel biçimde erişilmesi/üretilmesine yönelik altyapıyı kuracaktır. (%100) (Sorumlu: Genel Sekreterlik/Sanayi Ser)

2014 yılında Araştırma Şirketi tarafından 550 üyemize yapılan Çorlu TSO Üye Profili ve Beklentileri Araştırması sonucunda İhtiyaç Tespit Raporu ve Yöntem Belirleme Raporu hazırlanmıştır. İlgili Kamu kurum ve kuruluşları ile görüşmeler yapılmış resmi yazı ile bölge hakkında bilgiler istenmiştir. Ayrıca hazırlanan projeler ile anketler yapılarak yine bölge hakkında ekonomik verilere ulaşılmıştır. Sanayi Servisi tarafından araştırmalar yapılarak istatistiki veriler tutulmaktadır. Bu veriler WEB sayfamızda paylaşmakta, üyelerimize mail atılmaktadır. ÇORLU RAKAMLARLA GENEL GÖRÜNÜM, Sektörel Analizler, Çorlu Bölgesi Ar-Ge İnovasyon Analizi Araştırması, ÇORLU EKONOMİK RAPOR 2016 hazırlanmıştır. Gerçekleşen Hedef: %100

SONUÇ VE ÖNERİLER

2014 - 2017 İŞ PLANI STRATEJİK HEDEFLER PERFORMANS TABLOSUNDA 47 HEDEF BELİRLENMİŞ OLUP; BU HEDEFLERDEN 44 TANESİNDE %100 BAŞARI ELDE EDİLMİŞTİR. GENEL OLARAK 2014 - 2017 İŞ PLANI STRATEJİK HEDEFLER PERFORMANS TABLOSUNDA **%93,61**LİK BAŞARI GÖSTERİLMİŞTİR.

HEDEF 1.1.4 "TE YER ALAN " ODA, YILDA EN AZ 1 KEZ OLMAK ÜZERE, ÜYELERİNİ İLGİLENDİREN KONULARDA ULUSAL/ULUSLARARASI FUAR VE ORGANİZASYON ETKİNLİKLERİNE, ÜYELERİYLE BERABER, KATILACAKTIR" MADDESİ 2016 YILINDA ODANIN YENİ HİZMET BİNASI YAPIMI NEDENİYLE BÜTÇESİNİN YETERLİ OLMAMASINDAN DOLAYI GERÇEKLEŞTİRİLEMEMİŞTİR. BU SEBEPLERLE BU HEDEF %75 ORANINDA KALMIŞTIR. HEDEF 2.1.3. ODA'DA "KURUMSAL YÖNETİM (YÖNETİŞİM)

İLKELERİ"İNİN, 2017 YILI SONUNA KADAR AŞAMALI BİR ŞEKİLDE BENİMSENEREK İÇSELLEŞTİRİLMESİ SAĞLANACAKTIR MADDESİNDE 2017 YILI VERİLEN EĞİTİMLERİN MEMNUNİYET DÜZEYİNİN %68'DE KALMIŞ OLMASI GENEL ORTALAMAYI DÜŞÜRMÜŞ VE BAŞARI HEDEFİ OLAN %90'IN ALTINDA KALARAK %86 OLMUŞTUR. HEDEF 3.1.1. 2016 YILININ SONUNA KADAR, ODA, KAMUOYUNDAKİ ALGISİNİN NASIL OLDUĞUNU, KAMUOYUNUN ODADAN NELER BEKLEDİĞİNİ, KAMUOYUNUN ODAYA BİÇTİĞİ ROLÜN VE SORUMLULUĞUNUN NE OLDUĞUNU BELİRLEMeye VE BU ALGIYI YÖNETMEYE YÖNELİK ÇALIŞMA YAPTIRACAKTIR. MADDESİ İÇERİĞİNDE YER ALAN ALGI YÖNETİMİ METODLARI YAPILMIŞ OLUP; ÖZELLİKLE KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDAN TALEP EDİLEN CEVAPLARIN GELMEMESİ ÜZERİNE 2018-2021 STRATEJİK PLANI İÇERİSİNE AYRICA EKLENMİŞTİR. BU HEDEF 2018 - 2021 STRATEJİK PLANI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR.