



2022-2025 Stratejik Planı Ana Dökümanı

(Gelecek Tasarımı; Vizyon, Amaç,
Hedefler ve Strateji)

f /corlutso

@ /corlutso

t /corlutso

www.corlutso.org.tr

Rev. 2 : 11.10.2023

İçindekiler Tablosu

1. Stratejik Plan Ana Dokümanı	3
2. Gelecek Tasarımı	3
2.1. Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler	4
2.2. Stratejik Amaç, Strateji ve Hedefler	5
2.3. Stratejik Plan Tasarımı	11

1. Stratejik Plan Ana Dokümanı

Bu doküman, odanın Stratejik Planlanının kamuoyuna deklare edeceği kısmı olup, Misyon, Vizyon, Temel Değerleri ve tanımlanmış olan Vizyona nasıl ulaşılabileceğinin özeti olan, Amaçlar bu Amaçlara ulaşmak için belirlenmiş olan Hedefler ve bu amaç ve hedeflere nasıl ulaşacağımızı gösteren Stratejileri içermektedir.

Hedeflere ilişkin Performans Göstergeleri ve bu göstergelerin hedefleri de bu dokümanda yer almaktadır.

Stratejik Planlama çalışmalarında, eldeki tüm verilerin değerlendirilmesi, paydaşların görüşlerinin derlenmesi ile ilgili yapılan tüm çalışmaların sonuçları Odanın “**Stratejik Plan Destek Dokümanında**” yer almaktadır. Destek Dokümanı, Durum Analizi ile ilgili veri ve bilgileri ortaya koyan bir doküman olup, odamızı ileriye taşıyacak stratejilerin belirlenmesinde tutarlı girdiler sunmaktadır.

2. Gelecek Tasarımı

Odanın karar alıcılarıyla gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda;

“Ne için var olduğumuzu, ne yaptığımızı” Misyon tanımımızda,

“Nasıl bir oda olmak istediğimizi” de Vizyonumuzda,

“Amaç ve Hedefe nasıl ulaşacağımızı” da Stratejilerimizde ortaya koyduk.

Odamızı ileriye taşıma sürecinde temel prensiplerimizi de Temel Değerlerimiz ile belirledik.

Bu çerçevede;

2.1. Misyon, Vizyon, Temel ilke ve Değerler

Misyonumuz:

Gelişen rekabet ve teknolojik şartların gerekliliklerini takip ederek, bölgemizdeki ticaret ve sanayinin gelişiminde öngörülü, planlayıcı ve uygulayıcı olarak aktif rol oynamak, Güçlü lobi faaliyetleri gerçekleştirerek bölgesel ve ulusal iş dünyasında etkin olmak, Sosyal faaliyetler gerçekleştirerek tüm paydaş gruplarına fayda sağlamak.

Vizyonumuz:

2025 yılına kadar inovatif çalışmalarımızla sanayi ve ticaretin gelişimine katkı sağlamak ve bölgemizin sosyoekonomik kalkınmasında etkili rol oynamak.

Mottomuz:

MÜKEMMELLİĞE DOĞRU

Temel Değerlerimiz:

Üye Memnuniyeti Odaklılık

- Hizmetlerimizi tasarlarken üyemizin gözüyle bakarız.
- Verdiğimiz hizmetlerin amacını üyelerimizin faaliyetlerini kolaylaştırmak olarak tanımlarız
- Kurumsal ve bireysel önceliklerimizi, üyelerimizin beklenti ve öncelikleri ile hizalarız
- Üyelerimizin ihtiyaç, beklenti ve memnuniyetleri ile ilgili her fırsatta geri bildirim ister, fikirlerini alır gerekli aksiyonları hızlıca hayata geçiririz
- Güler yüzle hizmet verdiğimiz üyelerimizi odamızdan gülen yüzlerle uğurlarız

Çözüm ve Sonuç Odaklılık

- Mükemmeliyeti kendimize örnek alır, üyelerimizi de bu yönde bizi takip etmek üzere motive ederiz.
- Yaptığımız işin sonucunu paydaşımızda yaratacağı değere göre tanımlarız
- Neden olamayacağına değil, nasıl yapılacağına odaklanarak sorun değil çözüm üretiriz.
- Kendimize zorlayıcı mükemmeliyetçi hedefler belirler;
 - Tüm zorluklara rağmen sonuca odaklanır,
 - Azim ve kararlılığımızla oda çalışanlarımız ve üyelerimiz ile birbirimize örnek olur,
 - Önümüze çıkan engeller karşısında alternatif çözümler üretir,
 - Her koşulda sonuca ulaşmak için sorumluluk alırız.

Yenilik ve Gelişime Açıklık

- Odacılık alanında ulusal ve uluslararası yenilikleri, iyi uygulamaları takip eder, fırsatları görerek odamıza uyarlarız
- Ticaret, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmeleri yakından izler, kendimizi hizaladığımız gibi üyelerimizi de bilgilendiririz
- Üyelerimiz ile yakın iş birliği yaparak gelişim ihtiyaçlarını gözler, gerekli eğitim, proje ve destek faaliyetlerini planlarız.
- Daha iyiye ulaşmak için, politika ve uygulamalarımızın yapıcı şekilde sorgulanmasını, yeni fikirleri ve değişimi teşvik ederiz
- Asla önyargılı davranmaz iş yapış biçimlerimizi sürekli olarak sorgular ve mükemmeli ararız
- Bütün seçenekleri değerlendirir, en iyi olasılığı hayata geçirmekte cesur davranırız.

Kalite Odaklılık

- Hızlı, kusursuz, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunmayı temel önceliğimiz biliriz.
- Paydaşlarımızı sürekli dinleyerek beklentileri doğrultusunda kaliteyi her defasında tekrar tanımlarız
- İşlerimizi ilk seferde doğru yapmak için hatalarımızı gelişim fırsatı olarak görürüz.
- Sorun ve hataların kök nedenlerini araştırır, kalıcı ve proaktif çözümler üreterek her zaman mükemmele ulaşmayı hedefleriz.

Güvenilirlik

- Tüm paydaşlarımızla ilişkilerimizde her zaman tutarlı ve dürüst davranırız
- Verdiğimiz sözleri tutar, elimizden geleni değil fazlasını yaparız
- Üyelerimizin menfaatlerinin gözetir, **adil davranmayı ve fırsat eşitliği sağlamayı** ilke biliriz
- Her durumda sorumluluk alanımız ile ilgili açık, şeffaf ve hesap verebilir davranışlar sergileriz.

Sürdürülebilirlik

- Daha mutlu, yaşanabilir bir Dünya ve Çorlu'ya katkı sağlama temel prensibimiz ile bütün paydaşlarımızı;
 - Ekonomik Kalkınma
 - Sosyal Kalkınma
 - Çevrenin Korunması

Konularında eğitim bilinclendirmek için tüm fırsatları değerlendirir ve uygulamalar konusunda teşvik ederiz.

- Odamızda benimsediğimiz ve yürütmekte olduğumuz;
 - Sosyal Sorumluluk
 - Doğal Kaynak Tüketimi ve Atık Yönetimi
 - Çevre Yönetim Sistemi

Politika ve uygulamalarımız ile tüm paydaşlarımıza örnek olur ve öncülük ederiz.

2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Odanın stratejik amaç ve hedeflerinin oluşturulmasında öncelikle, GZFT analizi, iç ve dış paydaş anket sonuçları ile Üye Memnuniyet ve Beklenti Anketlerinden elde edilen görüş ve öneriler belirleyici unsur olmuş, bunların üst belgelerle olan ilişkileri değerlendirilmiştir. Katılımcılık esas alınarak yürütülen çalışmalar sonucunda 1 Ana Amaç etrafında şekillenmiş 3 Stratejik Amaç ile bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik 10 hedef tespit edilmiştir.

Ana amacımız **“YENİLİKÇİ YÖNETİM ANLAYIŞI İLE KURUMSAL YAPIMIZLA SÜREKLİ İYİLEŞMEK VE REKABETÇİ ÜYE PROFİLİMİZ İLE BİRLİKTE YENİLİKÇİ PROJE VE HİZMETLER ÜRETİRKEN BÖLGEMİZİN SOSYO-EKONOMİK / KÜLTÜREL GELİŞİMİ İÇİN ETKİN FAALİYETLERDE BULUNMAK, SÜREKLİLİK KAZANMAK/KAZANDIRMAK”**tır.

“Ana Amacımızın Temel Eksenleri” olarak tanımlanmış olan vizyona ulaşabilmek için 3 Amaç belirlenmiştir.

1. Yenilikçi Yönetim Anlayışı ile Kurumsal Yapıyı Sürekli İyileştirmek
2. Ulusal ve Uluslararası Piyasalarda Rekabet Edebilir Üye Profili Oluşturmak İçin Yenilikçi Proje ve Hizmetler Üretmek
3. Bölgenin Sosyo-Ekonomik ve Kültürel Gelişimi İçin Lobcilik Ve Sosyal Faaliyetlerde Bulunmak Ve Sunulan Çözümlerin Sürekliliğini Sağlamak

Amaçlara ilişkin Hedefler ise aşağıda sunulmaktadır.

Neden “YENİLİKÇİ YÖNETİM ANLAYIŞI İLE KURUMSAL YAPIYI SÜREKLİ İYİLEŞTİRMELİYİZ” ?

Odamız 2018-2021 Stratejik Planında yer alan Güçlü Kurumsal Kapasite amacı doğrultusunda 4 yıl boyunca bir çok hedefini gerçekleştirmiş ve Kurumsal Kimliğini oluşturmuştur.

SWOT Analizimizin Güçlü Yönler bölümünde yer alan aşağıdaki maddeler ile Kurumsal Yapımızın iyi bir noktada olduğu görülmektedir.

- G1.** Prestijli, itibarlı ve kurumsal kimliği ile güvenilir bir oda olması
- G2.** Eğitimli, donanımlı, konuya vakıf, tecrübeli personel ve yöneticiler
- G3.** Teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanma becerisi
- G4.** Üyenin ihtiyacı olan hizmetlere tek merkezden erişilebilen üst düzey fiziki yapıya sahip Oda olması
- G5.** Proje ve yönetim sistemlerinde öncü ve başarılı olmak
- G7.** Hizmetlerin çeşitliliği
- G8.** Hizmetin kaliteli ve zamanında verilmesi
- G9.** Yeniliklere ve değişime uyum sağlama becerisi
- G.10** Birbirleri ile Koordineli ve verimli çalışan Meslek Komiteleri, Meclis ve Yönetim Kurulunun olması
- G.11** İletişim araçlarının etkin kullanılması
- G.12** Kamu Kurumları, Yerel Yönetimler ve özel sektör ile işbirliği içinde olması ve aktif görev alınması.

Fakat güçlü yönlerimizin yanında zayıf yönlerimizde tespit edilen ; Z1. Üyeler ile etkileşim sağlanamaması ve tüm üyelerimize ulaşamaması, Z2.Gelir arttırılmasına yönelik kar amaçlı işbirliklerinin ve iştiraklerinin olmaması ve Z6. Oda Üyelik bilincinin zayıf olması maddeleri için Hedef 1.4 ve Hedef 1.5 maddesinde birçok faaliyete yer verilmiştir. Misyonumuzda da belirttiğimiz üzere “Gelişen rekabet ve teknolojik şartların gerekliliklerini takip ederek, bölgemizdeki ticaret ve sanayinin gelişiminde öngörülü, planlayıcı ve uygulayıcı olarak aktif rol oynamak” bu kapsamda Dijitalleşen dünyada Yenilikçi Yönetim Anlayışlarını takip ederek Yönetici ve Personellerimizin mesleki ve kişisel eğitim ihtiyaçlarını sürekli takip edeceğiz.

Mevcut yönetim sistemlerimizin devamlılığının yanında EFQM Modeli ile Mükemmeliğe Doğru Mottomuzu gerçekleştirebileceğimizi ve Kurumsal Yapımızın sürekli iyileştireceğimizi planlamaktayız.

Amaç 1. YENİLİKÇİ YÖNETİM ANLAYIŞI İLE KURUMSAL YAPIYI SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK

HEDEF VE HEDEF NO	AMACA ETKİSİ	STRATEJİ	(ANA) FAALİYET/LER	UYGULANACAK FAALİYET (alt) ADIMLARININ GENEL PERFORMANS GÖSTERGESİ
Hedef 1.1. 2025 YILINA KADAR EFQM MODELİ (5 YILDIZ)YETKİNLİK BELGESİ ALMAK (%100)	%25	ST.1.EFQM SİSTEMİNİN ARAŞTIRILMASI VE GEREKLİ HAZIRLIKLARI TAMAMLAMAK ST.2. ODAMIZDA UYGULANAN DİĞER SİSTEMLER İLE ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI VE YÖNETİCİ, PERSONELEĞİTİMLERİNİN TAMAMLANMASI, BİLİNÇ VE BİLGİNİN ARTTIRILMASI	YETKİNLİK BELGE SİNİN ALINMASI (ALINAN BELGE SEVİYESİNE GÖRE EĞER ARTTIRILABİLİRSE 2 YILDA BİR ÜST SEVİYEYE ÇIKARTMAK)	% 100
Hedef 1.2. 2023 YILINA KADAR KONFERANS SALONUNUN TAMAMLANMASI VE FAALİYETE GEÇEREK ETKİN ŞEKİLDE KULLANILMASI. (%100 / (Memnuniyet Oranı %85)	%10	ST.1. BEKLENTİ, GEREKSİNİM VE İHTİYAÇLARI BELİRLEMEK ST.2. FİNANSAL KAYNAKLARIMIZI EN İYİ ŞEKİLDE YÖNETEREK, PLANA UYGUN KONFERANS SALONUNU TAMAMLAMAK ST.3. KONFERANS SALONUNUN AKTİF KULLANILMASI İÇİN ETKİNLİKLER YAPMAK VE PLANLAMAK	KONFERANS SALONUNUN TAMAMLANMASI VE SALONUN AÇILMASINDAN İTİBAREN ORTALAMA EN AZ 3 AYDA 1 ETKİNLİK YAPILMASI VE GERÇEKLEŞEN ETKİNLİKLERDEN MEMNUNİYET ORANININI % 85 ÜZERİNDE TUTMAK	% 100 % 85 ORANINDA MEMNUNİYET
Hedef 1.3. 2023 YILINA KADAR TAHKİM VE ARABULUCULUK MERKEZİNİN ETKİN BİRŞEKİLDE FAALİYETE GEÇMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI. (%100 / (Memnuniyet Oranı %80)	%10	ST.1. EĞİTİM ÇALIŞMALARINI YAPMAK (PERSONEL, AVUKAT VE ÜYELER İÇİN EĞİTİMLERİN PLANLANMASI) ST.2. ETKİN DUYURU VE TANITIMLAR İLE TÜM BÖLGEDE FARKINDALIK YARATMAK	TAHKİM VE ARABULUCULUK MERKEZİNİN AÇILIŞIN GERÇEKLEŞMESİ İLE BİRLİKTE VERİLECEK EĞİTİMLERİN MEMNUNİYET ORANINI % 80 ÜZERİNDE TUTMAK	% 100 HER YIL MİNİMUM 3 ADET EĞİTİM % 80

Hedef 1.4. 2025 YILINA KADAR YAPILACAK TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ DENETİMLERİNDE VE ÖN DENETİM KONTROLLERİNDE A SINIFINDA KALMAK VE PUANIMIZI YENİ SİSTEME GÖRE DAHA DA YÜKSELTMEK (%100)

%30

ST.1. PERSONELİN VE YÖNETİCİLERİN AKREDİTASYON HAKKINDA YETKİNLİK VE MOTİVASYONUNU ARTTIRMAK

ST.2. YENİLENEN SİSTEMİN BEKLENTİ VE GEREKSİNİMLERİNİN BELİRLEMEK

ÇALIŞMALARINI YENİ SİSTEME GÖRE ENTEGRE EDEREK EN AZ 85 PUANLIK BİR PUAN ALMAK VE İYİ UYGULAMA SAYISINI % 40 OLARAK ARTTIRMAK

% 100

% 40

Hedef 1.5. 2025 YILINA KADAR PAYDAŞLARIN BEKLENTİLERİNİ DOĞRU BİÇİMDE TESPİT ETMEK VE TESPİT EDİLEN İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİN AKTİF İLETİŞİM KURULARAK EN AZ %70'İNE ÇÖZÜM YADA ÇÖZÜMLER ÜRETMEK

%25

ST.1. DOĞRU İLETİŞİM KAYNAKLARINI BELİRLEMEK VE MEVCUT DURUMUN ANALİZİNİ YAPARAK PAYDAŞLAR İLE İLETİŞİMİ GÜÇLENDİRMEK

ST.2. PERSONELİN YETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI

ST.3. PAYDAŞLARDA FARKINDALIK YARATMAK

PAYDAŞ VERİ TABANI OLUŞTURULAN BU VERİ TABANINI %95 ORANINDA GÜNCEL TUTMAK VE EN AZ % 50'Sİ İLE İLETİŞİMDE KALARAK VARSANIN TALEPLERİNİ TOPLAMAK

% 95

% 50

% 70

NEDEN? "ULUSAL VE ULUSLARARASI PİYASALARDA REKABET EDEBİLİR ÜYE PROFİLİ OLUŞTURMAK İÇİN YENİLİKÇİ PROJE VE HİZMETLER ÜRETMEYİ"

Odanın, kanun gereği kendisine verilmiş olan görevleri, kamu adına yerine getirmenin yanı sıra, Çağdaş odacılıkta olduğu gibi, "üyelerini uluslararası pazarlarda rekabet edebilir seviyeye getirmek" gibi önemli bir misyonu daha vardır.

Bu misyon çerçevesinde, oda, üyelerinin; kurumsallaşmaları, verimli çalışmaları, rekabet düzeylerini artırmaları, yeni iş olanakları bulmaları, uluslararası pazarlara açılmaları gibi konularda onların en büyük destekçisi olmak durumundadır.

Kalite, "müşterinin beklentisinin karşılanma düzeyi" olarak tanımlandığından, Oda, mevzuatla verilmiş görevleri yerine getirirken en yüksek memnuniyet seviyesini yakalamasının yanı sıra, üyelerinin sorunlarına çözüm üretecek ve ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak hizmetleri de en iyi biçimde sunmak zorundadır.

Odamız SWOT analizine bakıldığında aşağıda yer alan fırsatlarımızda belirttiğimiz maddeler ile hedeflerimizi **çok daha hızlı başararak üyelerimizi** ve bölgemizi rekabet edilebilir seviyeye getireceğimize inanıyoruz.

- F1.** Çorlu'nun lojistik konumu, ulaşım ağlarına erişimi, sanayi yoğunluğu ve üniversite potansiyeli
- F2.** Artan üye niteliği ile üyelerin değişen hizmet ihtiyaçları ve yeni iş alanları potansiyeli
- F5.** Avrupa Serbest Bölgesi ve Organize Sanayi Bölgelerinin varlığı ve ulusal/uluslararası yatırımcılara cazibe alanı olması.
- F6.** Üye yapısının ulusal ve uluslararası marka olmuş firmalardan oluşması
- F7.** Üyelerimizin AR-GE ve İnovasyon yapısının bulunması ve geliştirilebilir olması.
- F8.** ISO 500 de bulunan çok sayıda firmanın Odamıza üye olması.
- F9.** Odanın ortağı olduğu TEKNOPARK ile birlikte teknoloji geliştirmede cazibe alanı yaratılması.

Yine SWOT Analizimizin Zayıf yönlerinde yer alan Z.5 **Üyelerimiz** arasında ki köprü görevini sağlayamamak maddesi için etkin faaliyetler belirlenmiştir.

Amaç 2.		ULUSAL VE ULUSLARARASI PİYASALARDA REKABET EDEBİLİR ÜYE PROFİLİ OLUŞTURMAK İÇİN YENİLİKÇİ PROJE VE HİZMETLER ÜRETMEK.		
HEDEF VE HEDEF NO	AMACA ETKİSİ	STRATEJİ	(ANA) FAALİYET/LER	UYGULANACAK FAALİYET (alt) ADIMLARININ GENEL PERFORMANS GÖSTERGESİ
Hedef 2.1. 2025 YILINA KADAR SANAYİ VE TİCARETİN GELİŞİMİNE YÖNELİK OLARAK EN AZ 10 ADET İNOVATİF PROJE ÜRETMEK	% 30	ST.1. ÜYENİN İHTİYAÇLARINI BELİRLEMEK ST.2. TEKNOLOJİK GELİŞMELERİ TAKİP ETMEK ST.3. UYGUN HİBE DESTEKLERİNİN TAKİP EDİLEREK PROJELER HAZIRLAMAK	PAYDAŞ VERİ TABANIMIZ İLE TALEP VE İHTİYAÇLARA GÖRE YILDA EN AZ 3 PROJE ÜRETEREK BU PROJELERDEN PAYDAŞLARIN MEMNUNİYETİNİ % 85 ORANINDA YAKALAMAK	3 PROJE % 85 ORANINDA MEMNUNİYET
Hedef 2.2. 2025 YILINA KADAR İHRACATIN % 5 ARTTIRILMASI İÇİN ÖNCÜLÜK ETMEK.	% 40	ST.1. ÜYE VE PERSONEL EĞİTİMLERİNİN BELİRLENMESİ VE ETKİN DUYURULMASI. ST.2. ÜCRETSİZ DANIŞMANLIKLARLA ÜYELERDE FARKINDALIK YARATMAK. ST.3. MARKA DEĞERİ OLUŞTURACAK ÜRÜNLERİN TESPİT EDİLMESİ.	PAYDAŞLARIMIZIN İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİNE GÖRE BU ALANA YÖNELİK EĞİTİMLER VE SEKTÖREL ÇALIŞMALARI HER YIL ARTTIRARAK BU ORANI HEDEFTEKİ BAZLI ARTTIRMAK	%5

Hedef 2.3. 2025 YILINA
KADAR ÜYELERİMİZİN
TİCARİ KAPASİTELERİNİN
HER YIL % 10
ARTTIRILMASINA
ÖNCÜLÜK ETMEK

%30

**ST.1. BÖLGEYE YABANCI
YATIRIMLARIN ÇEKİLMESİ**

**ST.2. ÜYELERİMİZİN İŞ
GELİŞTİRMESİNE KATKIDA
BULUNACAK FAALİYETLERİN
YÜRÜTÜLMESİ**

**ST.3. ÜRETİM SEKTÖRÜNÜN
KATMA DEĞERLİ ÜRÜN
ÜRETİMİNİN ARTTIRILMASINA
DESTEK OLMAK**

ODAMIZIN
İMKANLARI
DAHİLİNDE /
BELİRLİ
PERİYOTLARLA
YAPILACAK
ETKİNLİKLER
SAYESİNDE
BÖLGEMİZE
İLGİNİN
ÇEKİLMESİ

FİRMA
SAYISI,
VERGİ,
KAPASİTE
RAPORU,
MUNZAM
AİDAT
ARTIŞI *
% 10

**NEDEN “BÖLGENİN SOSYO-EKONOMİK VE KÜLTÜREL GELİŞİMİ İÇİN LOBİCİLİK VE SOSYAL FAALİYETLERDE
BULUNMALI VE SUNULAN ÇÖZÜMLERİN SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMALIYIZ” ?**

Oda, sunduğu hizmetlerin dışında, konumu ve gücü gereği, paydaşları tarafından, bölgesinde kalkınmanın önemli bir aktörü olarak konumlandırılmaktadır. Bu anlamda önemli beklentilerden biri, kent dinamiklerini harekete geçirerek, bölgesel kalkınma sürecine katma değer sağlayacak çalışmalar yürütülmesidir. Bu, kuruluş amaçlarının yanı sıra, toplumun algısı sonucu odaya biçilen bir roldür. Oda, bölgesel kalkınmaya yönelik faaliyetlere, sosyal sorumluluğu çerçevesinde her türlü desteği vermek durumundadır. Bu destekleri belirlerken ise aşağıda yer alan TEHDİTLER ve ZAYIF yönlerimiz dikkate alınarak amaç ve hedeflerimizi belirlemekteyiz.

- T1. Çevre kirliliği, küresel ısınma gibi çevreye verilen zararın artması
- T2. Bölgenin yoğun göç alması nedeni ile niteliksiz iş gücünün artması.
- T3. Nüfus artışına bağlı güvenlik yetersizliği.
- T4. Yer altı su kaynaklarının hızla tükenmesi.
- T5. Deprem bölgesinde yer alması.
- T6. Bölgedeki hızlı gelişme sonucunda ortaya çıkan çevre sorunları, çarpık kentleşme.
- T7. Sanayi Kuruluşlarının Merkezlerinin İstanbul’da oluşu.
- T8. Plansız girişimcilik
- T9. Odamız üyelerinin Nitelikli Ara Eleman ihtiyacı.
- T10. Bölgedeki Aidiyet duygusunun zayıflığı.
- T11. Enerjinin verimsiz kullanılması
- T12. Bulduğumuz bölge konumu itibari ile bazı teşviklerden faydalanılamaması.
- T13. Ekonomideki değişkenlik
- T14. İlçe statüsüyle idare edilemeyecek büyüklükte bir ilçe olması.
- T15. Çorlu’da birden çok fakülteye sahip üniversitenin bulunmaması.
- T16. Salgın Hastalıklar (COVİD 19)
- T17. İlçe bazında güncel istatistikî bilgilere ulaşılamaması.
- Z3. Odanın çok amaçlı bir sosyal tesisinin olmaması
- Z4. Kurumsal Sosyal Sorumluluk Projelerinin olmayışı

BÖLGENİN SOSYO-EKONOMİK VE KÜLTÜREL GELİŞİMİ İÇİN LOBİCİLİK VE SOSYAL FAALİYETLERDE BULUNMAK VE SUNULAN ÇÖZÜMLERİN SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK.				
Amaç 3.				
HEDEF VE HEDEF NO	AMACA ETKİSİ	STRATEJİ	(ANA) FAALİYET/LER	UYGULANACAK FAALİYET (alt) ADIMLARININ GENEL PERFORMANS GÖSTERGESİ
Hedef 3.1. 2025 YILINA KADAR BÖLGENİN SOSYO-EKONOMİK GÖSTERGELERİNİN HER YIL % 2 ARTMASINA ÖNCÜLÜK ETMEK	%50	ST.1. MESLEK KOMİTELERİMİZ İLE SEKTÖREL TOPLANTILAR YAPILARAK SORUNLARIN BELİRLENMESİ ST.2. PAYDAŞLARIMIZ İLE BÖLGE SORUNLARI İÇİN UYGUN PROJELER ÜZERİNDE ÇALIŞILMASI ST.3. ETKİN LOBİCİLİK ÇALIŞMALARI	SOSYO EKONOMİK VERİLERİ TAKİP EDEREK SORUNLARI TESPİT ETMEK ve SOSYO-EKONOMİK GÖSTERGELER HAKKINDA ÇALIŞMALAR YAPARAK ARTIŞ SAĞLAMAK	İSTİHDAM, EĞİTİM, SAĞLIK, SANAYİ, TARIM, İNŞAAT GÖSTERGELERİ ARTIŞI %2
Hedef 3.2. 2025 YILINA KADAR BÖLGENİN ÇEVRESEL VE İKLİMSEL İYİLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK HER YIL 1 ANA FAALİYET YAPMAK	%50	ST.1. BİLGİLENDİRME VE FARKINDALIK EĞİTİMLERİNİN YAPILMASI ST.2. UYGUN PROJELERİN BELİRLENMESİ VE PAYDAŞLAR İLE ORTAK ÇALIŞMALAR YAPILMASI ST.3. ODA OLARAK ÜYELERİMİZE ÖRNEK OLACAK SOSYAL SORUMLULUK FAALİYETLERİNDE BULUNMAK ETKİNLİKLER YAPMAK ST.4. ETKİN DUYURU VE TANITIMLAR İLE TÜM BÖLGEDE FARKINDALIK YARATMAK	ÇEVRESEL VE İKLİMSEL DEĞİŞİM VE İYİLEŞMELERİ HEM MEVZUATSAL HEM DE ODA OLARAK İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİMİZİ BELİRLEYEREK BU KONUDA EĞİTİM VE ETKİNLİK SAYILARINI ARTTIRMAK VE BU KONUDA YAPILACAK TÜM FAALİYETLERDEN OLUŞACAK MEMNUNİYET ORANINI % 85 ÜZERİNDE TUTMAK	8 ADET EĞİTİM 4 ADET ANA FAALİYET % 85 ORANINDA MEMNUNİYET

Stratejik Planın Maliyetlendirilmesi, İzleme ve Değerlendirilmesinin yapılması, Yıllık Programlar adı verilen “Yıllık İş Planları”nda gerçekleştirilmektedir.

Stratejik Planlar, doğası gereği, statik olmayıp, dinamik bir yapıya sahiptirler. Ender olarak Ana dokümandaki Amaç ve Hedeflerin şartlara göre revizyonu yapılabilmeyle beraber, Plana dinamiklik özelliği veren kavram, **Faaliyetlerdir**. Zira, her bir Hedefe ulaşmak için gerçekleştirilmesi gereken faaliyetler yıl bazında ve her yılın başında hazırlanarak yönetime onaylatılmalıdır.

2.3. Stratejik Plan Tasarımı

Bilindiği üzere, Stratejik Planlar; kurumun bulunduğu durumdan, hayal ettiği konuma (Vizyonuna), belirlenmiş süre içerisinde (4 yıl) ulaşmasını sağlayacak bir yol haritasıdır.

Çorlu TSO'nun Stratejik Planı hazırlanırken yaklaşımımız; "5N - 1K" yaklaşımıdır.

Stratejik Plan; "Durum analizi", "Gelecek Planlaması", "Maliyetlendirme" ve "İzleme Değerlendirme" aşamalarından oluşmaktadır.

Durum Analizi: Tamamıyla destek dokümanı konumunda olup, Geleceğin sağlıklı biçimde kurgulanması için verilerin analiz edilerek gerekli bilgilerin üretildiği bölümdür.

Gelecek Planlaması: Durum Analizi ile elde edilen bilgiler ışığında; "Ne yapacağız?", "Neden yapacağız?" ve "Nasıl yapacağız?" sorularının cevaplandığı bölümdür.

"Neden yapacağız?" sorusunun cevabı; "Vizyonumuza" ulaşmak için.

"Ne yapacağız?" sorusunun cevabı: gerçekleştiğinde bizi vizyonumuza ulaştıracak "Amaçlarımız"

"Nasıl yapacağız?" sorusunun cevabı ise: Her Amacın altındaki "Hedefleri gerçekleştirerek" biçiminde kurgulanmıştır.

Yani 3N: "Neden Yapacağız?", "Ne Yapacağız?" ve "Nasıl Yapacağız?"

Aslında bir Stratejik Planın Ana (Master) Dokümanı: bu "3N" kurgusunun yapıldığı dokümandır.

Ancak Stratejik Planın Maliyetlendirilmesi ve izleme değerlendirilmesinin yapılması için; "Ne Zaman?", "Ne Kadara?" ve "Kim İle?" sorularının da cevabının verilmesi gerekmektedir. İşte bu aşama Stratejik Planın Ana dokümanına ilave edilmesi gereken, her yıl için ayrı ayrı, Stratejik Planla ilişkili olarak hazırlanacak olan "**Yıllık (İş Planları) Programlar**" ile ortaya konmalıdır.

Yıllık bazda hazırlanan programlarda; "3N" kurgusunun yanına "2N – 1K" kurgusu da eklenmelidir. Yani, "**Ne Zaman Yapacağız?**", "**Ne Kadara Yapacağız?**" ve "**Kim İle Yapacağız?**" sorularının cevapları bizim Yıllık Programlarımızı oluşturmak için sormamız ve cevaplamamız gereken sorulardır.

Çorlu TSO'nun 2022-2025 Dönemi Stratejik Planı 4 tür dokümandan oluşmaktadır.

1. **Destek Dokümanı;** Durum Analizine ilişkin bilgilerin yer aldığı doküman
2. **Stratejik Plan Ana Dokümanı;** Gelecek Planlaması Vizyon, Misyon, Temel Değerler, Amaçlar, Stratejiler ve Hedefler ile bu Amaç ve Hedeflerin gerekçelerinin yer aldığı doküman
3. **Yıllık Programlar (Yıllık İş Planları);** Yıl bazında Amaç, Hedef, Strateji, Faaliyet, Zamanlama, Maliyetlendirme ve Sorumluların belirlendiği, izleme ve değerlendirme amacıyla da kullanılacak olan doküman (Excel dosyası)
4. **Hedef Kartları:** Her bir hedefin strateji ve faaliyetlerinin yer aldığı, her faaliyetin hedefe etkisinin ölçüldüğü, hangi paydaş ile ne zaman ve nasıl iletişime geçileceğini anlatan Risk ve fırsatların belirlendiği doküman.



Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası

[f /corlutso](#) [t /corlutso](#) [i /corlutso](#)

www.corlutso.org.tr